



Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel.(071) 31 62 043 do 045, fax.(071) 31 62 123
e-mail: urząd@sobotka.pl
<http://www.sobotka.pl>

Zarządzenie nr 44/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 5 maja 2011 roku

w sprawie ustalenia procedury likwidacyjnej Szkoły Podstawowej w Mirosławicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 26 ust. 1,2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. nr 159, poz. 1223 z późn. zm) w związku z Uchwałą Nr VI/29/11 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 marca 2011r.w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Mirosławicach

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej w Mirosławicach, zwanej dalej jednostką.
2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza kierownik likwidowanej jednostki tj. Likwidator jednostki.

§ 2

Likwidator zobowiązany jest w szczególności do:

1. zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
2. przeprowadzenia inwentaryzacji majątku,
3. rozwiązywania umów, które funkcjonowały w jednostce np.: telefoniczne, o dostawę energii itp.,
4. rozwiązywania stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
5. rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON,
6. sporządzenia bilansu jednostki oraz wymaganych sprawozdań w zozego finansów (Transowyoch, budżetowyoch i statystycznyoch) na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowyoch,
7. zamknięcia rachunków bankowyoch,
8. przygotowanie wypłaty wymaganej dla pracownicy za miesiąc sierpień 2011 r.,
9. uporzędowanie dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowanie,
10. sporządzenia protokołu z wyliczenia czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia ich Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
11. zwrotu używanych przez siebie zasobów na likwidacji organowi prowadzącemu.

§ 3

W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych kierownik likwidowanej jednostki winien:

- 1) niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu, zgodnie z ustawą i obowiązującym w jednostce regulaminem, przekazać na rachunek Gminy Sobótka ,
- 2) przygotować i przedłożyć w Urzędzie Gminy i Miasta wykaz emerytów i rencistów, na których był naliczony w likwidowanej jednostce odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 4

1. Dokumentację zlikwidowanej Likwidator przekazuje do archiwum w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
2. Dokumentację z przebiegu nauczania Likwidator przekazuje Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 30 dni od zakończenia roku szkolnego 2010/2011
3. Arkusze ocen uczniów likwidowanej Szkoły Podstawowej w Mirosławicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami należy przekazać do szkół podstawowych na terenie Gminy Sobótka , w których dzieci te będą kontynuowały obowiązek szkolny od dnia 01.09.2011 r.

§ 5

1. Przekazać majątek likwidowanej szkoły na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych Dyrektorowi SP w Rogówie Sobóckim, Dyrektorowi SP w Świątnikach, do dnia 30 września 2011 r. zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
2. Pozostały majątek należy przekazać pozostałym szkołom za wyjątkiem SP w Rękowie.
3. Szczegółowy wykaz majątku szkoły zawierają księgi inwentarzowe.

§ 6

1. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest Likwidator a przejmującą jest Komisja do przejęcia mienia likwidowanej jednostki w składzie:
 - 1) Helena Polanowska Kierownik Referatu Oświaty –przewodnicząca
 - 2) Magdalena Sączawa-Szwedowska –Inspektor ds. księgowości w Referacie Oświaty-członek
 - 3) Magdalena Kusyk – Podinspektor ds. finansowych przedszkola – członek.
2. Przewodnicząca Komisji zobowiązana jest do systematycznej kontroli czynności likwidacyjnych oraz terminowego ich zakończenia.
3. Termin zakończenia prac przez Komisji wyznacza się na 30 września 2011 r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty mgr Helenie Polanowskiej.

§ 8

Czynności likwidacyjne Likwidator jednostki zakończy w terminie do 30 września 2011 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski