

SPRAWOZDANIA ROCZNE
Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH
JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

1. Szkoły Podstawowe
2. Gimnazjum Gminne
3. Ośrodek Pomocy Społecznej
4. Ośrodek Sportu i Rekreacji

Sobótka, 31.08.2011r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Sobótka

**Sprawozdanie z wykonania planu finansowego za 7 miesięcy 2011r. przez
Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sobótce**

Dochody zaplanowane w 2011r - 200 000,-zł. Zrealizowano 101.504,23-zł tj. 50,7 %
planu

Środki na działalność plan 600 000,- zł. Pobrano 592.561,90,-zł. tj. 98,7 % planu

Uzyskane dochody obejmują :

1. dochody ze Stadionu i parkingu w Sobótce zaplanowano 150 000,-zł.
Zrealizowano 37 670,08 -zł. tj 25,1% planu dochody te składają się :
 - a) parking znajdujący się w Sobótce przy ulicy Armii Krajowej dochód wykonano w wysokości 25 233,39zł,
 - b) dochody ze stadionu (kort, aerobik, sauna, reklama, basen, sala) w wysokości – 12 436,69 zł.
2. wpisowe na imprezy zaplanowano 40 000,zł.- wykonano 58 420,zł tj. 146.% planu
3. dochody z najmu plan 10 000,zł.-wykonano 2 310,20 zł. tj. 23,1 % planu
4. odsetki bankowe- 8,95,- zł.
5. Wpływy ze sprzedaży majątku trwałego (złom) -3 095,00 zł,

Wydatki planowane 800 000,-zł zrealizowano 694 057,18-zł co stanowi 86,7 % planu

Wydatki obejmują:

1. Nagrody sportowe nie zaliczane do wynagrodzeń - 23 700,00 zł ✓
2. Wynagrodzenia osobowe - 207 234,82 zł. ✓ w Ośrodku zatrudnionych było 6 pracowników na pełnych etatach(w tym nagroda jubileuszowa, ekwiwalenty za urlop ,odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia
3. Zakładowy Fundusz Nagród „ 13” - 33 185,19zł. (w tym „13,, za 2011r.)
4. Prowizje - 7 774,79 zł. - osoba zatrudniona na umowę zlecenie do obsługi parkingu w Sobótce
5. Składki ZUS pracodawcy- 44 396,20 zł. ✓
6. Fundusz Pracy - 6 074,44 zł.
7. Wynagrodzenia bezosobowe - 62 990,13 zł. ✓ (dozorca, obsługa sędziowska, obsługa przygotow. imprez Turniej Lato, Półmaraton Ślęzański ,Bieg Górski na Ślęzę,likwidator)
8. Materiały i wyposażenie - 123 482,32 zł. ✓- środki te zostały przeznaczone na :
 - a) Zakup części do samochodu Uaz oraz do kos spalin i kosiarki Stiga
 - b) Zakup farby i innych materiałów budowlanych ,hydraulicznych ,kanalizacyjnych.
 - c) Zakup paliwa do transportu wewnętrznego - samochód UAZ, samojezdnych kosiarek i pchanych , kosi spalinowej .
 - d) Zakup środków czystości ,wody mineralnej
 - e) Zakup druków , artykułów biurowych, czasopism
 - f) Zakup pucharów, medali ,agrafek, koszulek nagród na organizację imprez
 - g) Zakup ubrań roboczych , obuwia dla pracowników
 - h) Zakup oprysków i nawozów ,trawy ,żwiru, piasku, kostki brukowej, pospółki, kruszywa, obrzeża
 - i) Zakup materiałów promocyjnych ,plakatów, dyplomów
 - j) Zakup tuszy do drukarek
 - k) Zakup wózka do malowania linii
 - l) Zakup piłek i siatki
 - m) Zakup krzewów do nasadzania
9. Energia , woda - 56 954,92zł. ✓ wydatki te obejmują ;
 - a) Stadion Sportowy w Sobótce - bazuje na energii elektrycznej , - kluby użytkują kontenery socjalne ogrzewane elektrycznie (MKS „ Ślęza,, Sobótka 1 kontener i magazynek , ponadto z szatni , toalet , natrysków z ciepłą wodą korzystają Kluby piłkarskie z terenu Miasta i Gminy Sobótka bezpłatnie. Od listopada 2010r. funkcjonują boiska wielofunkcyjne Orlik praktycznie codziennie w godzinach wieczornych odbywają się treningi wszystkich drużyn piłkarskich z terenu naszej Gminy.

10. Usługi remontowe - 9 805,00 zł. (wykonanie opaski wokół budynku administracyjno-sportowego oraz łącznika)

11. Pozostałe usługi - 107 606,36 zł. ✓ wydatki te obejmują :

- a) opłaty bankowe , pocztowe ,
- b) Koszty imprez : Organizacja imprez dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych , Półmaraton Ślęzański Bieg Górski na Ślęzę, Ogólnopolskie otwarcie sezonu Kolarskiego , Kolarski Wyścig Górski MTB, Turniej halowy w piłce nożnej o puchar Grzegorza Łaty , organizacja zawodów : w tenisie ziemnym, piłce siatkowej, współorganizacja w innych imprezach to są; obsługa sanitarna, zabezpieczenie medyczne, nagłośnienie, wyżywienie, ubezpieczenie, obsługa sędziowska
- c) Przegląd techniczny samochodów, gaśnic
- d) Ubezpieczenie OC i od ognia, kradzieży z włamaniem i innych żywołów obiektów;
- e) Przegląd kas fiskalnych
- f) Wywóz nieczystości stałych, płynnych
- g) Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej pracowników.
- h) Relacja telewizyjna z imprez Półmaraton Ślęzański, .Otwarcie sezonu Kolarskiego
- i) Usługi transportowe
- j) Opłaty za wynajem sali sportowej
- k) Wpisowe za sekcję koszykarską
- l) Usługa informatyczna imprezy Półmaraton Ślęzański, Bieg Górski na Ślęzę
- m) Wykonanie trawnika
- n) Prowadzenie zajęć taneczno-ruchowych
- o) Opłaty za basen
- p) Usługi radcy prawnego

12. Usługi internetowe - 413,14 zł. ✓

13. Usługi telekomunikacyjne- 2 652,71 zł. ✓

14. Usługi ekspertyz i opinii -1 000,00 zł. ✓

15. Delegacje - 589,25 zł. ✓

16. Opłaty i ubezpieczenia - 865,00 zł. ✓ - ubezpieczenie OC pojazdów

17. Odpis na fundusz socjalny - 5 332,91 zł. ✓

Realizacja wydatków za 7 m-cy 2011r. w wysokości 86,7% planu rocznego jest spowodowana tym , że sporządzając plany wydatków na 2011r. nie byliśmy w stanie przewidzieć jakie będą rzeczywiste wydatki związane z funkcjonowaniem: boisk wielofunkcyjnych „ Orlik „ i nowego budynku administracyjno sportowego powstałych w 2010r. Szacunkowo zakładaliśmy wydatki związane z energią elektryczną i wodą na poziomie roku poprzedniego z 30 % rezerwą jednak zużycie okazało się o wiele większe niż przewidywały nasze plany .

W związku z tym ,że trzy największe międzynarodowe imprezy sportowe : Półmaraton Ślęzański , Ogólnopolskie Otwarcie Sezonu Kolarskiego , Mistrzostwa Polski w Biegu Górskim na krótkim dystansie , organizowane są w pierwszym półroczu dlatego wydatki związane z tymi

dużymi imprezami spowodowały również zwiększenie wydatków

Ponadto likwidacja Ośrodka Sportu i Rekreacji na dzień 31.07.2011 roku również powiększyła wydatki o koszty likwidacji tj. odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia dla pracowników, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, likwidator, Zakładowy fundusz nagród „13,, za rok 2011 oraz pochodne od płac składki ZUS i fundusz pracy.

Główny Księgowy

mgr Teresa Radecka

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sabótcie

mgr Wojciech Kacperski

Sobótka 31.08..2011r.

Burmistrz
Miasta i Gminy
Sobótka

**Sprawozdanie z wykonania planu gospodarczego za 2011r
przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sobótce**

W 2011 roku wykonano prace remontowe i modernizacyjne :

1. Boisko treningowe górne:

1. prace pielęgnacyjne , opryski , dosiewki , nawodnienie,

2. Budynek administracyjno sportowy :

1. Wokół budynku wykonano instalację odprowadzającą wody deszczowe do sieci ogólnospławnej .
2. Wykonano opaskę z kostki betonowej o szerokości 1,5m
3. wykonano schody łączące budynek z drogą asfaltową
4. Wykonano konserwację boiska wielofunkcyjnego „ Orlik”
5. Zrehabilitowano i zasiano trawę wokół boisk wielofunkcyjnych
6. Nasadzono krzewy na skarpie przy boiskach „ Orlika”
7. Wykonano z kostki betonowej chodnik łączący budynek i schody główne .
8. zakupiono kostkę betonową na wykonanie łącznika pomiędzy szatniami „Orlika” a boiskiem głównym .
9. Nasadzono krzewy wokół budynku administracyjno sportowego

Główny Księgowy

mgr Teresa Radzicka

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sobótce

mgr Wojciech Kacperski

OPS.0312.1.2012

SPRAWOZDANIE

Z wykonania planu finansowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce za 2011 rok

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy, własne o charakterze obowiązkowym, zadania zlecone i zadania wynikające z programów rządowych. Dotyczą one pomocy osobom i rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie samodzielnie jej rozwiązać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Rodzaj, forma i rozmiar udzielanych świadczeń powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy, ale powinny także zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają, celom i aktualnym możliwościom pomocy społecznej. Ograniczenie świadczeń pomocy społecznej do niezbędnego minimum lub odmowa ich przyznania może nastąpić w razie stwierdzenia marnotrawstwa przyznanych świadczeń, ich celowego niszczenia bądź też marnotrawstwa własnych zasobów materialnych. Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, a także nie uzasadniona odmowa podjęcia pracy przez osobę bezrobotną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W 2011 roku pomocą objęto około 3500 osób tj. około 1000 rodzin. Udzielono różnych form pomocy wynikających z ustawy, zarówno w postaci świadczeń pieniężnych, rzeczowych, usług opiekuńczych jak i w postaci pracy socjalnej (prowadzenie rodziny, porady, pomoc w załatwianiu spraw sądowych, urzędowych, kierowanie na komisje do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, itp.).

OGÓŁEM wydatkowano kwotę 4.569.284,18

Dział 852 - 4.470.428,73

Dział 854 - 98.855,45

w tym:

- zadania własne	plan	- 1.398.620,-	- wykonanie	- 1.351.953,42	tj. 96,7 %
- zadania własne z dot.	plan	- 695.921,-	- wykonanie	- 695.404,39	tj. 99,9 %
- zadania zlecone	plan	- 2.560.500,-	- wykonanie	- 2.521.926,37	tj. 98,5 %

Udzielono **50.036** świadczeń na kwotę **3.763.687,86**

w tym:

- zadania własne	12.935	świadczeń	-	na kwotę	808.658,27
- zadania własne z dotacji	22.586	świadczeń	-	na kwotę	508.104,39
- zadania zlecone	17.088	świadczeń	-	na kwotę	2.446.925,20

OGÓŁEM w ramach zadań własnych wydatkowano kwotę 2.047.357,81

Udzielono **32.948** świadczeń na kwotę 1.316.762,66 plus wydatkowano kwotę 730.595,15 na utrzymanie ośrodka w rozdz. 85212 i rozdz. 85219.

OGÓŁEM w ramach zadań zleconych wydatkowano kwotę 2.521.926,37

Udzielono **17.088** świadczeń na kwotę 2.446.925,20 plus wydatkowano kwotę 75.001,17 na utrzymanie ośrodka w rozdz. 85212.

Przyczyną udzielania pomocy osobom i rodzinom spełniającym kryterium dochodowe było m.in.:

- potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- brak możliwości zatrudnienia
- bezrobocie
- upośledzenie fizyczne i umysłowe
- niepełnosprawności
- długotrwała choroba
- ubóstwa
- bezdomności
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach wielodzietnych i niepełnych
- alkoholizm
- trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego
- przemoc
- zdarzenia losowego
- inne

Wykonanie planu działalności ośrodka w **2011 roku** kształtowało się następująco w poszczególnych rozdziałach:

Rozdz. 85202 – domy pomocy społecznej

Plan – **331.500,-** wykonanie – **329.334,65** tj. **99,35 %**

Udzielono **175** świadczeń.

W domach pomocy społecznej umieszczonych było **16 osób**.

Rozdz. 85212 – świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna, fundusz alimentacyjny oraz składki na ubezpiecz. emerytalne i rentowe

zadania własne

Plan - **9.000,-** wykonanie - **8.991,71** tj. **99,91 %**
 - ¼ etatu
 wynagrodzenie plan - 6.600,- - wykonanie - 6.600,-
 ZUS plan - 1.170,- - wykonanie - 1.161,71
 Pozostałe plan - 1.230,- - wykonanie - 1.230,-

Zadania zlecone

Plan - **2.548.000,-** wykonanie - **2.509.542,97** tj. **98,48 %**
w tym: świadczenia społeczne
 Plan - **2.472.580,-** wykonanie - **2.434.541,80**

Udzielono **16.365** świadczeń.

Były to następujące świadczenia:

Rodzaj świadczeń pieniężnych	Ilość świadczeń	Koszt jednego świadczenia	K w o t a
- zasiłki rodzinne –	7.941	68,- ,91,-,98,-	677.596,-
dodatki:	49	1.000,-	49.000,-
- urodzenie dziecka			
- wychowawczy	407	~400,-	160.520,-
- samotne wych. i utrata zas. dla bezrobotnych	0	420,-	0,-
-samotne wychowywanie dziecka	518	170,-, 220,- 250,-, 300,-	89.080,-
- kształcenie i rehab. dziecka niepełnosprawnego do 5 r.ż.	40	60,-	2.400,-
- powyżej 5 r.ż.	233	80	18.640,-
- rozpoczęcie roku szkolnego	492	100	49.200,-
- podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamiesz.	54	90,-	4.860,-
- dojazdy	918	50,-	45.800,-
- zasiłki pielęgnacyjne	1.901	153,-	290.853,-
-świadczenia pielęgnacyjne	372	520	190.998,-
-składki na społeczne	210	~135,00	25.350,80
-rodzina wielodzietna	1.496	80,-	119.680,-
-jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka	130	1.000,-	130.000,-
- świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego	1.604	~ 362,-	580.564,-

Koszty związane z realizacją w/w zadania.

