

**Zarządzenie Nr 90/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 4 lipca 2012 roku**

**w sprawie prowadzenia metryk spraw w postępowaniach administracyjnych  
i podatkowych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 66a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) i art. 171a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy uczestniczących w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym do zapoznania się przepisami prawnymi dot. prowadzenia metryk spraw oraz do ich stosowania i realizacji.

§2. Wprowadzanie metryki sprawy regulują następujące akty prawne:  
1) Ustawa – Kodeks postępowania administracyjnego – art. 66a (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

2) Ustawa – Ordynacja podatkowa – art. 171a (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),

3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z dnia 7 marca 2012 r. poz. 250),

4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z dnia 7 marca 2012 r. poz. 246),

5) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie rodzajów spraw, w których obowiązek prowadzenia metryki sprawy jest wyłączony (Dz. U. z dnia 13 marca 2012 r. poz. 269),

6) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie rodzajów spraw, w których jest wyłączony obowiązek prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z dnia 6 marca 2012 r. poz. 245).

§3.1. W aktach sprawy w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu podatkowym prowadzi się metrykę sprawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Metryka sprawy wraz z dokumentami, do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i musi być na bieżąco aktualizowana.

3. Wykaz spraw, w których nie ma obowiązku prowadzenia metryki sprawy, określony jest:

1) w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie rodzaju spraw, w których obowiązek prowadzenia metryki sprawy jest wyłączony (Dz. U. z 2012 r. poz. 269),

2) w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, w których wyłączony jest obowiązek prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 245).

§4. W treści metryki sprawy wskazuje się wszystkie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym lub podatkowym oraz określa

się wszystkie podejmowane przez te osoby czynności wraz z odpowiednim odesłaniem do dokumentów zachowanych w formie pisemnej lub elektronicznej określających te czynności.

§5.1. Prowadzenie i aktualizacja metryki sprawy należy do obowiązków pracownika, który prowadzi postępowanie administracyjne lub podatkowe w danej sprawie.

2. Przez osobę prowadzącą sprawę rozumie się osobę załatwiająca merytorycznie daną sprawę, realizującą w tym zakresie przewidziane czynności kancelaryjne, w szczególności przygotowywanie projektów pism w sprawie, dbanie o terminowość załatwienia sprawy i kompletowanie akt sprawy.

3. W przypadku, gdy czynności w jednej sprawie wykonuje kilka referatów, osoba prowadząca daną sprawę umożliwia dostęp tym referatom do numeru i metryki sprawy, w celu umożliwienia im dokonywania adnotacji.

4. Osoba wykonująca daną czynność w sprawie jest zobowiązana do odnotowania wykonania tej czynności w metryce sprawy.

5. Osoba prowadząca sprawę, o której mowa w ust. 2, nadzoruje dokonywanie wpisów w metryce sprawy.

§6. Metryki spraw dla postępowań prowadzonych w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka sporządzane są w formie papierowej tabeli wypełnianej odręcznie lub elektronicznie i dołączonej do akt sprawy w postaci wydruku, po wykonaniu ostatniej czynności w sprawie lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.

§7. Zobowiązuję pracowników do założenia metryk dla spraw administracyjnych i podatkowych, będących w toku w dniu 7 marca 2012 r., tj. w dniu wejścia nowelizacji przepisów w życie. Przy czym metryki tych spraw powinny wskazywać jedynie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności i podejmowane przez te osoby czynności od dnia 7 marca 2012 r. Powyższy obowiązek powinien zostać wykonany w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ



Burmistrz Stanisław Dobrowolski