

**ZARZĄDZENIE Nr 138 /2010**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 06 grudnia 2010 r.**

*w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.*

*Na podstawie art. 33 ust. 2, w związku z art. 21 ust. 2 pkt 2-6 ustawy prawo o działalności gospodarczej oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.)*

Zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami policji.

§ 2

Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłania ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu GKRPA

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Stanisław Dabrowski

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Sobótka:**

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego GKRPA z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komisariatem Policji w Sobótce.
3. Kontrole prowadzone są według rocznego Harmonogramu kontroli ustalanego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Informację o planowanych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych podaje się publicznej wiadomości zgodnie z Rodz. III pkt. 5 ppkt 1
5. Kontrole mają na celu ustalenie:
  - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwych, na kredyt lub pod zastaw,
  - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowychokreślonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.).
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
9. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka  
Stanisław Dobrowolski

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Stanisław Dobrowolski

**Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ ym przez .....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

stwierdzono, co następuje:

**1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia .....
- wniesienie opłaty .....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*) .....
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom dany punkt sprzedaży w alkohol.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z zezwoleniem.....

**2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę/.....

**3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

- .....  
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....  
.....

**4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych** /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednia formę/: .....

.....  
**5/ Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki .....
- godzinach otwarcia placówki handlowej .....
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .....

**6/ Inne uwagi i spostrzeżenia** /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/: .....

.....  
**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:** .....

.....  
**Uwagi i zalecenia kontrolujących:** .....

.....  
Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę: Uczestnicy kontroli:

..... /podpis i pieczęć/  
.....  
.....

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka  
Stanisław Dobrowolski