Plan - 75.420,- wykonanie - 75.001,07 tj. 99,44%

w tym :	Razem
<u>Wynagrodzenia osobowe</u> dla 2 pracowników: - 41.500,-	44.626,58
<u>Dodatkowe wynagrodzenie roczne</u> w wys. 3.126,58	
Pochodne od wynagrodzeń ZUS-y	8.010,00
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.640,89
Opłaty za usługi pocztowe, telekomunikacyjne, prowizje bankowe, podróże służbowe, szkolenia, zakup materiałów biurowych,	15.592,91
Koszty energii elektrycznej, wody, ścieków, co, nieczystości stałych.	5.130,69

Rozdz. 85213 – składki na ubezpieczenie zdrowotne

Plan - 32.085,- - wykonanie – 31.905,65 tj. 99,44 %

Udzielono 725 świadczeń pieniężnych – (zlecone -654 ; własne z dotacji – 71).
w tym:- zadania własne:

Plan -5.300,- - wykonanie- 5.284,45 tj. 99,71 %

- zadania własne z dotacji:

Plan – 21.285,- - wykonanie – 21.137,80 tj. 99,31 %

- zadania zlecone

Plan – 5.500,- - wykonanie – 5.483,40 tj.99,70%

Rozdz. 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. emeryt. i rentowe

Plan ogółem – 203.900,- - wykonanie – 195.802,46 tj. 96,03 %

w tym:

- zadania własne

Plan – 114.000 ,- - wykonanie – 105.915,04 tj. 92,91 %

- zadania własne z dotacji

Plan - 89.900,- - wykonanie - 89.887,42 tj. 99,99 %

Udzielono 2852 świadczenia pieniężne.

Były to następujące formy pomocy:

Z A S I Ł K I:	I Ł O Ś Ć Ś W I A D C Z E Ń	K W O T A
-okresowe i okresowe specjalne w tym z dotacji:	490	97.751,01 89,887,42
-leki i koszty leczenia	103	16.500,00
-żywność	113	18.660,00
-odzież, obuwie	29	4.989,00
-opał	47	11.200,00
-remont, malowanie mieszkania	4	1.400,00
- bilety miesięczne, dojazdy w poszukiwaniu pracy, dojazdy do szpitala	8	815,00
-koszty energii elekt. ,gazu, wody, eksploatacja mieszkania	26	5.180,00
- pogrzeb	3	9.807,96
- środki czystości	14	851,00
- pokrycie kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych	5	1.550,00
- klęska – zdarzenie losowe (pożar)	3	7.000,00
- refundacje	4	491,36
- pokrycie opłaty za pobyt w schroniskach, noclegowniach – jedno świadczenie do jeden dzień pobytu (ilość osób 10)	2007	20.869,13
- artykuły dla dziecka	1	250,00
- wyżywienie dziecka w przedszkolu	1	118,00
- wynajęcie pokoju dla samotnej matki z dzieckiem	1	400,00
-w tym celowe specjalne z przeznaczeniem na ;	28	7.620,00
-leki	18	4.370,00
-opał	4	1.000,00
-żywność	3	750,00
-remonty	1	700,00
- zakup przyborów szkolnych	2	800,00
- zwrot refundacyjny z innych jednostek za osoby zameldowane na innym terenie	-7	-2.030,00

Rozdz. 85215 – dodatki mieszkaniowe

Plan – 211.600,- - wykonanie – 210.761,40 tj. 99,60 %

Udzielono 1.268 świadczeń:

z tego użytkownikom mieszkań:

- komunalnych - 1069 świadczeń na kwotę – 185.389,98
- pozostałych - 199 świadczeń na kwotę - 25.371,42

Rozdz. 85216- zasiłki stałe

Plan - 304.020,- - wykonanie - 303.328,96 tj. 99,77 %

Udzielono 821 świadczeń- 79 osobom.

w tym:- zadania własne:

Plan – 61.000,- - wykonanie – 60.665,79 tj. 99,45 %

- zadania własne z dotacji:

Plan: 243.020,- - wykonanie – 242.663,17 tj. 99,85 %

Rozdz. 85219 – terenowe ośrodki pomocy społecznej

Plan ogółem: - 749.450,- - wykonanie – 721.603,44 tj. 96,28 %

w tym dotacja z DUW - 187.300,-

w tym :	Razem
<u>Wynagrodzenia osobowe</u> dla 16-stu pracowników na 14¼ etatach (dyrektor, gł księgowy, 1 inspektor, 1 i ¼ etatu na stanowisku referenta, 3 opiekunki, 6 pracowników socjalnych, 1 specjalista pracy socjalnej oraz ½ etatu sprzątaczką) w wys. 503.216,92	539.484,47
<u>Dodatkowe wynagrodzenie roczne</u> w wys. 36.267,55	
Pochodne od wynagrodzeń ZUS-y	92.342,04
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.408,95
Wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia – informatyk, usługi opiekuńcze)	18.108,-
Opłaty za usługi bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, podróże służbowe, szkolenia, zakup materiałów biurowych oraz opłaty za usługi konserwacyjne, monitoring	41.768,94
Koszty energii elektrycznej, wody, ścieków, co, ubezpieczenie budynku, śmieci. OPS obciążany jest fakturą wystawianą przez ZBM w Sobótce na podstawie wskazań liczników, oraz zajmowanej powierzchni (co)	13.491,04

W w/w kosztach utrzymania ośrodka

1. Pokryty został koszt usług opiekuńczych - 6.177 świadczeń na kwotę 106.180,68	
W tym: Wynagrodzenia osobowe	- 67.633,75
Dodatkowe wynagr. roczne	- 5.347,90
Umowa zlecenie	- 17.408,-
Pochodne od wynagrodzeń	- 11.785,24
Odpis na ZFŚS	- 3.281,79
Ekwiwalent za obuwie letnie	- 724,-

Rozdz. 85295 – pozostała działalność

Plan ogółem: 164.070,- - wykonanie – 159.157,49 tj. 97,01 %
w tym:

- dożywanie dzieci i dorosłych

Plan: 157.070,- - wykonanie – 152.257,49 tj. 96,94 %

- zadania własne gminy

Plan - 66.070,- - wykonanie - 61.257,49 tj. 92,72 %

- zadania własne z dotacji

Plan - 91.000,- – wykonanie - 91.000,- tj. 100 %

Udzielono 20.322 świadczeń.:

W tym 383 świadczeń w formie zasiłków celowych na zakup posiłków osobom potrzebującym na kwotę 67.450 zł.

Z dożywiania w szkole korzystało 173 dzieci z sześciu szkół podstawowych, gimnazjum w tym: pokrywanie wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 1 w Sobótce oraz 2 dzieci w Powiatowym Zespole Szkół w Krzyżowicach oraz 4 dzieci w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kątach Wrocławskich i 1 dziecka w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Wałbrzychu, 1 dziecko dożywiane w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Zachowicach, 1 dziecko w Szkole Specjalnej w Wierzbicach, 1 osoba dorosła (bezdomna- ostatnie zameldowanie na naszym terenie) korzystająca z ciepłych posiłków w Krakowie.

- rządowy program wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne

- zadania zlecone

Plan - 7.000,- Wykonanie – 6.900,- tj. 98,57 %

Udzielono 69 świadczeń

Rozdz. 85415- pomoc materialna dla uczniów

Plan ogółem – **101.416,-** - wykonanie - **98.855,45** tj. **97,48 %**

- zadania własne gminy

Plan - **38.000,-** - wykonanie - **35.439,45** tj. **93,26 %**

- zadania własne z dotacji

Plan - **63.416,-** – wykonanie - **63.416,-** tj. **100 %**

Z pomoc korzystało łącznie **70 rodzin**. Przyjęto łącznie **288 wnioski** (styczeń-czerwiec -156 ; wrzesień – grudzień -132) o udzielenie pomocy materialnej dla uczniów. Udzieliliśmy około **1262 świadczenia** (średnio od miesiąca stycznia do czerwca - 135 uczniom; od września do grudnia –113 uczniom).

WYKONANIE DOCHODÓW:

Ośrodek Pomocy Społecznej w **2011 roku** uzyskał następujące dochody:

- odpłatność za usługi opiekuńcze - 25.110,35
- zaliczka alimentacyjna - 8.203,91
- fundusz alimentacyjny - 16.109,70
- koszty upomnienia - 35,20
- kapitalizacja odsetek w banku - 29,09

Dla budżetu gminy: 49.488,25

- odsetki od nienal. pobranych ŚR/FA - 1.408,40
- nienal. pobrane ŚR/FA za lata ubiegłe - 4.150,07
- zaliczka alimentacyjna - 8.203,95
- fundusz alimentacyjny - 30.125,42
- odsetki z funduszu alimentacyjnego - 7.350,35

Dla budżetu państwa - 51.238,19

- **fundusz alimentacyjny dla innych gmin - 3.973,94**

Ogółem uzyskane dochody: 104.700,38

W 2011 roku skierowano 18 mieszkańców naszej gminy do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności we Wrocławiu celem wydania orzeczenia.

W 2011 roku wydaliśmy 12 decyzji dla 11 osób dotyczących bezpłatnych świadczeń z opieki zdrowotnej finansowanych z NFZ.

Dla 4 osób samotnych i chorych załatwiono dom pomocy społecznej. 1 osoba oczekuje na miejsce w domu pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (czas oczekiwania w takim typie domu to około 5 lat).

Współpraca z innymi instytucjami polegała m.in. na udzielaniu informacji o naszych podopiecznych, prośbach o przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych, udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych osobowych, wnioski naszych pracowników o udostępnienie danych osobowych naszych klientów od innych instytucji, meldunkach i raportach sytuacyjnych, sprawozdaniach do DUW, Kuratorium Oświaty, DOPS, współpraca dotycząca aktywizacji dłużników alimentacyjnych z PUP, Starostwem Powiatowym, Prokuraturą. Łącznie napisano i odpowiadano na 700 pism.

Na prośbę i potrzeby innych urzędów, instytucji udzielono pisemnych informacji, dla ośrodków pomocy społecznej przeprowadzono ok. 40 wywiadów środowiskowych (rodzinnych) u osób, rodzin zobowiązanych do alimentacji.

W/w pomocą objęto szczególnie rodziny wielodzietne, rodziny niepełne, w rodzinach, których występowała przemoc oraz problemy alkoholizmu, bezrobocia oraz ciężkiej choroby. Wsparto również rodziny emeryckie.

W ramach pracy socjalnej udzielono różnego rodzaju poradnictwa i pomocy w załatwieniu spraw alimentacyjnych, sądowych, w bezradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego (szczególnie w rodzinach wielodzietnych i niepełnych) i innych.

Mając na celu niesienie pomocy osobom i rodzinom w przezwyciężaniu ich trudności życiowych OPS współpracuje także z innymi instytucjami, jak np.: ZUS, KRUS, ARSP, ANR, PUP, MOPS, PCPR, PCK, sądy, kuratorzy, służba zdrowia, szkoły, policja, władze lokalne, Kuratorium Oświaty, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punkt konsultacyjny działający przy UMiG, schroniska, noclegownie, szpitale, fundacje. Osoby i rodziny mało zaradne życiowo korzystają z pomocy pracowników socjalnych w załatwianiu różnych spraw urzędowych.

Ośrodek prowadzi całoroczną zbiórkę odzieży, którą rozdziela wśród klientów, pośredniczy również w przekazywaniu mebli, sprzętu TV i AGD.

Dzięki współpracy z Fundacją Centaurus z Wrocławia 12 rodzin otrzymało paczki na święta w postaci żywności, środków czystości.

W tym roku w miesiącu sierpniu 2011r - 10 dzieci z naszej Gminy pojechało na kolonię do Pobierowa finansowaną przez Kuratorium Oświaty. 8 dzieci uczestniczyła w półkoloniach organizowanych przez Towarzystwo jeździeckie „Horyzont” w Sobótce w terminie od 28.06.2011-23.08.2011r.

W 2011 roku Ośrodek Pomocy Społecznej wprowadził programem Wolontariatu mający na celu pomoc i opiekę nad osobami starszymi, samotnymi, niepełnosprawnymi. W miesiącu listopadzie przeszkolono dzieci z Gimnazjum Gminnego w Sobótce z podstaw wolontariatu, zasad bhp, działalności OPS. Od miesiąca grudnia 2011- 3 dziewczynki z GG chodzą na spotkania z naszą podopieczną i oferują jej pomoc w postaci spacerów, robienia zakupów, spędzania wolnego czasu.

Otrzymują:

1 x Burmistrz MiG Sobótka
1 x a/a

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. JANUSZA KORCZAKA
55-050 SOBÓTKA, ŚWIDNICKA 20
tel./fax 071 316 25 65, tel. 071 316 27 47
NIP 896 128 11 74, REG. 000 263 053
SP nr 1 – 310/4/2012

Sobotka, dnia 18.01.2012r.

P. Polanowska

URZĄD MIASTA I GMINY SOBÓTKA	
W PŁYNEŁO	
dnia	18. 01. 2012
L.dz. <i>673</i>	ilość zał. _____ podpis <i>Czerw</i>
Znak sprawy _____	



Urząd Miasta i Gminy
w Sobótce

Przekazuję sprawozdania z wykorzystania środków finansowych w roku 2011r.
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Sobótce.

Z poważaniem

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. J. Korczaka w Sobótce
Ewa Białobrzęska
mgr Ewa Białobrzęska

Sobótka, dnia 18.01.2012r.

Urząd Miasta i Gminy
Referat Oświaty
Sobótka
Rynek 1

**SPRAWOZDANIE O WYKONANIU PLANU FINANSOWEGO
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR1
IM. JANUSZ KORCZAKA W SOBÓTCE
ZA OKRES OD 01.01.2011R. DO 31.12.2011R.**

I. Część informacyjna

1. Nazwa placówki **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka**
2. Adres **Sobótka, ul. Świdnicka 20**
3. Liczba obiektów użytkowanych przez szkołę **2 budynki**
4. Liczba sal dydaktycznych **16** w tym: izb lekcyjnych-**14**, izb do o nauki języków obcych.-**1**
sal komputerowych - **1**, sal gimnastycznych -**1**, sala przyrodnicza -**1**
5. Biblioteka - liczba woluminów **6056** wymiar pracy bibliotekarza **30 /30**
6. Liczba nauczycieli **36** liczba etatów **30,14**
7. Liczba pracowników niepedagogicznych **8** liczba etatów **8** w tym liczba pracow .
administracji **2** liczba etatów **2**
8. Liczba uczniów SP- **333** Liczba oddziałów **15** Średnia liczba uczniów przypadająca na 1
oddział **22**. Liczba uczniów dowożonych **79** co stanowi **23,72%** z liczby uczniów ogółem.

