

**ZARZĄDZENIE Nr 24/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 27 lutego 2012 r.**

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących własność gminy Sobótka.

Na podstawie art. 30 ust. 2pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4 ust. 5, zw art.26 ust.1 i 3 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości( Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zmianami)

postanawiam

§ 1. Powołać komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych na terenie gminy Sobótka w pomieszczeniach Punktu konsultacyjnego przy ul. Strzelców 2 w składzie:

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. Iwona Traczyk-Nalepa | - Przewodniczący |
| 2. Jan Droszczak        | - Członek        |
| 3. Jakub Zawada         | - Członek        |

§ 2. Komisja, której mowa w § przeprowadzi inwentaryzację środków trwałych i pozostałych środków trwałych w dniu 1 marca 2012 r. Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji w terminie określonym w zarządzeniu.

§ 3. Arkusze spisowe przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobierze w referacie finansowo-księgowym w dniu 1 marca 2012 r..

§ 4. Zobowiązuję komisje do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania okresowych w instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce stanowiąca załącznik Nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka Nr 64 z dnia 28.09.2006 r.
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazanie kompletnej inwentaryzacji do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Członków komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

Otrzymują do wykonania:

1. Iwona Traczyk-Nalepa
2. Jan Droszczak
3. Jakub Zawada

Traczyk - Nalepa  
.....  
Droszczak  
.....  
Zawada  
.....

mgr inż. Krzysztof Szepiński  
Zastępca Burmistrza

Z up. BURMISTRZA

(pieczęć imienna i podpis Kierownika Jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny Księgowy

GMINA SOBÓTKA  
ul. Rynek 1  
55-050 Sobótka  
(1)