

**Zarządzenie Nr 88/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1372) w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się „Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

§3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Mirosław Jarosz*



## **Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.**

### **§1.**

1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – interesantów Urzędu.
2. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, niezależnie od niniejszych Procedur, ma obowiązek udzielania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby Urzędu.

### **§2.**

1. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się w Strefie Obsługi Interesanta które znajduje się w holu na parterze budynku Urzędu Miasta i Gminy Sobótka. Pracownik do spraw Obsługi Sekretariatu widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić w Urzędzie i kieruje daną osobę do strefy Obsługi Interesanta. Następnie zawiadamia bezpośrednio właściwego do załatwienia sprawy pracownika. Dana osoba przechodzi do Strefy Obsługi Interesanta w celu załatwienia sprawy.
2. Do załatwienia spraw, w okresie epidemii, zastosowanie mają również przepisy oraz wytyczne wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
3. Po zakończeniu obsługi pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku Urzędu.

### **§3.**

1. Osoby z niepełnosprawnościami z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się przy załatwieniu spraw w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka mogą skorzystać z wejścia bocznego do budynku Urzędu Miasta i Gminy Sobótka zlokalizowanego od strony ulicy Kościuszki.

2. Aby skorzystać z wejścia bocznego do budynku Urzędu Miasta i Gminy Sobótka zlokalizowanego od strony ulicy Kościuszki należy wcześniej zgłosić zamiar skorzystania z wymienionego wejścia w sekretariacie w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
3. Zgłoszenia należy dokonać przed planowaną wizytą w Urzędzie:
  - telefonicznie pod numerem telefonu: 71 33 51 220
  - e-mail: [urząd@sobotka.pl](mailto:urząd@sobotka.pl).

#### **§4.**

1. Osoby niesłyszące przy załatwieniu spraw w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.
2. Aby skorzystać z pomocy tłumacza, należy wcześniej zgłosić do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka zamiar skorzystania z tłumacza. Chęć skorzystania z usługi tłumacza należy zgłosić co najmniej trzy dni przed planowaną wizytą w Urzędzie oraz wskazać metodę komunikowania się.
3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
  - wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszych Procedur i przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [urząd@sobotka.pl](mailto:urząd@sobotka.pl)
  - telefonicznie – za pośrednictwem osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie, pod numerem telefonu 71 33 51 220.

#### **§5.**

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Miasta i Gminy Sobótka oraz strony BIP Miasta i Gminy Sobótka, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - strona internetowa oraz BIP Miasta i Gminy Sobótka – kontakt do Informatyka lub Kierownika Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, tel. 71 33 51 227 lub 71 33 51 229, e-mail: [urząd@sobotka.pl](mailto:urząd@sobotka.pl)
  - adres siedziby: Urząd Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1, tel. 71 33 51 220.

## UZASADNIENIE

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

Zarządzenie dotyczy zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności cyfrowej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej

osobom ze szczególnymi potrzebami tj. osobom, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, czyli są to osoby z niepełnosprawnościami, starsze, czy też takie, które ze względu na okoliczności tymczasowo mają ograniczoną mobilność, czy percepcję (mają złamaną nogę, są po operacji lub prowadzi wózek dziecięcy).

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) w indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (ust. 1).

Dostęp alternatywny polega w szczególności na (ust. 2):

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej stron internetowych podmiot publiczny zapewnia alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania, jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

BURMISTRZ

  
mgr Mirosław Jarosz

**Załącznik do Procedury zapewnienia dostępu  
alternatywnego dla osób ze szczególnymi  
potrzebami, w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka**

....., dnia.....

(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( nr telefonu komórkowego- kontakt SMS)

.....  
(adres e-mail – kontakt za pośrednictwem e-mail)

Urząd Miasta i Gminy Sobótka  
ul. Rynek 1  
55-050 Sobótka

Zwraca się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego.

Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna dla załatwienia następującej sprawy (krótki opis sprawy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