II. Część opisowa zrealizowanego planu finansowego w 2011 roku.

Wysokość środków finansowych ogółem: plan **2 070 185** wykonanie **1 948 245,39 zł** co
stanowi **94,11 %** wykonania planu w roku **2011r.**

Kategoria wydatków	Plan	Wykonanie	%
wydatki płace	1 716 350	1 606 880,30	93,62
wydatki rzeczowe	353 835	341 365,08	96,48
ogółem	2 070 185	1 948 245,39	94,11

1. WYDATKI PŁACOWE

Dział 801 Rozdział 80101

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
3020	6100	5436,36	89,12
4010	1279850	1228375,63	95,98
4040	95400	84975,59	89,07
4110	223300	185067,41	82,88
4120	33700	26117,38	77,50
4440	78000	76907,94	98,60
OGÓŁEM	1 716 350	1 606 880,30	93,62

2. WYDATKI RZECZOWE

Dział 801 Rozdział 80101

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4170 umowy zlecenia	21900	20178	92,14
4210 materiały i wyposażenie	70685	70375,73	99,56
4240 pomoce naukowe i dydaktyczne	30300	28772,23	94,96
4260 energia, woda, gaz	100000	95677,40	95,68
4270 usługi remontowe	25000	24514,95	98,06
4280 usługi zdrowotne	1550	1524,60	98,36
4300 usł. pozostałe(prowizje bankowe, ścieki, śmieci, usł. komin,)	83200	81210,38	97,61
4350 usł. internetowe	2000	1878,05	93,90
4360 usł. tel. kom	1000	708,39	70,84
4370 usł tel stacjonarnych	4200	3578,97	85,21
4390 zakup ekspertyz, analiz			
4410 podróże służbowe	2000	1491,57	74,58
4430 ubezpieczenie budynków	9500	9395,81	98,90
4700 szk. pracow	2500	2059	82,36
OGÓŁEM	353 835	341 365,08	96,48

Opis wydatków:

Materialy i wyposażenie: 70 375zł

środki czystości - 15908 zł

art. papiernicze , druki szkolne, tonery HP – 7586 zł

materiały remontowe – 2805 zł

paliwo – 201zł

aktualizacje, rolety, folia do okładania książek, naprawa kserokopiarki, drzwi do Sali lekcyjnej – 16378 zł

programy komputerowe, zasilacze do komputerów, program „OpiekunNet” - 2896 zł

regaly, szafa wnękowa, ławeczki zewnętrzne, wózek biblioteczny, wyposażenie szatni oddziału „0” w ławeczki na buty wieszaki na ubrania, szafki metalowe na odzież dla uczniów, wyposażenie w meble , stoliki i krzeselka adoptowanej sali lekcyjne z korytarza szkolnego - 24 601

Pomoce naukowe i dydaktyczne: 28 772zł

książki do biblioteki, - 2509 zł

sprzęt komputerowy – 9447 zł

pomoce dydaktyczne, projektor, aktualizacje – 8820 zł

program MS Windows XP, notebook ASUS – 9447zł

Energia : 95677zł

energia – 17192 zł

gaz – 74718 zł

woda – 3767 zł

Usługi remontowe: 24514zł

przegląd serwisowy kotłowni i naprawa usterek , konserwacja kserokopiarki – 17674

konserwacja dźwigów, przegląd gaśnic ppoż – 6840

Usługi pozostałe: 81 210 zł

wywóz nieczystości - 7784 zł

usługi kominiarskie - 875 zł

stały nadzór bhp - 2500 zł

opłaty pocztowe - 849zł

ochrona - 58376zł

provizje bankowe - 2691zł

usługi transportowe - 1355 zł

abonament RTV - 188 zł

dofinansowanie studiów – 1000zł

wdrożenie Uczniowie Optimum Net – 3000zł

projekt przebudowy pomieszczeń szkoły, zagospodarowanie terenów zielonych, pranie i maglowanie obrusów - 2593 zł

Usługi internetowe - 1878 zł

Usługi telekomunikacyjne - 3579 zł

Usługi telefonii komórkowej - 708 zł

Szkolenie pracowników : 2059 zł

Szkolenie „ Realizacja kontroli zarządczej” - 184,50zł

Szkolenie „ Dokumentacja sekretariatu w świetle nowych przepisów” – 184,50zł

Szkolenie z zakresu rozliczenia PO KL- 580 zł

Szkolenie okresowe pracowników nadzór bhp- 720 zł

Szkolenie okresowe z zakresu bhp – 390 zł

3. ŚRODKI NA DOKSZTAŁCANIE NAUCZYCIELI

Rozdział 80146

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
§ 4700 szkolenia pracowników	9700	5655	58,30
§ 4300	2200	2200	100%
ogółem	11900	7855	66,50

1) Dopłaty do studiów podyplomowych
studia podyplomowe

2200 zł

a). Akademia Wychowania Fizycznego kierunek „gimnastyka korekcyjna”- 450zł

b). Wyższa Szkoła Zarządzania kierunek „ Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna Wychowanie Przedszkolne” 450zł

c). Wałbrzyska Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości kierunek „Edukacja biblioteczna” – 1300zł

2) **kursy kwalifikacyjne i udoskonalające konferencja seminaria**

Warsztaty - „ Origami” - 195zł

Szkolenie „Praca z uczniem z objawami nadpobudliwości” – 280 zł

3) **Szkolenie Rady Pedagogicznej**

Szkolenie Rady Pedagogicznej „ Emisja głosu dla nauczycieli ” - 2300 zł

Szkolenie- Dokumentowanie codziennej pracy nauczycieli w programie Dziennik lekcyjny Optivum - 2880 zł

4. **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych nauczycieli emerytów - 32200zł**

5. **Dochody szkoły przekazane na konto Gminy –4695,47zł**

- z wynajmu pomieszczeń – 4539zł

- z wydania duplikatów legitymacji, świadectw – 142zł

- odsetki bankowe – 14,47zł

Oszczędności wyniknęły z faktu ograniczenia wydatków przez Organ Prowadzący, w konsekwencji nie wykonano zaplanowanych wydatków rzeczowych. Oszczędności w zakresie wydatków placowych są konsekwencją zaplanowanej większej ilości oddziałów kl. I.

dyrektor
szkoły podstawowej nr 1
w Sobótce
mgr Ewa Białogórska

Sobótka, dnia 18.01.2012r.

Urząd Miasta i Gminy
 Referat Oświaty
 Sobótka
 Rynek1

**SPRAWOZDANIE O WYKONANIU PLANU FINANSOWEGO
 JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
 IM. JANUSZA KORCZAKA W SOBÓTKIE ZA OKRES
 OD 1.09.2011R. DO 31.12.2011R.**

Dział 801 Rozdział 80103 – ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

I. Część informacyjna

1. Nazwa placówki : Szkoła Podstawowa nr1 im. Janusza Korczaka
2. Adres: Sobótka, ul. Świdnicka 20
3. Liczba pomieszczeń - 1
4. Liczba pracowników pedagogicznych – 1 liczba etatów – 1
5. liczba uczniów oddziału zerowego - 22

II. Część opisowa zrealizowanego planu finansowego w roku 2011r.

Wysokość środków finansowych ogółem: plan 17 750zł. Wykonanie 12990,78 zł co stanowi 73,19 % wykonania planu w roku 2011r.

Kategoria wydatków	Plan	Wykonanie	%
wydatki płace	17700	12983,78	73,35
wydatki rzeczowe	50	7	14
ogółem	17750	12990,78	73,19

1. WYDATKI PŁACOWE Dział 801 Rozdział 80103

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4010	14500	11395,44	78,59
4110	1950	1366,59	70,08
4120	350	221,75	63,36
4440	900	0	0
OGÓŁEM	17700	12983,78	73,35

2. WYDATKI RZECZOWE

Dział 801 Rozdział 80103

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4300	50	7	14
usługi pozostałe			
OGÓŁEM	50	7	14

Dyrektor
 Szkoły Podstawowej nr 1
 im. Janusza Korczaka w Sobótce
 mgr Ewa Białobrzęska

Sobótka, dnia 18.01.2012r.

Urząd Miasta i Gminy
Referat Oświaty
Sobótka
Rynek1

**SPRAWOZDANIE O WYKONANIU PLANU FINANSOWEGO
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W SOBÓTCE
ZA OKRES OD 1.01.2011R. DO 31.12.2011R.**

Dział 801 ROZDZIAŁ 80148

I. Część informacyjna

1. Nazwa placówki Szkoła Podstawowa nr1 im. Janusza Korczaka
2. Adres Sobótka, ul. Świdnicka 20
3. Stołówka - 1
4. Kuchnia - 1
5. Liczba pracowników niepedagogicznych - 1 liczba etatów - 0,5

II. Część opisowa zrealizowanego planu finansowego za 2011 rok

Wysokość środków finansowych ogółem: plan 16750zł. Wykonanie 15956,34zł |
co stanowi 95,26 % wykonania planu w 2011 roku

Kategoria wydatków	Plan	Wykonanie	%
wydatki płace	16690	15925,59	95,42
wydatki rzeczowe	60	30,75	51,25
ogółem	16750	15956,34	95,26

1. WYDATKI PLACOWE

Dział 801 Rozdział 80148

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4010	12620	12151,66	96,29
4040	1050	1012,38	96,42
4110	2070	1905,99	92,08
4120	350	308,59	88,17
4440	600	546,97	91,16
OGÓŁEM	16690	15925,59	95,42

2. WYDATKI RZECZOWE

Dział 801 Rozdział 80148

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4300 usł. pozostałe prowizje bankowe,	60	30,75	51,25
OGÓŁEM	60	30,75	51,25

Sobótka, dnia 18.01.2012r.

Urząd Miasta i Gminy
Referat Oświaty
Sobótka
Rynek 1

**SPRAWOZDANIE O WYKONANIU PLANU FINANSOWEGO
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W SOBÓTCE
ZA OKRES OD 1.01.2011R. DO 31.12.2011R.**

Dział 854 Rozdział 85401

I. Część informacyjna

1. Nazwa placówki : Szkoła Podstawowa nr1 im. Janusza Korczaka
2. Adres: Sobótka, ul. Świdnicka 20
3. Liczba pomieszczeń - 1
4. Świetlica - 1
5. Liczba pracowników pedagogicznych - 2 liczba etatów - 0,92

II. Część opisowa zrealizowanego planu finansowego w roku 2011r.

Wysokość środków finansowych ogółem: plan 66 000zł. Wykonanie 57 257,22 zł co stanowi 86,75 % wykonania planu w roku 2011r.

Kategoria wydatków	Plan	Wykonanie	%
wydatki płace	65 550	57227,22	87,30
wydatki rzeczowe	450	30	6,67
ogółem	66 000	57 257,22	86,75

1. WYDATKI PLACOWE

Dział 854 Rozdział 85401

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
3020	100	0,00	0,00
4010	48 700	43726,44	89,79
4040	4100	2592,65	63,24
4110	8100	6714,59	82,9
4120	1300	963,74	74,13
4440	3250	3229,80	99,38
OGÓŁEM	65 550	57 227,22	87,30

2. WYDATKI RZECZOWE

Dział 854 Rozdział 85401

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4300	450	30	6,67
usługi pozostałe			
OGÓŁEM	450	30	6,67

Oszczędności wyniknęły z faktu wdrożenia dwóch godzin z art. 42 ust.2 Karty Nauczyciela na opiekę świetlicową.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Sobótce
Metelbr

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
ul. Skłodowskiej - Curie 19
55-050 SOBÓTKA 1, tel. 31 629 80
800 701 949; NIP 142-01-166

Sobótka, 19.01.2012 r.

SP2.31.310.01.2012

P. Polanowski

URZĄD MIASTA I GMINY SOBÓTKA	
WPŁYNEŁO	
dnia	23. 01. 2012
Ldż. <i>819</i>	ilość zot. _____ podpis <i>Cena</i>
Znak sprawy _____	

[Signature]

Sz. P.

Stanisław Dobrowolski

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Zgodnie z obowiązkiem przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki budżetowej za rok 2011, przekazuję w załączniku w/w sprawozdanie dotyczące Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Aleksandra Majdecka-Budzik

Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego
jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce
za rok 2011

I. Część informacyjna

1. **Nazwa placówki:** Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Sobótce
2. **Adres:** 55 – 050 Sobótka, ul. Marii Skłodowskiej Curie 19
3. **Liczba obiektów użytkowanych przez szkołę** - 2: budynek szkolny przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 19; sala gimnastyczna przy ul. Skłodowskiej – Curie 38
4. **Liczba sal dydaktycznych:** 10 w tym: izb lekcyjnych - 6; izb do nauki języków obcych - 0; sal komputerowych - 1; świetlica szkolna – 1; sal gimnastycznych – 2.
5. **Biblioteka** - liczba woluminów - 4765; wymiar pracy bibliotekarza – ½ etatu (15 godz.)
6. **Liczba nauczycieli** 16 = liczba etatów – 14,08
Stopnie awansu zawodowego: **dplomowani:** 8 = liczba etatów – 7,28
mianowani: 5 = liczba etatów – 4,63
kontraktowi: 3 = liczba etatów – 2,17
stażysta: 0 = liczba etatów – 0
7. **Liczba pracowników niepedagogicznych:** 4 = liczba etatów – 4, w tym liczba pracowników administracji - 1 = liczba etatów – 1.
8. **Liczba uczniów SP** – 130 Liczba oddziałów – 7, średnia liczba uczniów przypadająca na 1 oddział – 18,57. Liczba uczniów dowożonych - 15, co stanowi – 11,54 % z liczby uczniów ogółem.
9. **Liczba dzieci 6-letnich w oddziale „0”** - szkoła nie posiada oddziału „0”
10. **Liczba dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej** - 26

II. Część opisowa zrealizowanego planu finansowego w 2011 r.

Dział 801

Rozdział 80101

Wysokość środków finansowych ogółem: plan – 1 154 619,00 zł, wykonanie 1 072 532,47 zł co stanowi – 92,89 % wykonania planu, w tym na:

▪ płace z pochodnymi :

§ 3020 wyd. os. nie zał. do wyn.	plan	4.500,00	wykonanie	2.509,29	55,76%
§ 4010 wynagrodzenia osob.	plan	662.300,00	wykonanie	641.494,99	96,86%
§ 4040 dod. wynagr. osob. "13"	plan	49.100,00	wykonanie	49.031,13	99,86%
§ 4110 składki ubez. społ.	plan	114.300,00	wykonanie	100.835,99	88,22%
§ 4120 składki Fund. Pracy	plan	18.500,00	wykonanie	14.451,45	78,12%
§ 4170 wyn. bezos.	plan	2.700,00	wykonanie	904,00	33,48%
§ 4170 wyn. bezos.	plan	136,00	wykonanie	136,00	100,00%
§ 4440 odpis na ZFŚS - prac. czynni	plan	39.050,00	wykonanie	37.229,34	95,34%
§ 4440 odpis na ZFŚS - emeryci	plan	12.700,00	wykonanie	11.558,72	91,01%
razem	plan	903.286,00	wykonanie	858.150,91	95,00%

Rozdział 85401

§ 3020 fundusz zdrowotny	plan	100,00	wykonanie	0,00	0,00%
§ 4010 wynagr. os.	plan	37.100,00	wykonanie	33.257,82	89,64%
§ 4040 dod. wynagr. osob. "13"	plan	1.800,00	wykonanie	1.743,68	96,87%
§ 4110 składki ubez. społ. ZUS	plan	6.200,00	wykonanie	4.847,00	78,18%
§ 4120 skl. na Fun. Pracy	plan	1.000,00	wykonanie	752,99	75,30%
§ 4440 odpis na ZFŚS	plan	2.700,00	wykonanie	2.691,50	99,69%
razem	plan	48.900,00	wykonanie	43.292,99	88,53%

zakup środków rzeczowych:

▪ wyposażenie budynku

§ 4210 zakup mater. i wyposażenia	plan	111.703,00	wykonanie	97.849,30	87,60%
§ 4240 zakup pomocy nauk. i dydak.	plan	16.600,00	wykonanie	11.631,03	70,07%
razem	plan	128.303,00	wykonanie	109.480,33	85,33%

opis wydatków:

