

ZARZĄDZENIE Nr 135/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA
z dnia 28 listopada 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
publicznych Gminy Sobótka w 2012 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XIV/139/11 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 28 listopada 2011 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w 2012 r. z zakresu:

- ekologii i ochrony zwierząt – Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Informację o ogłoszonych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sobotka.pl w dniu 28 listopada 2011 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBÓTKA

Ogłasza z dniem 28 listopada 2011 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt.

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr XIV/139/11 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

Adresat konkursu:

4. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na terenie Miasta i Gminy Sobótka,
 - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
 - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami
 - d) posiadają niezbędną bazę do realizacji zadania.

Forma i cel zadania:

Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

Cel realizacji zadania:

Organizacja przedsięwzięć w zakresie ekologii i ochrony zwierząt m. in.:

1. wyłapywanie bezdomnych psów na zlecenia zleceńodawcy,
2. przyjęcie psów do schroniska dla zwierząt lub innego lokalu o podobnej funkcji, w nieprzekraczalnym terminie 48 godzin od zgłoszenia, niezależnie od dnia tygodnia,
3. zapewnienie odłowionym psom opieki weterynaryjnej,
4. zapewnienie psom odpowiednich warunków żywieniowych i utrzymania,
5. możliwość zgłaszania wyłapywania bezdomnych psów – całodobowo, również w weekendy.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania **od 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.**
2. Miejsce realizacji Miasto i Gmina Sobótka.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2011 Gmina Sobótka przeznaczyła na realizację zadania publicznego w tym zakresie kwotę **20 000,00 zł.**
2. W roku 2012 Gmina Sobótka planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje **w wysokości 20 000,00 zł.** pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Sobótka na 2012 r. przez Radę Miejską Sobótki.

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodnie z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia obsługi weterynaryjnej)
2. zakup usług:
 - koszty leczenia badań weterynaryjnych i szczepień,
 - wyżywienie,
 - opłaty za media,
 - bieżące naprawy i remonty boksów,
 - tworzenie nowych miejsc dla zwierząt.
3. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
4. Koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 10% otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgową programu,
5. Inne.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów realizowanych wcześniej przedsięwzięć.
4. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w biurze obsługi klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1 Sobótka w godzinach otwarcia Urzędu.

1. aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:
 - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
 - b) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy, a dane są nadal aktualne – organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”.

3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie,
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 20):

- | | |
|---|--------------|
| 1. wartość merytoryczna oferty | (0 – 5 pkt), |
| 2. kalkulacja kosztów realizacji zadania | (0 – 5 pkt), |
| 3. posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe | (0 – 5 pkt), |
| 4. osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań | (0 – 5 pkt), |

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1.

2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt w roku 2012”

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do biura obsługi klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Jolanta Czaplńska

email: bip@sobotka.pl, tel. 71 335 12 57.

Termin składania ofert – do 19 grudnia 2011 r. do godz. 15.00

Termin rozpatrywania ofert do 27 grudnia 2011 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona w dniu 28 grudnia 2011 r.

1. W biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka www.bip.sobotka.pl oraz na stronie internetowej www.sobotka.pl.
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, parter.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w trzech egzemplarzach w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka dodatkowo:
 - a) Jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) Jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

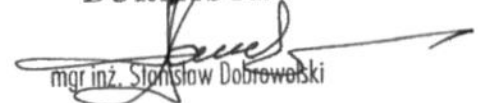
1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Sobótka może odstąpić od wywiązania się zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Sobótka. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Sobótka zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowanych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ


mgr inż. Stanisław Dobrowiecki