

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA**  
**z dnia 11 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych Gminy Sobótka w 2011 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/389/10 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 12 kwietnia 2011 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w 2011 r. z zakresu kultury fizycznej w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji, załącznik Nr 1.

§ 2. Informację o ogłoszonym konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl) w dniu 12 kwietnia 2011 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
  
marcin Stanisław Dobrowolski

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBÓTKA**

**Ogłasza z dniem 12 kwietnia 2011 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji.**

### **Podstawa prawna:**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536),
2. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857),
3. Uchwały Nr L/389 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

### **Adresat konkursu:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Sobótka,
  - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
  - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami

d) posiadają niezbędną bazę do realizacji zadania.

### **Forma i cel zadania:**

Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

### Cel realizacji zadania:

Organizacja przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie kultury fizycznej i sportu m. in.:

1. Organizowanie imprez sportowych oraz ich promocja, organizacja współzawodnictwa u upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji
2. Działanie amatorskiego ruchu sportowego, wspieranie działań w zakresie upowszechniania różnych dyscyplin sportowych, rozwój fizyczny wśród mieszkańców miasta i gminy Sobótka, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
3. Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo.

### **Termin i miejsce realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania **do 31 grudnia 2011 r.**
2. Miejsce realizacji Miasto i Gmina Sobótka oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzenia imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i Gminy Sobótka.

### **Środki przeznaczone na realizację zadania:**

1. W roku 2011 Gmina Sobótka planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje **w wysokości 17.000,00 zł**
2. W roku 2011 Gmina Sobótka przeznaczyła na realizację ww. zadania dotacje **w wysokości 95.000,00 zł**
3. W roku 2010 Gmina Sobótka przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 123.500,00 zł.

### **Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:**

1. wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodnie z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia obsługi medycznej, technicznej,

sędziowskiej, trenerskiej); szkolenie zawodników i przygotowanie zawodów;  
opłaty organizacyjne (rejestracyjne, startowe, ubezpieczenia);

2. zakup usług:

- transport,
- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne).

3. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,

4. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:

- zakup materiałów edukacyjnych,
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup środków higienicznych,
- zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki, pachołki itp.),
- nagrody rzeczowe dla uczestników,
- koszty techniczne,
- prezentacja w środkach masowego przekazu,
- zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i obiektów sportowych – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

5. Inne.

**Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
4. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

**Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

2. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim, czytelnie w formie pisemnej, maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.**

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w biurze obsługi klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1 Sobótka w godzinach otwarcia Urzędu.

1. aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:
  - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
  - b) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy, a dane są nadal aktualne – organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego.
3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami ( w jednym egzemplarzu).

### **Wymogi formalne:**

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie,
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

### **Ocena ofert:**

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 20):

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. wartość merytoryczna oferty                              | (0 – 5 pkt), |
| 2. kalkulacja kosztów realizacji zadania                    | (0 – 5 pkt), |
| 3. posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe                       | (0 – 5 pkt), |
| 4. osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań | (0 – 5 pkt), |

### **Miejsca złożenia dokumentów:**

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej zgodnie z nazwami zadań.

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do biura obsługi klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Jolanta Czaplińska

email: [dzialalnoscgospodarcza@sobotka.pl](mailto:dzialalnoscgospodarcza@sobotka.pl), tel. 71 335 12 54.

**Termin składania ofert – do 4 maja 2011 r. do godz. 15.00**

## **Termin rozpatrywania ofert do – 18 maja 2011 r.**

### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona niezwłocznie w:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka, na stronie internetowej [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl).
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, parter.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

### **Umowa:**

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w trzech egzemplarzach w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka dodatkowo:
  - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

### **Przekazanie środków finansowych:**

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Sobótka może odstąpić od wywiązania się zobowiązań wynikających z umowy (całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

- a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Sobótka. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

**Gmina Sobótka zastrzega sobie prawo do:**

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowanych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Stanisław Dobrowolski