§ 4210

- opał (2 obiekty: szkoła i osobno stojąca duża sala gimnastyczna)
olej napędowy grzewczy – 70.564,91 zł – 16,76 tys. litrów
Jeden piec ogrzewa budynek szkolny i jeden piec salę gimnastyczną. Sala gimnastyczna ma nieszczelne okna i drzwi oraz nie jest ocieplony w związku z tym dużo ciepła ucieka na zewnątrz.
- materiały naprawcze i remontowe (narzędzia, art. malarskie) – **1.603,09 zł**
- wyposażenie apteczek – **161,24 zł**
- środki czystości i art. biurowe (artykuły papiernicze, baterie, rolki do faxu, znaczki pocztowe, druki ścisłego zachowania, dzienniki, drukarka, tusze do drukarek, tabliczki grawerowane dla najlepszych absolwentów) – **5.194,70 zł**
- prenumerata prasy oświatowej i materiały szkoleniowe – **129,00 zł**
- benzyna do kosiarki spalinowej – **201,64 zł**
- wyposażenie (tablica tryptyk, tablica korkowa, antyramy, stół, skrzynka na korespondencję, podcinarka spalinowa, sekator spalinowy, krzesła i stoliki uczniowskie do sali nr 16, kamera wandaloodporna, rolety materiałowe) – **8.429,09 zł**
- pozostałe – **11.565,63 zł**

§ 4240

- pomoce naukowe i dydaktyczne, prenumeraty i aktualizacje czasopism oraz książki do biblioteki – **9.044,07 zł**,
- sprzęt komputerowy – **2586,96 zł**

• **utrzymanie budynku**

§ 4260 zakup energii, woda	plan	11.900,00	wykonanie	9.809,59	82,43%
§ 4270 zakup usług remontowych	plan	8.100,00	wykonanie	5.431,64	67,06%
§ 4300 zakup usług pozostałych tj. usług pocztowych, telegraficznych, telefonicznych, kominiarskich, wywóz śmieci	plan	28.300,00	wykonanie	26.887,11	95,01%
§ 4370 telefon stacjonarny	plan	3.500,00	wykonanie	2.853,08	81,52%
§ 4360 telefon komórkowy	plan	1.000,00	wykonanie	847,01	84,70%
§ 4350 usługi internetowe	plan	3.200,00	wykonanie	3.047,19	95,22%
razem	plan	56.000,00	wykonanie	48.875,62	87,28%

opis wydatków:

- energia – 8.303,53 zł
- woda – 1.506,06 zł
- odpady komunalne i dzierżawy pojemników – 5.156,58 zł
- usługi kominiarskie – 1.234,64 zł
- usługi remontowe, konserwacje – 5.431,64 zł
- dozór elektroniczny obiektu – 2.127,90 zł
- usługi transportowe – 1.169,18 zł
- usługi komputerowe i akcesoria i programów komputerowe – 3.690,00 zł
- stały nadzór BHP – 5.760,08 zł
- telefonia komórkowa – 847,01 zł
- telefonia stacjonarna – 2.853,08 zł
- usługi internetowe – 3.047,19 zł
- opłaty pocztowe – 1.244,14 zł
- prowizje bankowe – 1.788,72 zł
- abonament RTV – 188,30 zł
- inne – 4.527,57 zł

▪ pozostałe różne opłaty i wydatki

Rozdział 80101

§ 4410 podróże służbowe	plan	3.200,00	wykonanie	1.734,60	54,21%
§ 4430 różne opłaty i składki	plan	2.200,00	wykonanie	1.926,65	87,58%
§ 4280 zakup usług zdrowot.	plan	2.100,00	wykonanie	1.347,00	64,14%

razem	plan	7.500,00	wykonanie	5.008,25	66,78%
--------------	-------------	-----------------	------------------	-----------------	---------------

Rozdział 85401

§ 4300 usługi pozostałe	plan	50,00	wykonanie	40,20	80,40%
-------------------------	------	-------	-----------	-------	--------

razem	plan	50,00	wykonanie	40,20	80,40%
--------------	-------------	--------------	------------------	--------------	---------------

Rozdział 85415

§ 3260 wyprawka szkolna	plan	1.980,00	wykonanie	1.980,00	100,00%
-------------------------	------	----------	-----------	----------	---------

razem	plan	1.980,00	wykonanie	1.980,00	100,00%
--------------	-------------	-----------------	------------------	-----------------	----------------

▪ Środki na doszkalcenie

Rozdział 80101

§ 4700	plan	2.600,00	wykonanie	2.108,60	81,10%
--------	------	----------	-----------	----------	--------

razem	plan	2.600,00	wykonanie	2.108,60	81,10%
--------------	-------------	-----------------	------------------	-----------------	---------------

w tym na: środki wydatkowane głównie na doskonalenie zawodowe nauczycieli w formie warsztatów i szkoleń

Rozdział 80146

§ 4700 szkolenie pracowników	plan	6.000,00	wykonanie	3.595,57	59,93%
------------------------------	------	----------	-----------	----------	--------

razem	plan	6.000,00	wykonanie	3.595,57	59,93%
--------------	-------------	-----------------	------------------	-----------------	---------------

Wykorzystanie budżetu szkoły:

Płace i pochodne	900.403,90
Umowy zlecenia	1.040,00
Wyposażenie	109.480,33
Utrzymanie bud.	48.875,62
Pozostałe różne	7.028,45
Dokształcanie naucz.	2.108,60
Szkolenie pracowników	3.595,57

razem	1 072 532,47	co stanowi	92,89 %	budżetu szkoły
--------------	---------------------	------------	----------------	----------------

▪ **Rachunek dochodów:**

stan 01.01.2011 - 0 zł

dochody : - 2.600,67 zł udział w budżecie szkoły – 0,23 %

wydatki : - 2.593,04 zł udział w budżecie szkoły – 0,22 %

przekazanie nadwyżki dochodów – 7,63 zł

cel wydatków:

- zakup artykułów biurowych
- zakup artykułów papierniczych z programu profilaktyki
- zakup materiału obrusowego w związku z wyborami
- prowizje bankowe i za prowadzenie rachunku bankowego
- zmiana wzorów podpisów
- dorobienie kluczy do budynku szkoły i sal lekcyjnych
- przekazanie nadwyżki dochodów do budżetu Gminy

źródła dochodu:

- profilaktyka – 2000,00
- zwrot kosztu przygotowania lokalu wyborczego – 200,00
- wpływy z odszkodowania – 6830,75
- kapitalizacja odsetek – 0,67
- darowizna od p. M. Tomaszczak – 200,00
- darowizna od PTU – 200,00

Sobótka, dnia 20.01.2012 r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aleksandra Majdecka-Budzek

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

SP2.03.034.01.2012

P. Polanowice

URZĄD MIASTA I GMINY SOBÓTKA
WPŁYNĘŁO

dnia 23.01.2012

Liczba 818 ilość zał. _____ podpis _____

Sobótka, 23.01.2012 r.

Sprawozdanie z realizacji planu gospodarczego

**w Szkole Podstawowej nr 2 im. M. Skłodowskiej – Curie w Sobótce
w roku 2011**

1. W roku 2011 wykonano następujące prace remontowe uwzględnione w planie gospodarczym:

1. Docieplenie budynku szkoły oraz wykonanie elewacji.
2. Remont świetlika na dużej sali gimnastycznej.

2. Prace wykonane poza planem:

1. Wymiana desek sedesowych w toaletach uczniowskich.
2. Zakup rolet do sal nr 4 i 16, świetlicy, gabinetu logopedy, sekretariatu i gabinetu dyrektora
3. Wymiana zaworów, rur do wody w toaletach uczniowskich.

3. Prace niewykonane:

1. Wymiana wykładziny w szatni przy małej sali gimnastycznej,
2. Malowanie sal lekcyjnych, korytarzy, sanitariatów, sali gimnastycznej i gabinetów
3. Wymiana podłoga w sali nr 3
4. Montaż bramki przy głównym wejściu szkoły (wyjście ewakuacyjne) i remont schodów przy bramce

Przyczyna niewykonania prac:

Brak wystarczających środków pieniężnych.

4. Doposażenie bazy szkoły:

- zakupiono sprzęt komputerowy (laptop i drukarka) do użytku nauczycieli,
- doposażono bibliotekę szkolną w nowe lektury oraz książki beletrystyczne,
- zakupiono 9 stolików i 18 krzeseł uczniowskich do sali nr 16,
- zakupiono tablicę do sali nr 17,
- pozyskano (od sponsorów) pomoce do języka angielskiego, mapę do historii, książki do biblioteki, oraz drukarkę do sekretariatu.

5. Problemy szkoły:

Zły stan techniczny budynków szkolnych i prace remontowe do wykonania w szkole:

Najpilniejszym zadaniem do wykonania jest wymiana instalacji elektrycznej.

Podczas przeglądu stanu instalacji elektrycznej okazało się, że stan instalacji elektrycznej w szkole jest fatalny, poprzepalany, co może stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa. Nie spełnia ona wymogów obowiązujących przepisów. Dlatego też należałoby sukcesywnie wymieniać instalację na nową. Mieliśmy kilka awarii instalacji elektrycznej, która ulega przepaleniu, elektrycy, którzy usuwali awarię stwierdzili, że należy wymienić instalację, gdyż stwarza zagrożenie pożaru.

Należy także wymienić podłogę przed głównym wejściem do szkoły. Obecny stan stwarza zagrożenie bezpieczeństwa. Płyty są nierówne, zapadnięte, wykruszone, popękane.

Potrzebna jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej na dużej sali gimnastycznej, gdyż okna są spróchniałe, przeciekają i nie domykają się, a drzwi są popękane i nieszczelne, co powodują dużą utratę ciepła z sali w związku z czym jest ona niedogrzana.

Konieczna jest renowacja parkietu na dużej sali gimnastycznej. Był on wielokrotnie zalany przez deszcz, w związku z tym jest odkształcony, nierówny, poprzykręcany wkrętami przez firmę remontującą dach.

Należałoby przemyśleć możliwość dobudowy kilku pomieszczeń w szkole (na oddziały klasowe w klasach IV-VI, oddziały przedszkolne, gabinet pielęgniarstwa), co w przyszłości pozwoliłoby uniknąć zmianowości zajęć i pozwoliłoby na normalne warunki pracy szkoły.

IV. Sukcesy szkoły

1. przygotowanie i przeprowadzenie V Gminnego Przeglądu Kolęd (z pozyskanych przez szkołę środków własnych), Dnia Matki i Dziecka, Dnia Niepodległości, Święta Patronki Szkoły, Jasełka dla społeczności szkoły i rodziców,
2. zorganizowanie VI Gminnego Międzyszkolnego Przeglądu Małych Form Teatralnego we Współpracy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Dzieci „Pod Słężą”,
3. zorganizowanie Gminnego Konkursu Recytatorskiego,
4. opracowanie i realizacja różnorodnych projektów edukacyjnych np. „Ortografitti”
5. udział szkoły w programach „Bezpieczna szkoła”, „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, „Szkoła Dbająca o Bezpieczeństwo”, „Szkoła bez przemocy”, „Cukierki”, „Wychowanie poprzez biblioterapię przeciwko agresji”, „Żyjmy w zgodzie”, „Uczę się, rozwijam, lepiej poznaję świat” i innych programach profilaktycznych,
6. udział szkoły w projekcie „Walka z Hałasem”
7. liczne sukcesy uczniów w zawodach sportowych i konkursach na szczeblu gminnym i powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim:

8. Stała współpraca z Parafią pw Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sobótce, ze ŚOK w Sobótce, Muzeum Ślązańskim, PPP, Komendą Policji w Sobótce, OSP w Sobótce, Caritas, Radą Rodziców i innymi instytucjami.
9. Realizacja programów profilaktycznych i polepszenie bezpieczeństwa uczniów w szkole.
10. Aktywna współpraca ze Stowarzyszeniem na Rzecz Dzieci „Pod Ślężą”.
11. Pomyślne zakończenie stażu na nauczyciela mianowanego przez nauczycielkę języka angielskiego.
12. Stałe doskonalenie się i podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aleksandra Majdecka-Budzik



Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Rogowie Sobóckim
ul. Szkolna 7
55-050 Sobótka
tel. (071) 3162 649 fax. (071) 390 4131
email sp.rogow.sob@wp.pl www.sprogow.sobotka.pl

A. Polakowski

Rogów Sobócki, 23 stycznia 2012

L.dz.8/I/2012



Pan Stanisław Dobrowolski
Burmistrz
Miasta i Gminy
Sobótka

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ -
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROGOWIE SOBÓCKIM ZA ROK 2011.**

I. Część informacyjna – poniższy stan obowiązuje od 1 września 2011r

1. Nazwa placówki – Szkoła Podstawowa w Rogowie Sobóckim
2. Adres – ul. Szkolna 7; 55 – 050 Sobótka
3. Liczba obiektów użytkowanych przez szkołę – budynek szkoły,
4. Liczba sal dydaktycznych -10 w tym: sal lekcyjnych– 8; do o nauki języków obcych – 0;
sal komputerowych – 1 + 1 w sali lekcyjnej ; sal gimnastycznych – 1 niewymiarowa,
5. Biblioteka - liczba woluminów – 4696 (bez księgozbioru z Mirosławic) ; wymiar pracy bibliotekarza –
21/3, ICIM – Centrum Informacji Multimedialnej (EFS)
6. Liczba nauczycieli – 13; liczba etatów – 12,95 ; w tym: stażystów – 2 ; kontraktowych – 2;
mianowanych – 6; dyplomowanych – 3 ;
7. Liczba pracowników niepedagogicznych – 5; liczba etatów 5; w tym liczba pracowników administracji -
1- liczba etatów - 1
8. Liczba uczniów SP – 108; Liczba oddziałów – 6; Średnia liczba uczniów przypadająca na 1 oddział – 18;
Liczba uczniów dowożonych - 68; co stanowi - 63% z liczby uczniów ogółem.
9. Liczba dzieci 6-letnich w dwóch oddziałach przedszkolnych – 27dzieci; dowożonych – 15; co stanowi
56% oddziału przedszkolnego.
10. Liczba dzieci 5-letnich w dwóch OP– 17; dowożonych – 11; co stanowi 65% oddziału przedszkolnego

**II. Część opisowa zrealizowanego planu finansowego za 2011 rok
dla Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego**

Dział i rozdział	Treść wydatków	Plan zł	Wykonanie zł	Realiz.%
80101 80103	Szkoła Podstawowa i Oddziały Przedszkolne			
SZKOŁA PODSTAWOWA				
80101	Płace z pochodnymi	706 807,00	683 941,00	97%
	3020 nagrody i inne wydatkami	38 900,00	37 283,00	96%
	4010 wynagrodzenia osobowe	495 007,00	482 795,00	97%
	4040 dod.wyn.osob."13"	35 000,00	34 969,00	100%
	4110 składki na bezp. społeczne	88 300,00	81 185,00	92%
	4120 składki Fundusz Pracy	14 300,00	13 094,00	92%
	4440 odpis na ZFŚS	35 300,00	34 615,00	98%
Wydatki na powyższych § dotyczą: dodatków wiejskich i mieszkaniowych nauczycieli, refundacji odzieży ochronnej dla pracowników, świadczenia BHP, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, wynagrodzeń podstawowych nauczycieli i obsługi, godzin ponadwymiarowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego „13”, składek PZU, ZUS, FP, składki pracownicze, świadczeń socjalnych pracowników (pożyczki, KZP)				
80101	Zakup środków rzeczowych -	48 550,00	46 398,00	96%

