

ZARZĄDZENIE NR 76/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA
z dnia 21 czerwca 2012 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka,
wyznaczenia jego koordynatora, ustalenia Regulamin prac zespołu oraz Harmonogramu
prac.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję zespół ds. opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka, zwany dalej „zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Krzysztof SZCZEPONIK - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
- 2) Violetta GAWORCZYK - Sekretarz Miasta i Gminy Sobótka
- 3) Elżbieta PASŁAWSKA – Inspektor ds. Kultury Sportu Turystyki, Promocji i Współpracy z zagranicą
- 4) Jolanta CZAPLIŃSKA – Inspektor ds. Planowania Przestrzennego Gminy oraz informacji Publicznej i Ochrony Informacji Niejawnych
- 5) Janusz SZAJNA - Kierownik Referatu Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej
- 6) Natalia SPIK-TWARDOWSKA – Podinspektor ds. Ochrony Środowiska UMiG
- 7) Alina Polak – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce
- 8) Janusz Wargocki - Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
- 9) Grzegorz Biańczak – Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych HADLUX
- 10) Wiesław Drozdowski – Dyrektor Ślązkańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji

§ 2. Wyznaczam Panią Elżbietę PASŁAWSKĄ na Koordynatora zespołu.

§ 3. Ustalam Regulamin pracy zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustalam Harmonogram Pracy Zespołu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Stanisław Dobrowolski

Regulamin prac zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka

Rozdział Ia Zasady uczestnictwa w pracach zespołu:

§ 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) koordynator zespołu;
- 2) członkowie zespołu.

§ 2. W przypadku nieobecności członka zespołu w posiedzeniach zespołu uczestniczy wytypowany przez właściwą instytucję/ referat zastępca. Członek zespołu ma obowiązek powiadomienia koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych z posiedzeniem swojemu zastępcy.

§ 3. Zespół obraduje w obecności koordynatora.

§ 4. Koordynator może zapraszać do udziału w pracach zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu.

Rozdział 2 Zespół

§ 5. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi koordynator.

§ 6. Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia zespołu oraz proponowany porządek obrad są rozsyłane drogą elektroniczną do członków zespołu najpóźniej na 5 dni, zaś dokumenty dotyczące posiedzenia na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach koordynator może zwołać posiedzenie zespołu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w § 6.

§ 8. Członek zespołu lub jego zastępca może zgłosić do porządku obrad dodatkowy punkt najpóźniej na jeden dzień przed dniem posiedzenia. Sprawy te mogą być rozpatrywane na posiedzeniu za uprzednią zgodą koordynatora.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach koordynator na początku każdego posiedzenia może wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku obrad.

§ 10. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń programowych, określających zakres opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka, zwanej dalej „Strategią”;
- 2) powoływanie zespołów zadaniowych;

- 3) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju oraz systemu zarządzania Strategią;
- 4) uzgadnianie kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu zaktualizowanej Strategii w ramach konsultacji społecznych oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych; opiniowanie zweryfikowanych, w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sobótce.

§ 11. Wynikiem prac zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii.

§ 12. Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Sobótce uchwały w sprawie przyjęcia Strategii.

Rozdział 3 **Obowiązki członków Zespołu**

§ 13. Do obowiązków wszystkich członków zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu;
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń koordynatora.

§ 14. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac zespołu;
- 3) sporządzanie pisemnych protokołów z posiedzeń zespołu;
- 4) zredagowanie wstępnego projektu Strategii;
- 5) zredagowanie zweryfikowanych wersji Strategii, uwzględniających w szczególności wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonej oceny ex-ante, a także wnioski wynikające z wykonanej oceny oddziaływania na środowisko;
- 6) uczestnictwo w posiedzeniach zespołów zadaniowych;
- 7) obsługa techniczna zespołu oraz zespołów zadaniowych.

§ 15. Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych niniejszym regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków zespołu.

Rozdział 4 **Zespoły zadaniowe**

§16. W celu wykonywania zadań w określonych w niniejszym regulaminie zespół może powołać zespoły zadaniowe do realizacji zadań wynikających z jego bieżącej działalności.

§17. Organizacja prac zespołów zadaniowych:

- 1) w skład zespołów zadaniowych wchodzi osoby wybrane na posiedzeniu zespołu;
- 2) ustalenia zespołów zadaniowych zapadają w formie stanowisk, opinii, wniosków do koordynatora zespołu;
- 3) posiedzenia zespołów zadaniowych odbywają się w miarę potrzeby w uzgodnieniu z koordynatorem zespołu;
- 4) ustalenia przyjęte przez zespoły zadaniowe są przedstawiane przez koordynatora zespołu lub inną wyznaczoną osobę na posiedzeniach zespołu.

§ 18. Zadania zespołu zdaniowego:

- 1) wypracowanie propozycji dotyczących kierunków rozwoju w ramach poszczególnych obszarów, odnoszących się do zakresu tematycznego danego zespołu.
- 2) wypracowanie propozycji zapisów odnoszących się do działań w ramach kierunków rozwoju, odnoszących się do zakresu tematycznego danego zespołu.
- 3) wypracowanie propozycji wskaźników monitorowania dla danego obszaru rozwoju w ramach Strategii.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. Zespół oraz zespoły zadaniowe mogą zapraszać do współpracy i udziału w swoich posiedzeniach osoby spoza swojego składu, które będą merytorycznie wspierać ich działania.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

Ocena ex-ante – termin *ekonomiczny* oznaczający analizę mającą na celu określenie (ocenie) zapotrzebowania na konkretne działanie przeprowadzone przed jego wdrożeniem.

Ocena ex-ante jako narzędzie szacowania ma szerokie zastosowanie w konstruowaniu m.in. polityki regionalnej państwa. Analizując mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia danego regionu, gminy, czy miasta, ocena ex-ante jest podstawą do sformułowania wieloletniej strategii rozwoju.

Harmonogram pracy Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka

termin	zadanie
20 czerwca 2012	Podjęcie Zarządzenia w sprawie powołania zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka, wyznaczenia jego koordynatora, ustalenia Regulamin prac zespołu oraz Harmonogramu prac
5 lipca 2012	Zorganizowanie spotkania informacyjnego powiadamiającego mieszkańców Miasta i Gminy Sobótka o przystąpieniu do prac nad opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka na lata 2012 - 2020. Do udziału w spotkaniu oraz pracach nad budową strategii zostaną zaroszeni; Radni Rady Miejskiej, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Sobótka
12 lipca 2012	Pierwsze spotkanie zespołu; dostarczenie członkom zespołu dokumentów planistycznych; <ul style="list-style-type: none">• Programu Rozwoju Lokalnego• Plan Zagospodarowania Przestrzennego• Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka z 2000 r.• Koncepcji Subregionalnego Produktu Turystycznego ŚLĘŻA z 2009 r.• Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Partnerstwa „Ślężanie” z 2005 r.• Lokalnej Strategii Rozwoju• wynikami badania ruchu turystycznego DOT• Wynikami badania ruchu turystycznego DZPK Warsztat, którego celem będzie opracowanie ankiety do badania opinii mieszkańców Miasta i Gminy Sobótka. Opracowanie zasad dystrybucji ankiety. Wstęp do analizy SWOT; podział w ramach głównych dziedzin życia społecznego i gospodarczego
16 lipca do 14 sierpnia 2012	Przeprowadzenie ankiety; druki ankiet rozdysponowane będą poprzez wszystkich sołtysów oraz Przewodniczących Komitetów Osiedlowych. Rozesłano zostaną drogą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Sobótka. Druk ankiety udostępniony zostanie za pośrednictwem strony internetowej www.sobotka.pl , a także na terenie Urzędu Miasta i Gminy. Kampania związana z badaniem.
23 sierpnia 2012	Drugie spotkanie Zespołu; analiza danych zebranych w badaniu ankietowym,

	opracowanie oczekiwań i głównych obszarów problemowych.
	Opracowanie materiałów wyjściowych do Strategii jako stanu bazowego do analizy oraz ewaluacji Strategii.
	Opracowanie misji i wizji.
27 września 2012	Trzecie spotkanie Zespołu; - warsztat; opracowanie celów strategicznych, celów operacyjnych oraz celów szczegółowych i zadań w obszarze poszczególnych działów życia społeczno-gospodarczego Gminy opracowanych na pierwszym spotkaniu Zespołu.
25 października 2012	Przygotowanie przez Biuro Promocji projektu dokumentu Strategii jako materiału wyjściowego do dyskusji i konsultacji
29 listopada 2012	Czwarte spotkanie Zespołu; warsztat nad analizą projektu dokumentu
Grudzień 2012/ Styczeń 2013	Konsultacje społeczne
17 Stycznia 2013	Piąte spotkanie Zespołu; analiza wniosków z konsultacji społecznych. Opracowanie zmian do projektu Strategii
luty 2013	Przedłożenie projektu Strategii Radzie Miejskiej w Sobótce

BURMISTRZ



mgr inż. Stanisław Dobrowolski