

# **Uchwała Nr L/389/10**

**Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),*

**Rada Miejska w Sobótce**

**uchwala, co następuje:**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sobótka,
- 3) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 4) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Miejską w Sobótce,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011r.
- 6) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 8) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

**§ 2.** Nadrzędnym celem współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 3.** Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sobótka oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Sobótka będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie podmiotów Programu do realizacji polityki rozwoju Gminy Sobótka,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Sobótka i podmiotów Programu w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z podmiotami Programu wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

**§ 4.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi,

- 2) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Sobótka we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę Sobótka oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych tym zakresie.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina Sobótka powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów Programu oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy Sobótka i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez Gminę Sobótka współpracującym z nią podmiotami Programu informacji o celach, zamiarach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział IV**

#### **Podmioty współpracy**

**§ 6.** Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska w Sobótce** – wyznaczają kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy Sobótka oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) **Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka** – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu, podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) **jednostki organizacyjne Gminy** – podejmują na bieżąco współpracę z podmiotami Programu realizującymi zadania publiczne,
- 4) **organizacje pozarządowe** – realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 7.** Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- 1) pielęgnowanie tradycji i wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
- 2) zwiększanie poczucia bezpieczeństwa,
- 3) wspomaganie aktywności mieszkańców,
- 4) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
- 5) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
- 6) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenia dla zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- 8) zwiększenie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny młodzieży, szczególnie w wieku szkoły ponadpodstawowej, w tym organizacji aktywnych form wypoczynku,
- 9) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 10) zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- 11) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 12) wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę miasta i gminy,
- 13) upowszechnianie kultury fizycznej
- 14) wspieranie działalności klubów sportowych prowadzących szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 15) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy i sposób realizacji Programu**

**§ 8.** Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu realizowana będzie w szczególności:

#### **1. w sferze finansowej:**

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. Środki finansowe na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych ujęte będą w budżecie Gminy na 2011 rok. Współpraca w sferze finansowej może przybrać formę wspierania wykonywania zadań publicznych, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **2. w sferze informacyjnej:**

- a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy Sobótka [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl) bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy Sobótka na realizację zadań publicznych,
- b) publikowania informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Gminy Sobótka, [www.bip.sobotka.pl](http://www.bip.sobotka.pl)

- c) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobie ich rozstrzygnięć,
- d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

### **3. w sferze organizacyjnej:**

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- b) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- c) przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich,
- d) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- e) funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- f) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

### **4. w sferze szkoleniowej:**

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 9.** Do priorytetowych zadań Gminy Sobótka w roku 2011 należą, w zakresie:

#### **1) kultury fizycznej i sportu:**

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,

- b) projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów itp.);

## **2) turystyki i promocji Gminy**

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in. spotkania, targi, sympozja, jarmarki, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innymi zadaniami promującymi walory regionu,
- d) wsparcie turystyki prozdrowotnej,
- e) promowanie walorów turystycznych w tym promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych,
- f) publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych;

## **3) kultury, sztuki**

- a) organizacja festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających znaczenie dla kultury Gminy,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Gminy Sobótka (konkursy, wystawy, działania edukacyjne itp.),
- d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;

## **4) pomocy społecznej:**

- a) projekty wspomagające:
  - integracje przeciwdziałaniu niepełnosprawności,
  - przeciwdziałanie bezrobociu,
  - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych,
  - pomoc ofiarom przemocy domowej,

- pomoc terapeutyczno - rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu,
  - zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych, takich, jak m.in. Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;

**5) wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja wypoczynku zimowego,
- b) organizacja wypoczynku letniego;

**6) promocji ochrony zdrowia:**

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- b) promocja grup wsparcia;

**7) ekologia i ochrona zwierząt**

## **Rozdział VIII**

### **Okres realizacji programu**

**§ 10.** Program współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11.** Program finansowany będzie z budżetu Gminy.  
Gmina Sobótka na realizację Programu w roku budżetowym 2011 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości, nie więcej niż 230 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12. 1.** Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Sobótka z podmiotami programu w 2011 roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),



- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2011 r. do dnia 30 kwietnia 2012 r.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 13.** Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami programu konsultacji projektu Programu,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty Programu
- 4) uchwalenie przez Radę Gminy Sobótka rocznego Programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

**§ 14.** Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka informacji o możliwości przesłania drogą elektroniczną ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sobótka projektu programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie

Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty Programu
- 4) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 15.** 1. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.

4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

5. w skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organizacji pozarządowej występującej jako oferent.

6. Dla skutecznego działania Komisji wymagany jest udział co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenie Komisji odbywa się przy drzwiach zamkniętych. Mogą w nich brać udział osoby – pracownicy urzędu – nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Sobótce  
  
*Janusz Kozyrski*