		Wyposażenie			
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	45 200,00	43 214,00	96%
	4240	zakup pomocy naukow. i dydak.	3 350,00	3 184,00	95%
Wydatki na powyższych § dotyczą: w dużej części zakupu węgla na sezon grzewczy, zakupu sprzętu uczniowskiego (krzesła dla k.I III i V, stoły III), wykonania szatni dla dzieci najmłodszych (OP), wykonanie listwy z wieszakami dla dzieci klas I – VI, zakupu środków czystości, materiałów biurowych, wyposażenia apteczki szkolnej, materiałów do bieżących napraw, konserwacji i utrzymania budynku szkoły i obejścia wokół szkoły, zakupu dokumentów szkolnych: dzienników zajęć obowiązkowych i dodatkowych, świadectw, legitymacji arkuszy ocen, prenumeraty czasopism pedagogicznych dla poszczególnych etapów edukacyjnych „Blżej Przedszkola”, czasopism dla dyrektora szkoły „Dyrektor Szkoły” oraz literatury fachowej pomocnej aktualizacji dokumentów obowiązujących prawem oświatowym szkoły, aktualizacji materiałów metodycznych dla nauczycieli odpowiednich przedmiotów, materiałów do przeprowadzania diagnoz dydaktycznych i sprawdzianów umiejętności i kompetencji uczniów klas I, III, IV i V, diagnozowania umiejętności językowych, aktualizacji materiałów do prowadzenia nadzoru pedagogicznego w tym ewaluacji pracy szkoły przez dyrektora, zakupu materiałów papierniczych do urządzeń drukujących – kopiujących na potrzeby administracji i szkoły, książek do biblioteki szkolnej; zakupu tuszy oraz tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek szkolnych, zakupu oprogramowania dydaktycznego do przyrody, zakupu programu komputerowego Ocena opisowa do wypełniania świadectw,					
80101		Zakup środków rzeczowych – Utrzymanie budynku	23 050,00	21 989,00	95%
	4260	zakup energii, gazu, wody	7 400,00	6 415,00	87%
	4270	zakup usług remontowych	3 550,00	3 513,00	99%
	4300	zakup usług pozostałych	12 100,00	12 061,00	100%
		RAZEM			
Wydatki na powyższych § dotyczą: opłat stałych za zużycie energii elektrycznej i wody, opłat za konserwację urządzeń kserograficznych, przegląd i regenerację gaśnic przeciwpożarowych, opłata stała za obsługę komputerową, koszty wynikające z prowizji bankowych, koszty prowadzenia rachunków bankowych, opłaty za usługi stałe (abonament RTV, usługi kominiarskie, usługi pocztowe, monitoring i konserwacja, usługa obsługi informatycznej, opieki komputerowej, usługi intrologatorskie dokumentacji szkolnej, ścieki, dzierżawa pojemnika na odpady stałe i popiół, wykonanie instalacji elektrycznej w nowej sali komputerowej, zmiany w systemie alarmowym szkoły,					
80101		Zakup środków rzeczowych - Pozostałe	5 850,00	5 471,00	93%
	4280	zakup usług zdrowotnych	800,00	684,00	85%
	4350	Usługi internetowe	2 350,00	2 317,00	99%
	4360	Usługi telefonii komórkowej	850,00	769,00	90%
	4370	zakup usług telefonii stacjonarnej	1 850,00	1 701,00	92%
Wydatki na powyższy § dotyczą: opłat za badania profilaktyczne pracowników szkoły, koszty stałe za usługi telefonii komórkowej i stacjonarnej, abonament serwisu internetowego, koszty utrzymania strony Internetowej BIP oraz strony Internetowej szkoły,					
	4410	podróże służbowe	700,00	643,00	92%
Wydatki na powyższy § dotyczą: pokrycia kosztów związanych z delegacjami służbowymi dyrektora szkoły, konserwatora szkoły i sekretarza (zaopatrzenie szkoły), nauczycieli na konferencje, szkolenia, konkursy przedmiotowe,					
	4430	różne opłaty i składki	3 100,00	3 096,00	100%
Wydatki na powyższy § dotyczą: opłat związanych z ubezpieczeniem budynku szkoły od ognia i żywiołów i kradzieży, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, oprogramowania antywirusowego ESET NOD 32 zainstalowanego na komputerach szkolnych i w bibliotece szkolnej „Opiekun” – na 4 stanowiska; złoty abonament OPTIVUM,					
80101	4700	szkolenie pracowników	700,00	677,00	97%
Wydatki na powyższy § dotyczą: poniesionych kosztów w związku z udziałem, sekretarza szkoły w szkoleniu – Dokumentacja sekretariatu i Inwentarz Optivum					
RAZEM 80101			788 757,00	762 215,00	97%

80146		Doskonalenie	4 700,00	1 798,00	38%
	4300	Kursy i szkolenia	1 500,00	0,00	0%
	4700	Środki na doszkąłcanie nauczy.	3 200,00	1 798,00	56%
<i>Wydatki na powyższy § dotyczą: opłaty za szkolenia indywidualne dyrektora szkoły i nauczycieli</i>					
80195	4440	ZFŚS - emeryci	9 200,00	7 398,00	80%
<i>Wydatki na powyższy § dotyczą: odpisu na świadczenia ZFŚS dla emerytów,</i>					
RAZEM 80101			802 657,00	771 411,00	97%
85401		Świetlica	7 540,00	3 637,00	48%
	4010	Wynagrodzenie n-li	4 950,00	2 026,00	41%
	4110	Składki na ubezpiecz. społ. ZUS	900,00	285,00	32%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00	46,00	31%
	4300	Usługi pozostałe	100,00	19,00	19%
85401	3260	Inne formy pomocy „Wyprawka szkolna”	1 440,00	1 260,00	87%
<i>Wydatki na powyższe § dotyczą: wynagrodzenia nauczycieli opieki świetlicowej oraz odpowiednich opłat i składek, prowizje bankowe, ,</i>					
80101		WYKONANIE BUDŻETU SZKOŁY	810 197,00	775 048,00	96%

**III. ZESTAWIE WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO –
80101 i 80103**

SZKOŁA PODSTAWOWA					
80101		Płace z pochodnymi	706 807,00	683 941,00	97%
		Wypożyczenie	48 550,00	46 398,00	96%
		Utrzymanie	23 050,00	21 989,00	95%
		Pozostałe różne	10 350,00	9 887,00	76%
80146	4700	Doskonalenie nauczycieli	4 700,00	1 798,00	38%
80195	4440	ZFŚS- emeryci	9 200,00	7 398,00	80%
		RAZEM	802 657,00	771 411,00	97%
85401	85401	Świetlica	7 540,00	3 637,00	48%
801		RAZEM 80101	810 197,00	775 048,00	96%
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE					
80103		Płace z pochodnymi	84 770,00	80 227,00	94%
		Wypożyczenie	1 980,00	1 980,00	100%
		Pozostałe różne	150,00	75,00	75%
		RAZEM 80103	86 900,00	82 282,00	95%
ZESTAWIE WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO – 80101 i 80103					
		wykonanie planu dla szkoły i oddziału przedszkolnego	Plan zł	Wykonanie zł	Realiz. %
80101		RAZEM	810 197,00	775 048,00	96%
80103			86 900,00	82 282,00	95%
		OGÓŁEM WYDATKI	897 097,00	857 330,00	96%

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Rogowie Sob.
[Podpis]
mgr Mariola Piłchowska



Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Rogowie Sobóckim
ul. Szkoła 7
55-050 Sobótka
tel. (071) 3162 649 fax. (071) 390 4131
email sp.rogow.sob@wp.pl www.sprogow.sobotka.pl

Rogów Sobócki, 11 stycznia 2012 r.

L.dz. 4/1/2012



Pan
Stanisław Dobrowolski
Burmistrz
Miasta i Gminy
Sobótka

**Sprawozdanie z wykonania środków z konta dochodów własnych za 2011r.
w Szkole Podstawowej w Rogowie Sobóckim**

	stan konta na dzień 31 grudnia 2010 r.	0,00
	WPLYWY	
§ 0830	(świetlica, wynajem lokalu na wybory, odsetki bankowe)	4.630,00
	jarmark wielkanocny - 2011 r.	1.900,00
	wpłata przez UMIG w Sobótce I transzy na realizację programów profilaktycznych w SP w Rogowie Sobóckim	1.330,00
	rozliczenie – wpłata przez UMIG w Sobótce kosztów poniesionych przez szkołę w Rogowie Sobóckim w związku z przygotowaniem lokalu wyborczego na wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej które odbyły się w dniu 9 października 2011r.	200,00
	jarmark bożonarodzeniowy-2011r.	1.200,00
§ 0920	(odsetki bankowe)	3,49
§ 0970	Prowizja PZU-ubezpieczenie NNW dzieci	1.537,50
	WPLYWY RAZEM	6.170, 99
	WYDATKI	
§ 2400	wpłata nadwyżki budżetu dochodów	4,24
	Przekazanie dochodów do gminy Sobótka	4,24
§ 4210	(materiały i wyposażenie, świetlica, opłaty bankowe)	3.689,90
	dyplomy (zakupienie dyplomów: gratulacyjnych, podziękowań w związku z zakończeniem roku szkolnego 2011 r.)	40,00
	antyramy (zakup ram do opraw fotografii, certyfikatów)	44,90
	I transza na realizację programów profilaktycznych pt. – „Cukierki”, „Wiemy jak się zachowywać”, „Jesteśmy sobie potrzebni”, „Saper – czyli jak rozminować agresję”.	1.330,00
	zakupienie sprzętu komputerowego na potrzeby administracji i nauczycieli (laptop 15,6” ASUS, torba do notebooka, tusz do drukarki oraz płyty DVD)	2.275,00

§ 4240	(pomoc naukowe i dydaktyczne)	1.886,81
	pomoc dydaktyczne do przyrody (zestaw 4 różnych soczewek, wodoszczelny tester pH, elektron, pakiet wskaźnikowy pH gleby)	691,80
	pomoc dydaktyczne do matematyki (waga ze zbiornikami 1,0 l. i 25 odważnikami, bryły ułamkowe magnetyczne - 20 elementów, magnetyczna oś liczbowa gigant)	858,81
	tabliczka mnożenia do rozszerzania ułamków i sprowadzania ich do wspólnego mianownika	109,80
	zakup książki do biblioteki pt. Mitologia J. Parandowski	226,40
§ 4300	(usługi pozostałe)	590,04
	opłaty bankowe, czeki, koszty wysyłki, transport	590,04
	WYDATKI RAZEM	6.170, 99
	Stan konta na 31 grudnia 2011 r.	0,00
	OGÓŁEM	6.170, 99

D Y R E K T O R
 Zespołu Obsługi i W. Pogotwie Sob.
Maria Pilichowska



Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Rogowie Sobóckim
ul. Szkolna 7
55-050 Sobótka
tel. (071) 3162 649 fax. (071) 390 4131
email sp.rogow.sob@wp.pl www.sprogow.sobotka.pl

Rogów Sobócki, 23 stycznia 2012.

L.dz. 6 /I/ 2012r.

URZĄD MIASTA I GMINY SOBÓTKA	
WPŁYNĘŁO	
dnia	25. 01. 2012
L.dz.	ilość zol.
podpis	
Znak sprawy	

Pan Stanisław Dobrowolski
Burmistrz
Miasta i Gminy
w Sobótce

**Sprawa: Sprawozdanie z realizacji zadań rzeczowych z Programu Gminy w roku 2011
w Szkole Podstawowej w Rogowie Sobóckim**

Przedstawione poniżej zadania rzeczowe do Programu Gminy na rok 2011 **nie zostały wykonane**. Biorąc pod uwagę, że zadania te są bardzo kosztowne i mają charakter inwestycji, od kilku lat nie ma zabezpieczenia finansowego budżecie szkoły na ich wykonanie. W tym roku również nie posiadałam środków na ich realizację. **Nie zostały wykonane:**

1. Modernizacja podwórka szkolnego, wybranie nawierzchni, podsypywanie, wyłożenie kostką
koszt szacunkowy wg. kosztorysu inwestorskiego – **101.580,00.**
2. Naprawa budynku pomieszczenia wolnostojącego na terenie szkoły na potrzeby:
 - przy większym nakładzie finansowym - z przeznaczeniem na pomieszczenie małego przedszkola) – **koszt szacunkowy około 130.000,00 zł.**
 - przy założeniu wykorzystania budynku jako pomieszczenia gospodarczego inwestycja byłaby znacznie tańsza.

4. Systematyczna wymiana okien w całym budynku szkoły.

Od kilku lat systematycznie wzmacniam szczelność okien poprzez stosowanie uszczelek zabezpieczających przed utratą ciepła. Uszczelki są mało skuteczne, zużywają się, kruszą się podczas wietrzenia klas i nie spełniają swojego zadania. Kolejną zimą zabezpieczam budynek przed zbędnym ulatnianiem się ciepła poprzez uszczelnianie przestrzeni między połączeniami okien sposobem gospodarczym. Najbardziej narażone na zimno i niską temperaturę w klasach jesienią i zimą są pomieszczenia usytuowane od strony zachodniej i północnej.

Natomiast wykonane zadania w ramach budżetu szkoły to:

- zakupienie do oddziału przedszkolnego szafkę indywidualną dla dzieci,
- wykonanie szatni dla dzieci przedszkolnych w związku ze zwiększoną liczbą dzieci w nowym roku szkolnym,
- doposażenie pomieszczeń przeznaczonych na szatnię w dodatkowe wieszaki i półki na odzież i obuwie zmienne,
- uzupełnienie sprzętu uczniowskiego do aktualnych potrzeb uczniów (stoliki, krzesła),
- wymienienie wykładziny podłogowej w sali lekcyjnej nr 10,
- malowanie sali lekcyjnej nr 12 przeznaczonej na realizację edukacji wczesnoszkolnej,
- częściowe naprawy malarskie, uzupełnianie ubytków w innych klasach i korytarzu szkolnym,
- wykonanie instalacji elektrycznej w sali z komputerami,

Baza dydaktyczna i rzeczowa szkoły została wzbogacona poprzez przejęcie wyposażenia ze szkoły w Mirosławicach m.in.:

- meble klasowe do sal lekcyjnych nr 10, 6, 13 oraz dla oddziału przedszkolnego,
- wyposażenie w meble pomieszczenia socjalno – gospodarczego,
- pozyskanie nowej, dodatkowej sali komputerowej,
- sprzęt audiowizualny, komputerowy wraz z oprogramowaniem i urządzenia drukujące - wielofunkcyjne na potrzeby uczniów i nauczycieli,
- sprzęt mechaniczny gospodarczy,
- pomoce dydaktyczne do realizacji podstawy programowej w szkole,
- księgozbiór do biblioteki szkolnej,

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Rogowie Sob.
[Signature]
mgr Mariola Pilichowska

**Sprawozdanie
z wykonania planu finansowego
w roku 2011**
Szkoła Podstawowa w Świątnikach

I. Część informacyjna - opisowa

1. Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa w Świątnikach
2. Adres: Świątniki ul. Parkowa 6, 55 – 050 Sobótka
3. Liczba obiektów użytkowanych przez szkołę 1, (*proszę uszczegółowić jakie: pałac, park*).
4. Liczba sal dydaktycznych 8 + czytelnia + biblioteka w tym: izb lekcyjnych 8, izb do nauki języków obcych 0, sal komputerowych 1, sal gimnastycznych 1+ 2 sale do zajęć pozalekcyjnych.
5. Biblioteka - liczba woluminów 9.092 wymiar pracy bibliotekarza $\frac{3}{4}$ etatu (23 godz.)
6. Liczba nauczycieli = 18 liczba etatów: 10.76 (w tym logopeda, pedagog, nauczyciel Nauczania indywidualnego i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka).
7. Liczba pracowników niepedagogicznych 5 (liczba etatów 4, w tym liczba pracow. administracji 1/liczba etatów 1).
8. Liczba uczniów sp 69. Liczba oddziałów: 6 Liczba dzieci 5- i 6-letnich: 27 Liczba oddziałów: 2. Średnia liczba uczniów przypadająca na 1 oddział 12. Liczba uczniów dowożonych 64 (18 z oddz. przedszk. 5- i 6-latków), co stanowi 66,67 % z liczby uczniów ogółem, 6 uczniów dożywianych, a 14 opłaca dożywianie. Wszystkie dzieci piją mleko 2x w tygodniu oraz uczniowie kl. I – III codziennie otrzymują świeże owoce lub warzywa.
9. Liczba dzieci 6-letnich w oddziale „0” = 11 + 16 dzieci 5-letnich.
10. Na terenie szkoły funkcjonuje Zespół Przedszkolny „Niedźwiadek”
– Małe Przedszkola na Dolnym, które prowadzi Stowarzyszenie „Niedźwiadek Ślązański”.

- ☐ § 4170/umowy zlecenia – plan: 800zł.- wykonanie: 800zł., tj. 100%
☐ § 4210 – plan: 30.406zł. – wykonanie: 29.538zł., tj. 97,15%

- środki czystości: 1.554,-; artykuły biurowe: 759,-, art. papiernicze: 397,- papier ksero: 70,-, materiały remontowe: 1.133,-wypożyczenie: 2.769,-, paliwo: 190; opał: 19.283,-, pozostałe: 3.383,-,

- ☐ § 4240 – plan: 2.500zł. – wykonanie: 2.473zł., tj. 98,92%, - książki/lektury do biblioteki szkolnej,,(500,-), pomoce dydaktyczne (577,-), prenumeraty czasopism dla ucz. do bibl. materiały diagnostyczne, pozostałe (1.396,-)
- ☐ § 4260 plan: 8.800zł. (6.500zł. w 2010r.) – wykonanie: 7.851zł., tj.89,21%.
 - energia (7.189zł.)
 - woda (661zł.)- w tym woda z 2 mieszkań
- ☐ § 4270 – plan: 1.500zł. Wykonanie: 1.119 zł., tj. 74,58 % - naprawy i konserwacje(557,-), pozostałe (562,-).
- ☐ § 4280 – plan 700 zł. – wykonanie: 508 zł., tj. 72,51%
 - o usługi zdrowotne (zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, badania profilaktyczne, laboratoryjne)
- ☐ § 4300 – plan: 13.800zł. – wykonanie: 12.457zł., tj. 90,27%
(RTV – 188,-, kominiarze, monitoring budynku-, dzierżawa pojemnika na śmieci, wywóz nieczystości stałych i płynnych (w tym z 2 mieszkań) oraz regeneracja pojemnika-, usługa serwisowa – instalacja systemu, serwisowanie komputerów, prowizje bankowe, prowadzenie rachunku bankowego, opłata za użytkowanie Homi Bank, obsługa bhp, znaczki pocztowe).
- ☐ § 4350 – plan: 1.650zł.– wykonanie: 1.467zł., tj. 88,90% (zakup usług dostępu do bip)
- ☐ § 4360 – plan 1.000zł. – wykonanie: 776zł. tj. 77,63% (telefon komórkowy)
- ☐ § 4370 plan: 1.800zł. – wykonanie: 1.473 zł., tj. 81,83% (telefon)
- ☐ § 4410 – plan: 1.400zł. – wykonanie: 820zł., tj. 58,58%
 - o podróże służbowe krajowe
- ☐ § 4430 plan 4.300zł. – wykonanie: 4.244zł., tj. 98,70% (ubezpieczenie sprzętu od kradzieży, program antywirusowy)
- ☐ § 4700/80101 plan 480zł. – wykonanie: 324zł., tj. 67,50% (szkolenie pracowników – sekretariat szkoły)
- ☐ § 4300/80146 plan 1.150zł. – wykonanie: 555zł., tj. 48,26% (szkol. prac niep.)
- ☐ § 4700/80146 plan 2.850zł. – wykonanie: 2.820zł., tj. 98,96% (doskonalenie n-li)
- ☐ § 4300/85401 plan 50zł. - wykonanie: 36zł., tj. 71,50%
- ☐ § 4300/85404 plan 50zł. – wykonanie: 27 zł., tj. 54,80%(doskonalenie nauczycieli)
- ☐ § 3260/85415 plan 1.080zł. – wykonanie: 1.080zł., tj. 100% (dotacja celowa – podr.)

• wyposażenie budynku

§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	plan 30.406zł., wykonanie 29.538zł., tj. 97,15%
§ 4240 zakup pomocy nauk. i dydakt.	plan 2.500zł., wykonanie 2.473zł., tj. 98,92%

razem: plan: 32.906zł. / wykonanie: 32.011zł. tj. 97,28% Opis wydatków

w poszczególnych § przedstawiony jest powyżej pod nazwą zakup środków rzeczowych. Powyższe kwoty uwzględniają utrzymanie pomieszczenia oddziału przedszkolnego.

• utrzymanie budynku

§ 4260 zakup energii, wody	plan 8.800zł. wykonanie 7.851zł. 89,21%
§ 4270 zakup usług remontowych	plan 1.500zł. wykonanie 1.119zł. 74,88%
§ 4300 zakup usług pozostałych tj. usług pocztowych, kominiarskich, wywóz śmieci	plan 13.800zł. wykonanie 12.457zł. 90,27%

razem: plan: 22.5757zł. / wykonanie: 21.427zł., tj. 94,16% (wydatki zostały dokładnie opisane powyżej) Do tej części należy zaliczyć także § 4210, którego treść składa się na utrzymanie budynku. Powyższe kwoty uwzględniają planowane i wydatkowane kwoty na rzecz

oddziału przedszkolnego – w nowym roku szkolnym – od września 2 oddziały przedszkolne oraz w części woda, śmieci, ścieki, usługi kominiarskie także 2 mieszkań w budynku szkolnym.

• pozostałe różne opłaty i wydatki			
§ 4170 wynagr.bezos.– um. zlec.plan	800zł.	wykonanie	800zł. 100%
§ 4410 podróże służbowe	plan 1.400zł.	wykonanie	820zł., tj. 58,58%
§ 4430 różne opłaty i składki	plan 4.300zł.	wykonanie	4.244zł. tj. 98,70%
§ 4280 zakup usług zdrow.	plan 700zł.	wykonanie	508zł. tj. 72,51%
§ 4350 zakup usług dostępu	plan 1.650zł.	wykonanie	1.467 zł. tj. 88,90%
§ 4360 telefon komórk.	plan 1.000zł.	wykonanie	776zł. tj. 77,63%
§ 4370 telefon	plan 1.800zł.	wykonanie	1.473zł. tj. 81,83%
§ 4700 (80101) szkol.	plan 480zł.	wykonanie	324zł. tj. 67,50%
§ 4700 – 80146	plan 2.850 zł.	wykonanie	2.820zł. tj. 98,96%
§ 4300/85401	plan 50zł.	wykonanie	36zł. tj. 71,50%
§ 4300/85404	plan 50zł.	wykonanie	27zł. tj. 54,80%
§ 4300/80146	plan 1.150zł.	wykonanie	555zł. tj. 48,26%

razem: plan: 16.230zł./wykonanie:13.850zł. tj. 85,34% (wyd. zostały dokł. opisane powyżej)

2. **Środki na doszkalcenie nauczycieli** (rozdział, §4300 - 80146 / § 4700) Plan: 4.000,-
wykonanie: 2.820 + 555 = 3.375, tj. 84,38%.

Plan 4.000zł. Wykonanie 3.375zł., tj. 84,38 %

- szkolenia rady pedagogicznej 0zł., tj. 0 % zaplanowanej kwoty (odbywały się szkolenia nieodpłatne)

- na uczestnictwo nauczycieli w konferencjach, szkoleniach, kursach **750zł., tj. 22,22%**

-doskonalenie zawodowe nauczycieli jw. **zł. z tego na:**

***kursy kwalifikacyjne: 900 zł., tj. 26,67%**

***kursy doskonalące: jw., tj. 1.725zł., tj. 51,11%**

(komentarz) Środki na doskonalenie nauczycieli obliczane są obligatoryjnie

w wysokości 1% od wynagrodzenia nauczycieli. Nauczyciele ponadto korzystali z form doszkalcających bezpłatnych lub opłacanych ze środków unijnych oraz będąc zatrudnionymi w innych szkołach ze środków tych szkół. Z uwagi na zatrzymanie wydatków, nie zostało zrealizowane 1 szkolenie Rady Pedagogicznej. Dlatego przeznaczone na doskonalenie środki nie zostały zrealizowane w 100%.

4. Dotacje

§ 3260/85415 plan 1.080zł. – wykonanie: 1.080zł., tj. 100% (dotacja celowa – podręczniki).

Ogółem plan wynosił 799.886zł., z czego na płace i pochodne zaplanowano 725.570zł., co stanowi 91,71% wydatków z zaplanowanego budżetu. 9,29% (74.316zł.) wydatków przeznaczono (zaplanowano) na środki rzeczowe. (w roku 2010 - 11,39%, tj. 85.000zł.)

Wykorzystanie budżetu szkoły:

- Płace i pochodne (wykonanie): 699.594zł. co stanowi 87,46% wykonania budżetu szkoły

- Wyposażenie (wykonanie) 32.011zł.co stanowi 4,00% wykonania budżetu szkoły (tu zawiera się także w części opatu - utrzymanie budynku).
- Utrzymanie bud.(wykonanie) 21.427zł. co stanowi 2,68% wykonania budżetu szkoły
- Pozostałe różne (wykonanie) 13.850zł. co stanowi 1,73 % wykonania budżetu szkoły
- *Doszkalcane naucz. (wykonanie) 3.375zł. co stanowi 0,42% wykonania budżetu szkoły (całej)(wliczone w pozostałe wydatki)*

Razem **766.882zł.** = 95,87% zrealizowanego budżetu szkoły (kwoty na doszkalcenie ujęte są w kwotach „pozostałych”).

Sprawozdanie

SZKOŁA PODSTAWOWA w ŚWIĄTNIKACH
w ŚWIĄTNIKACH
Świątniki, ul. Parkowa 6
55-050 SOBÓTKA
tel. (0 71) 316 22 61, 39 12 12
R.001 180 939, NIP 896-12-81-197

wykonania planu finansowego
Oddział Przedszkolny
przy Szkole Podstawowej w Świątnikach
w roku 2011

Dział 801

Rozdział 80103

1. płace z pochodnymi :

§	Plan	Wykonanie	%
§ 3020 nagrody i inne wyd.	3.950,-	3.740,-	94,69
§ 4010 wynagrodzenia osob.	41.100,-	38.610,-	93,94
§ 4040 dod. wynagr. osob."13"	1.950,-	1.945,-	99,73
§ 4110 składki ubezp.społ.	7.300,-	6.382,-	87,42
§ 4120 składki Fund.Pracy	1.200,-	1.035,-	86,29
§ 4440 odpis na ZFŚS	3.600,-	2.692,-	74,76

razem: **plan na płace i pochodne: 59.100zł.**, wykonanie **54.404,-zł.**, tj. **92,05%** wydano z zaplanowanej kwoty na ten cel w roku 2011.

2. zakup środków rzeczowych ogółem: plan **2.500zł zł.**, wykonanie w roku 2011 roku: **2.273zł.**, co stanowi **90,92%** wykonania planu na zakup środków rzeczowych.

Ogółem na oddział przedszkolny zaplanowano: 61.600zł. (59.100,- + 2.500,-).

Rozłożenie na § wydatków na zakup środków rzeczowych w roku 2011 roku:

- ☐ § 4210(oddz.)- plan: 100zł.- wykonanie: 23zł., 23,38%
- ☐ § 4240(oddz.) - plan: 2.250zł. - wykonanie: 2.205 zł., tj. - 98%
- ☐ § 4300(oddz.) - plan: 100zł. - wykonanie: 45 zł., tj. 44,88% (prowizja bankowa)
- ☐ § 4410(oddz.)- plan: 50zł. - wykonanie: 0zł., tj. 0% (podróże służbowe)

•

wyposażenie budynku

§ 4210 (oddz.)	plan 100zł., wykonanie 23zł., tj. 23,38%
§ 4240 (oddz.)	plan 2.250zł., wykonanie 2.205zł., tj. 98%

razem: plan: 2.350zł. / **wykonanie: 2.228 zł. tj. 94,81%** Opis wydatków w poszczególnych § przedstawiony jest powyżej pod nazwą zakup środków rzeczowych. Powyższe kwoty uwzględniają łączne kwoty z oddziałem przedszkolnym. Realizacja zakupu

pomocy dydaktycznych i uzupełnianie wyposażenia planowane są w II półroczu nie zostało do końca zrealizowane – od 14.10.2011r. realizowane były tylko środki płacowe oraz media.

- **utrzymanie budynku**

§ 4300 (oddz.)	plan 100zł. wykonanie 45zł., tj. 44,88%
----------------	---

- **inne**

§ 4410 (oddz.)	plan 50zł., wykonanie 0zł., tj. 0%
----------------	------------------------------------

Wykorzystanie budżetu oddziału przedszkolnego:

- Płace i pochodne (wykonanie): 54.404zł., co stanowi 88,32% wykonania budżetu oddziału przedszkolnego.
- Wydatki rzeczowe (wykonanie): 2.273zł., co stanowi 3,69% wykonania budżetu oddziału przedszkolnego.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Świątkach

mgr Ewa Żurawik

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Świątkach
Świątki
2231 391 36 11
K. 001 (00754) NIP 846-12-81-197

**Sprawozdanie
z wykonania planu finansowego
jednostki budżetowej
Szkoła Podstawowa w Świątkach
rok 2011r.**

Wysokość środków finansowych ogółem z oddziałem przedszkolnym: **plan 861.486zł., wykonanie 824.639zł.,** co stanowi **95,72%** wykonania planu.

Dział 801

Rozdział 80101

Wysokość środków **bez oddziału przedszkolnego** - **plan: 799.886zł., wykonanie: 767.962zł., tj. 96,01%**

Place i pochodne: plan: 725.570zł. - wykonanie: 699.594zł., tj. 96,42%

Wydatki rzeczowe: plan: 74.316zł. - wykonanie: 68.368zł. co stanowi 92% wykonania planu na zakup środków rzeczowych. Ogółem na zakup środków rzeczowych wydano 8,55 % z budżetu Szkoły (bez oddziału przedszkolnego).

Dział 801

Rozdział 80103

Wysokość środków na oddział przedszkolny – **plan: 61.600zł., wykonanie: 56.677zł., tj. 92%**

Place i pochodne: plan: 59.100zł. - wykonanie: 54.404zł., tj. 92,05% wydano z zaplanowanej kwoty na ten cel w roku 2011.

Wydatki rzeczowe: plan: 2.500zł. - wykonanie: 2.273zł., co stanowi 90,92% wykonania planu na zakup środków rzeczowych.

OGÓŁEM: Plan: 861.486zł.

Wykonanie: 824.639zł.

tj. 95,72%

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Świątkach

mgr Ewa Żurawik

Dochody własne: Dochody planowano w wysokości 9.600zł., wykonanie dochodów w roku 2011r.: 6.081,54zł.

Środki te zgodnie z ich wcześniejszym przeznaczeniem zostały rozłożone na § 2400, § 2400, 4210, § 4240, § 4300.

Wykonanie w dochodach: 6.081,54 zł. (tj. 0,71% wysokości budżetu szkoły w roku 2011r.)

Wykonanie w wydatkach: 6.081,54 zł.

Środki gromadzone na koncie dochodów własnych pozyskiwane są w zdecydowanej większości na konkretne, zaplanowane zadania i tym samym ich realizacja była na te zadania przeznaczana. (W chwili obecnej długoterminowe planowanie nie jest już możliwe, dlatego środki wydatkowane są w ciągu roku)).


Dochody pochodziły z różnych źródeł: od sponsorów, z darowizn, z dochodów z zabaw, imprez szkolnych, transz na realizację napisanych przez nauczycieli programów profilaktycznych.

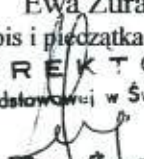
Środki wydatkowane zostały na zakup pomocy dydaktycznych (np. tablica interaktywna), nagród dla uczniów za udział w konkursach przedmiotowych, zakupy do świetlicy środowiskowej materiałów na realizowanie programów profilaktycznych (np. artykułów papierniczych, sprzętu muzycznego, sprzętu sportowego), wywoływania zdjęć z imprez szkolnych, zakupu materiałów dekoracyjnych, prowizje bankowe.

(proszę podać wysokość planowanych dochodów, wykonanie w dochodach i wydatkach oraz % udział środków specjalnych w stosunku do całego zrealizowanego budżetu szkoły, jak również podać z jakich źródeł pochodziły dochody i na jaki cel zostały wydatkowane)

3. Inne uwagi

- W dużej części nadal pozyskiwanie pomocy dydaktycznych, rozwijanie bazy szkoły odbywa się z pozyskanych przez szkołę środków,
- Nie są wydawane nadal delegacje w celu dokonania zakupu materiałów (środki czystości, artykuły biurowe, pomoce, sprzęt), ponieważ także w ramach oszczędności, zakupu dokonuje się (od lat) w czasie wolnym korzystając z prywatnych środków transportu,
- Inne spostrzeżenia umieszczone są bezpośrednio przy poszczególnych opisach wydatków,
- Nie zrealizowano wielu planów zakupów, ponieważ od 14.10.2011r. wstrzymane zostały wszelkie zakupy, a realizowane były tylko zobowiązania płacowe i opłaty za media.

25.01.2012r. 
(data sporządzenia sprawozdania)

Ewa Żurawik
(podpis i pieczęć dyrektora)
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Świątkośku

mgr Ewa Żurawik

J. Polowinski

P-1/0718/2/12

Sobótka, 15.01.2012r

URZĄD MIASTA I GMINY SOBÓTKA
WPLYNEŁO

dnia 27. 01. 2012

L.dz. 558 ilość zał. podpis *AM*

Znak sprawy

Pan
Stanisław Dobrowolski
Burmistrz
Miasta i Gminy
Sobótka

Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki budżetowej – Przedszkola Nr 1 w Sobótce za rok 2011.

I. Część informacyjna

1. Nazwa placówki. PRZEDSZKOLE NR 1 W SOBÓTCE.
2. Adres 55-050 SOBÓTKA UL. SŁONECZNA 34.
3. Liczba obiektów użytkowanych przez przedszkole – 2 tj. obiekt przy ul. Słonecznej 34 oraz obiekt przy ul. Świdnickiej 49.
4. Liczba sal dydaktycznych 10 tj./ 5 ul. Słoneczna i 5 ul. Świdnicka./

Liczba dzieci/ oddziałów w roku szkol. 2011/12		Liczba dzieci w „0” 5,6-latki	Liczba oddziałów „0”			
ul. Słoneczna: 124 ul. Świdnicka: 116 ogółem: 240	5 5	ul. Słoneczna: 73 ul. Świdnicka: 63	1oddział-6-latki 2oddziały -5-latki 2oddziały-6-latki 1oddział – 5-latków			
Liczba dzieci dowożonych 7 tj. 2,92 %	Wysokość planu finansow. na rok 2012 1368400,00zł	Liczba komputerów w administracji przedszkola 7	Liczba komputerów do celów dydaktycznych 1			
Liczba pracowników administracji/etatów	Liczba pracowników obsługi/etatów	Liczba nauczycieli/etatów	Liczba nauczycieli w/g stopnia awansu			
ul. Słoneczna: 1/2 ul. Świdnicka: 1/2 ogółem: 1/1et (wyjaśniam, że intendent przedszkola zatrudniony jest na ½ etatu na ul. Słonecznej oraz na ½ etaty na ul. Świdnickiej).	ul. Słoneczna: 7 / 6,5et ul. Świdnicka: 7/ 6et ogółem: 14 / 13,5 et	ul. Słoneczna 9/ 7,47et w tym: katecheta 3/22 tj. 0,14 et, logopeda 0,25et ul. Świdnicka: 8/6,47 et w tym: katecheta 3/22 tj. 0,14 et, logopeda 0,25et dyrektor 1etat wicedyrektor 1 etat ogółem: 15,94	staż	kontr	mian	dypl
			2	4	9	2

II. Część opisowa realizowanego planu finansowego Przedszkola Nr 1 w Sobótce za okres od początku roku 2011 do dnia 31.12.2011

Dział i rozdział	Paragraf	Treść wydatków	Plan zł	Wykonanie zł	% wykonania
80104		Płace i pochodne			
	4010	Wynagrodzenia osobowe	871000,00	848863,17	97,46
	4040	Dod. wyn. osob. „13”	60500,00	60122,06	99,38
	4110	Składki na ubez. społeczne	137400,00	125408,50	91,27
	4120	Składki na Fundusz Pracy	21300,00	19489,91	91,50
	4300	Zakup usług pozostałych	1300,00	1219,69	93,82
	4440	Odpis na ZFŚS	57400,00	57350,16	99,91
		RAZEM:	1148900,00	1112453,49	96,83

Wydatki na powyższych § dotyczą: wynagrodzeń nauczycieli i obsługi, godzin ponadwymiarowych (urlop dla poratowania zdrowia od początku roku 2011 do dnia 04.03.2011r.), dodatkowego wynagrodzenia rocznego „13”, składek na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy oraz odpis na ZFŚS

80146	4300	Prowizje bankowe	1000,00	0,00	0,00
	4700	Środki na dokształcanie nauczycieli	4000,00	2283,90	57,10
		RAZEM:	5000,00	2283,90	45,68

Wydatki na powyższych § dotyczą: doskonalenie zawodowego nauczycieli oraz udział dyrektora, wicedyrektora w szkoleniach i konferencjach

80195	4440	Odpis na ZFŚS emeryci renciści	6000,00	5083,59	84,72
-------	------	---------------------------------------	---------	---------	-------

85404	4010	Wynagrodzenia osobowe	1600,00	1512,03	94,50
	4110	Składki na ubez. społeczne	250,00	195,09	63,64
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	31,44	62,88
		RAZEM	1900,00	1738,56	91,50

Wydatki na powyższych § dotyczą: płace i składki na ubezpieczenia społeczne oraz fundusz pracy nauczycieli prowadzonych zajęcia ze wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Nr 1 w Sobótce
Ana
mgr Elżbieta Hrab

PRZEDSZKOLE NR 1
ul. Słoneczna 34
85-050 SOBÓTKA
tel. 316-29-16

P-1/0718/3/12

Sobótka, 15.01.2012r

Pan
Stanisław Dobrowolski
Burmistrz
Miasta i Gminy
Sobótka

**Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego
rachunku dochodów jednostki budżetowej –
Przedszkola Nr 1 w Sobótce za rok 2011.**

Dział i rozdział	Paragraf	Treść	Wykonanie
------------------	----------	-------	-----------

WPLYWY

80104	0830	Wyżywienie dzieci ul. Słoneczna 34	85268,50
		Wyżywienie dzieci ul. Świdnicka 49	83540,50
		Pobyty dzieci ul. Słoneczna 34	106608,75
		Pobyty dzieci ul. Świdnicka 49	87771,60
		Dochód z Jarmarku	386,00
80104	0920	Kapitalizacja odsetek	61,09
80104	0960	Darowizny	3000,00
80104	0970	Odszkodowanie z PZU	14335,51
		Prowizja za dodatkowe zajęcia	3098,75
		WPLYWY RAZEM	384070,70

WYDATKI

80104	Paragraf	Wpłata do budżetu nadwyżki dochodów	Plan	Wykonanie	% wykonania
	2400	Przekazanie dochodów do Gminy Sobótka	600,00	565,61	94,27

80104	Paragraf	Zakup środków rzeczowych-wyposażenie, pomoce dydaktyczne oraz wyżywienie	Plan	Wykonanie	% wykonania
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	74950,00	70225,24	93,70
	4220	Zakup środków żywności	155500,00	155102,67	99,74
	4240	Zakup pomocy dydaktycznych	13000,00	12598,64	96,91
RAZEM:			243450,00	237926,55	97,73

Wydatki na powyższych § dotyczą: zakupu środków czystości, materiałów biurowych, materiałów do wykonania bieżących napraw w pomieszczeniach przedszkola, zakupu mebli sal zabaw, wyposażenia bloków żywienia w naczynia i sprzęty kuchenne oraz szafy magazynowej, zakupu pomocy dydaktycznych i zabawek, literatury fachowej, czasopism „ Wychowanie przedszkolne” oraz „ Dyrektor przedszkola”, zmiany pieczęci przedszkolnych, zakupu odzieży ochronnej dla pracowników, montażu i zakupu rolet przeciwsłonecznych do bloku żywienia i sal zabaw ul. Słoneczna, ławek ogrodowych na plac zabaw, paliwa do kosiarki, zaopatrzenia w materiały papiernicze i tusze do urządzeń drukujaco-kserujących na potrzeby przedszkola, zakupu odkurzacza, pralki, pościeli dla dzieci, tablic informacyjnych na drzwi bloku żywienia ul. Słoneczna i 2 zewnętrznych na oba budynki przedszkola, oprogramowania do komputera Vulkan. Zakup środków żywności.

80104	Paragraf	Zakup energii, gazu wody, usług remontowych, zdrowotnych i pozostałych	Plan	Wykonanie	% wykonania
	4260	Zakup energii, gazu, wody	75000,00	70459,55	93,95
	4270	Zakup usług remontowych	16500,00	16102,34	97,59
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1500,00	1453,00	96,87
	4300	Zakup usług pozostałych	27200,00	26667,33	98,04
RAZEM:			120200,00	90682,22	75,44

Wydatki na powyższych § dotyczą: stałych opłat za zużycie gazu, energii elektrycznej, wody, opłat za dozór techniczny i konserwację dźwigu towarowego ul. Słoneczna, monitoring i konserwacja budynków, przeglądu sprzętu przeciwpożarowego, usług kominiarskich, monitoring owadów i gryzoni dla celów sanepidu, służba bhp, prowizje bankowe, prowadzenie rachunku bankowego, opłat za ścieki i stałe odpady komunalnych.

80104	Paragraf	Zakup usług internetowych, telefonii komórkowej i stacjonarnej	Plan	Wykonanie	% wykonania
	4350	Usługi internetowe	500,00	430,50	86,10
	4360	Usługi telefonii komórkowej	1150,00	1030,14	89,58
	4370	Usługi telefonii stacjonarnej	4650,00	3388,50	72,87
RAZEM:			6300,00	4849,14	76,97

Wydatki na powyższych § dotyczą: kosztów stałych za korzystanie z telefonii komórkowej i stacjonarnej, kosztów utrzymania strony internetowej przedszkola.

80104	Paragraf	Zakup ekspertyz, analiz i opinii, podróże służbowe	Plan	Wykonanie	% wykonania
	4390	Zakup ekspertyz i opinii	700,00	492,00	70,29
	4410	Podróże służbowe	2850,00	2711,18	95,13
	4430	Różne opłaty i składki	1500,00	1260,00	84,00
RAZEM:			5050,00	4463,18	88,38

Wydatki na powyższych § dotyczą: kosztów poniesionych na delegacje służbowe dyrektora przedszkola, wicedyrektora, konserwatora, intendenta oraz nauczycieli uczestniczących w szkoleniach i konferencjach. Ubezpieczenia budynków przedszkola oraz ocenę stanu technicznego kotła gazowego ul. Świdnicka 49

80104	4700	Szkolenia pracowników	2500,00	2150,00	86,00
-------	------	-----------------------	---------	---------	-------

Wydatki na powyższych § dotyczą: kosztów związanych z udziałem intendenta i pracowników obsługi w szkoleniach

80104	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	20000,00	19434,00	97,17
-------	------	--------------------------------	----------	----------	-------

Wydatki na powyższych § dotyczą: zakupu kotła gazowego Buderus GB 112,60 KW z regulatorem pogodowym oraz osprzętem i montażem na ul. Świdnickiej 49.

PODSUMOWANIE:

Dział 801 Rozdział 80104

Plan wydatków na 2011 r.	398.100,00	Plan dochodów na 2011 r.	398.100,00
Wykonanie za rok 2011	384.070,70	Wykonanie za rok 2011	384.070,70
% wykonania	96,48 %	% wykonania	96,48 %

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Nr 1 w Sobótce
Elzbieta Hrab
mgr Elzbieta Hrab

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
JEDNOSTKI Budżetowej - Gimnazjum Gminne im. Piotra Włostowica
za rok 2011.**

I. Część informacyjna – stan na 31.12.2011

1. Nazwa placówki : **GIMNAZJUM GMINNE im. Piotra Włostowica**
2. Adres: **55-050 Sobótka, ul. Świdnicka 20a**
3. Liczba obiektów użytkowanych przez szkołę: **1 budynek**
4. Liczba sal dydaktycznych :
 - sale lekcyjne - 20
 - komputerowe - 1
 - językowe - 6
 - świetlica - 1
 - sala gimnastyczna - 1
5. Biblioteka - liczba woluminów **4461** ; wymiar pracy bibliotekarza **30/30**
6. Liczba nauczycieli : **osób - 51 , etatów - 45,79 w tym - 37 pełnych etatów i 8,79 etatów niepełnych.**
 - stażysta - 5 osoby
 - kontraktowy - 14
 - mianowany - 14
 - dyplomowany - 18
7. Liczba pracowników niepedagogicznych: **17**; liczba etatów: **16** w tym liczba pracowników administracji : **2**, liczba etatów : **2**.
8. Liczba uczniów Gimnazjum: **384**; liczba oddziałów: **19**; średnia liczba uczniów przypadająca na 1 oddział: **20,2** osoby. Liczba uczniów dowożonych : **263**, co stanowi **68,48%** z liczby uczniów ogółem.

II. Część opisowa zrealizowanego planu finansowego w 2011r.

Wysokość środków finansowych ogółem :

Zatwierdzony projekt finansowy na 2011 rok wynosił **3 731 550,00 zł**, ale w I półroczu został pomniejszony o kwotę **45 207,00 zł** i wynosił **3 686 343,00 zł**.

Kolejne korekty planu spowodowały, że na koniec roku 2011 plan wyniósł **3 660 522,03 zł**.

Z powodu zablokowania środków finansowych w październiku nie wykorzystano **158 954,43 zł**

W efekcie wykorzystano **3 501 567,60 zł**.

Kategoria wydatków	Plan	Wykonanie	%
wydatki płace	2 856 693,00	2 771 061,65	97,00
wydatki rzeczowe	715 000,00	661 784,06	92,55
dosk.i naucz.nauczy.	17 800,00	9 121,50	51,24
ZFŚS emeryci ,renciści	5 636,00	3 783,01	67,12
świetlica	65 393,03	55 817,38	85,36
ogółem:	3 660 522,03	3 501 567,60	95,66

I WYDATKI PŁACOWE
Dział 801 Rozdział 80110

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
3020 nagrody i wyd.nie zaliczane do wynagrodzeń	9 000,00	5 336,61	
4010 wynagrodzenia osobowe	2 136 593,00	2 080 265,89	
4040 dodatkwyn.roczone ZFN	160 000,00	159 743,64	
4110 składki na ubezp.społ.ZUS	356 000,00	337 728,24	
4120 składki na Fundusz Pracy	53 800,00	47 404,71	
4440 odpisy na ZFŚS	141 300,00	140 582,59	
OGÓŁEM	2 856 693,00	2 771 061,65	97,00

2. WYDATKI RZECZOWE

Dział 801 Rozdział 80110

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4140 wpłaty na PFRON	0,00	0,00	0,00
4170 umowy zlecenia	15 000,00	12 409,73	82,73
4210 materiały i wyposażenie	112 300,00	88 105,15	78,46
4240 pomoc naukowe i dydakt	24 000,00	23 232,06	97,18
4260 energia, woda, gaz	313 000,00	294 200,41	97,99
4270 usługi remontowe	79 000,00	76 520,85	96,86
4280 usługi zdrowotne	5 000,00	4 812,00	96,24
4300 usł. pozostałe(prow. bankowe, ścieki, śmieci, telef. komin, ochrona)	118 000,00	117 408	99,50
4350 usł. internetowe	2 700,00	2 622,86	97,14
4360 usługi tel.komórkowej	2 500,00	2 230,86	89,23
4370 usługi telef.stacjonarnej	10 500,00	9 097,30	86,64

4390 zakup ekspertyz i analiz	0,00	0,00	0,00
4410 podróże służbowe krajowe	7 000,00	5 858,11	83,69
4420 podróże sł. zagraniczne	1 000,00	811,40	81,14
4430 ubezpieczenie budynków	22 000,00	21 632,59	98,33
4700 szkolenia prac.ogółem	3 000,00	2 848,30	94,94
OGÓŁEM	715 000,00	661 784,06	92,55

§ 4210 – w paragrafie tym mieszczą się wydatki przeznaczone na druki szkolne i administracyjne oraz różne artykuły biurowe, wydawnictwa pomocnicze dla pracowników, czasopisma do biblioteki szkolnej, środki czystości, materiały remontowe oraz koszty remontów bieżących, sprzęt szkolny: ławki, krzesła, szafy, biurowy i p.poż. papier do drukarek i kserokopiarek oraz akcesoria komputerowe.

§ 4240 – to przede wszystkim wszelkiego rodzaju pomoce i materiały dla uczniów i nauczycieli przeznaczone do celów dydaktycznych: książki do biblioteki, wydawnictwa pomocnicze dla nauczycieli, akcesoria takie jak tusze, tonery do pracowni komputerowej, materiały do wykonywania różnych prac przez uczniów itp.

§ 4260 – obejmuje zakup energii w tym: gazu do ogrzewania pomieszczeń i wody, energii elektrycznej oraz wody.

§ 4270 – usługi remontowe to przede wszystkim obowiązujące szkołę przeglądy techniczne urządzeń (windy, system alarmowy, wentylacyjny, oddymiania), obowiązkowe pomiary elektryczne, remont sprzętu p.poż, za dozór techniczny, serwis i naprawa kserokopiarek, centrali telefonicznej, sprzętu nagłaśniającego, usług remontowych itp.

§ 4300 – usługi wykonywane przez takie podmioty jak ochrona mienia, poczta, usługi kominiarskie, nadzór bhp, wywóz śmieci i nieczystości, odśnieżanie dachu, serwis komputerowy, usługi pralnicze, prawnicze, drukarskie i intrologatorskie, prowizje bankowe.

3. WYDATKI PŁACOWE – Doskonalenie i doszkaltanie nauczycieli

rozdział : 80146

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4300 studia	6 000,00	0,00	0,00
4700 doszkaltanie prac.pedag. szkolenia, kursy	11 800,00	9 121,50	51,24
OGÓŁEM	17 800,00	9 121,50	51,24

Środki na doszkaltanie nauczycieli w tym na:

- studia podyplomowe - 0,00 zł
- szkolenia, kursy, seminaria - 2 487,50 zł
- szkolenia Rady Pedag. - 6 634,00 zł

4. WYDATKI RZECZOWE
rozdział : 80195

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
4170 wynagrodzenia bezosob. umowy-zlecenia	136,00	136,00	100,00
4440 ZFSS emeryci renciści	5 500,00	3 647,01	66,31
OGÓŁEM	5 636,00	3 783,01	67,12

5. WYDATKI PŁACOWE – ŚWIETLICA
rozdział: 85401

Paragraf	Plan	Wykonanie	%
3020 fundusz zdrowotny	500,00	500,00	100,00
4010 wynagrodzenia składki na ubez.spół.ZUS	47 500,00	41 098,90	86,52
4040 trzynastki składki na Fundusz Pracy	3 700,00	3 673,36	99,28
4110 składki na ub..społ. ZUS usługi pozostałe	8 000,00	5 506,25	68,83
4120 składki na Fundusz Pracy	1 300,00	732,15	56,32
4300 zakup usług pozostałych	100,00	22,19	22,19
4440 odpis ZFSS	2 700,00	2 691,50	99,69
3260 wyprawki szkolne	1 593,03	1 593,03	100,00
ogółem	65 393,03	55 817,38	85,36

5. Dochody szkoły przekazane na konto Gminy

- z tytułu wynajmu i dzierżaw - 131 124,17 zł
- z tytułu korzystania z gimbusa - 12 350,00 zł

Gimnazjum prowadzi wynajem hali sportowej na zajęcia popołudniowe, wynajem hali i pomieszczeń dla zorganizowanych grup sportowych wraz z noclegami, oraz całoroczny wynajem kuchni, antresoli na mini bufet, pomieszczenia zwanego sauną na gabinet kosmetyczny. Dochody z tej działalności są przekazywane w całości na konto Urzędu Gminy.

6. ŚRODKI DOCHODÓW WŁASNYCH na dzień 31.12.2011 r.

dział 801 rozdział 80110

paragraf	Dochody	Wydatki	stan środków początkowy/końcowy
0830 wpływy z usług	6 922,50		
0920 odsetki	2,95		
0960 darowizny i zapisy	3 990,00		
0970 odszkodowania	6 387,30		
2400 przekazanie dochodów do Gminy		5,30	
4210 materiały i wyposażenie		5 826,66	
4240 pomoc dydaktyczne		8 784,25	
4300 zakup usług pozostałych		2 686,54	
Razem	17 302,75	17 302,75	

Wpływy środków finansowych na rachunek dochodów własnych stanowią :
pieniądze z Turnieju Tańca – ok. 5190,00 zł. odszkodowanie i prowizja z PZU – 4940,52 zł,
Jarmark Wielkanocny – 232,50 zł, oraz darowizny- 2730,00 zł. w tym 1000 zł od Rady
Rodziców na dofinansowanie zakupu tablicy interaktywnej. Rada Rodziców każdego roku
uczestniczy w zakupie nagród książkowych dla uczniów na koniec roku szkolnego. Kwota
1500,00 zł przekazana przez UMiGm na cele profilaktyczne została w całości przeznaczona
na ten cel. Uzyskaliśmy również dofinansowanie w kwocie 800,00 zł na dofinansowanie
pobytu naszych uczniów w Niemczech w ramach wymiany pl.- niem.

Wydatki stanowią:

- zakup dwóch tablic informacyjnych do gabinetów lekcyjnych w kwocie 8784,25,00zł ,
- żelazko i deska do prasowania na zajęcia techniki - 185,25 zł
- wytwornica dymu do uatrakcyjniania przedstawień – 805,01 zł
- rolety okienne do gabinetu lekcyjnego – 277,83zł
- pokrowiec na organy elektryczne – 145,00 zł
- materiały na wykonanie dekoracji i szopki bożonarodzeniowej, lampki choinkowe,
miecze rycerskie i inne akcesoria pomocne w organizowaniu przedstawień – 903,41zł
- reprezentowanie naszej szkoły w Finale Mistrzostw Polski Amatorskiej Plu-Ligi w
Gdańsku - 494,00 zł

- zabezpieczenie karetki pogotowia podczas Rajdu rowerowego i wyżywienie dla jego uczestników – 1514,00
- nagrody na zakończenie roku szkolnego, organizowanych konkursów i olimpiad , drobny poczęstunek dla uczestników – 1122,84 zł

Ponadto zakupiono znicze na groby oraz kwiaty i poczęstunek dla uczestników Dnia Kombatanta, regał na puchary, wykonano tablice informacyjne, plakaty ogłoszeniowe.

Pieniądze pozyskiwane i gromadzone na rachunku dochodów Gimnazjum pochodzą dzięki zaangażowaniu nauczycieli i uczniów naszej szkoły i w całości są przekazywane na ich rzecz i potrzeby bieżące szkoły.

7. Uwagi i komentarze Dyrektora Szkoły :

Gimnazjum Gminne w Sobótce realizuje przede wszystkim swoje obowiązki dydaktyczne wobec uczniów zgodnie z założeniami programowymi wyznaczonymi przez władze oświatowe. W następnej kolejności Gimnazjum poszerza zainteresowania i odkrywa możliwości wychowanków poprzez dodatkowe zajęcia . W tym celu szkoła sukcesywnie wdraża nowe ponadobowiązkowe zajęcia dla uczniów, organizuje profilowane oddziały. Wszystko to i inne dodatkowe przedsięwzięcia wymagają nakładów finansowych w celu zakupu tablic interaktywnych, komputerów, internetu bezprzewodowego, zakupu materiałów i innych akcesoriów do organizowania różnych przedstawień, sprzętu sportowego, muzycznego, fotograficznego, zakupu książek do biblioteki i innych podstawowych pomocy, czasopism.

Szkołą zakończyła realizację programu „Dolnośląska szkoła liderem pro jakościowych zmian z polskim systemie edukacji”, jest w trakcie realizacji programu „Dolnośląska E-szkoła”, a także kontynuuje z powodzeniem program „Szkłanka mleka” .

Nasi nauczyciele systematycznie uczestniczą w różnego rodzaju szkoleniach, kursach i seminariach zarówno indywidualnie, jak i całej Rady Pedagogicznej. Znaczna część naszych pedagogów to nauczyciele dyplomowani, ale jednocześnie szkoła nasza jest otwarta na przyjmowanie młodych kadr – osób z nowymi pomysłami .

Uczniowie naszej szkoły wychodzą poza ramy naszego kraju: Europejskie Mistrzostwa Judo na Malcie – III miejsce naszego ucznia. Nasi sportowcy uczestniczą w Finale Mistrzostw Polski Amatorskiej Plus-Ligi w Gdańsku w piłce siatkowej chłopców. W szkole organizuje się konkursy różnego rodzaju : recytatorskie, historyczne, matematyczne i wiele innych imprez tego rodzaju. Gimnazjaliści są laureatami konkursów o zasięgu wojewódzkim, takich jak: „zDolny Ślązak Gimnazjalista” : część humanistyczna, matematyczno-fizyczna i przyrodnicza, oraz „Liga Naukowa” część humanistyczna i matematyczna, otrzymują stypendia fundowane przez Starostwo Powiatu Wrocławskiego. Wyniki egzaminacyjne gimnazjalne naszych uczniów stoją na poziomie znacznie powyżej średniej w kraju.

Ale nasze Gimnazjum to także budynki, które muszą spełniać wymogi różnych instytucji aby spełniały warunki do nauki i bezpiecznego funkcjonowania. Każdego roku pomimo napraw bieżących spowodowanych zniszczeniami przez młodzież , przeprowadzamy niezbędne naprawy i remonty . Koszty bieżące takie jak: energia, woda, konserwacje różnych urządzeń (alarmowe, wentylacyjne, dźwigi itp...) a także ochronna, przeglądy, np. kominiarskie, elektryczne, p.poż. ubezpieczenie, drożęją z roku na rok. Naturalnemu zużyciu ulegają takie elementy jak okna, parapety, wyposażenie gabinetów, czy nawet elewacja zewnętrzna, ogrodzenie, chodniki, urządzenia oświetleniowe. Utrzymanie szkoły w dobrej

kondycji eksploatacyjnej nieustannie wiąże się z wydatkami finansowymi, które z roku na rok wzrastają.

Blokady i cięcia w budżecie szkół będą wywierały niekorzystny wpływ zarówno na realizację systemu edukacyjnego, jak i na dbałość o mienie społeczne niezbędne w naszym aparacie społecznym.

Sobótka, dnia 20.01.2012
(data sporządzenia sprawozdania)

DYREKTOR
Gimnazjum Gminnego
im. Piotra Włostowica w Sobótce

mgr Mirosław Jarosz

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

GIMNAZJUM GMINNE
im. Piotra Włostowica
ul. Świdnicka 20a, tel./fax /071/ 316 23 46
55-050 SOBÓTKA
332048551 NIP 999-12-81-205