



ZARZĄDZENIE NR 83

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 09 września 2009

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Sobótka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z póź. zm.)

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka Nr 14 z dnia 9 lutego 2009r wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w par.7 ust.1 dodaje się pkt.8 – Referat Inwestycji, Drogownictwa oraz Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (RI,D,GKiOŚ),
- 2) w par.7 ust.1 w pkt.6 samodzielne stanowiska – skreśla się następujące stanowiska:
 - stanowisko ds inwestycji i remontów (IR),
 - stanowisko ds gospodarki komunalnej(GK),
 - stanowisko ds ochrony środowiska (OŚ).
- 3) w par.7 ust.1w pkt.8 Referat Inwestycji, Drogownictwa oraz Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska dodaje się stanowiska:
 - Kierownik Referatu (RI,D,GKiOŚ),
 - stanowisko ds inwestycji i remontów (IR),
 - stanowisko ds gospodarki komunalnej(GK),
 - stanowisko ds ochrony środowiska(OŚ).
- 4) dodaje się par. 29 a i otrzymuje on brzmienie: Referat Inwestycji, Drogownictwa oraz Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- 5) z par. 31 przenosi się ust.2, 3, 4 do par. 29a.

ust 2. w zakresie inwestycji i remontów należy:

- 1) opracowywanie programów wieloletnich w zakresie przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 2) przygotowywanie zadań inwestycyjnych zgłoszonych przez jednostki nie posiadające służb inwestycyjnych do przetargu oraz zawieranie umów,
- 3) rozliczanie finansowe zadań inwestycyjnych i sprawozdawczość inwestycyjna,
- 4) inicjowanie i koordynacja inwestycji wspólnych wraz z uzgodnieniami dotyczącymi sposobu ich finansowania.
- 5) pełna obsługa inwestorska zadań przydzielonych w planie rzeczowo- finansowym na dany rok budżetowy,
- 6) przygotowywanie danych do rozliczeń rzeczowo -finansowych zakończonych zadań inwestycyjnych.

Ust 3. w zakresie gospodarki komunalnej należy:

- 1) nadzór nad zbiorowym zaopatrzeniem Gminy w wodę i odprowadzeniem ścieków,
- 2) nadzór nad eksploatacją kanalizacji deszczowej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i remontami urządzeń komunalnych w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków, telefonizacji, gazyfikacji i oświetlenia,
- 4) zarządzanie składowiskiem odpadów,
- 5) uzgadnianie tras projektowych sieci w drogach gminnych,
- 6) dbanie o prawidłową organizację ruchu na drogach gminnych,
- 7) wydawanie decyzji o zajęciu pasa drogowego,
- 8) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych,
- 9) wydawanie opinii w sprawie zaliczania drogi do kategorii dróg gminnych,
- 10) prowadzenie ewidencji dróg,
- 11) planowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
- 12) zarządzanie siecią dróg gminnych,
- 13) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego,
- 14) wydawanie zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
- 15) pełnienie funkcji organu zarządzającego ruchem na drogach publicznych,
- 16) opiniowanie projektów technicznych, związanych z modernizacją i budową dróg oraz układów komunikacyjnych,
- 17) nadzór nad organizacją miejsc do parkowania w pasie dróg publicznych,
- 18) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
- 19) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem z drogi pojazdów bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane,
- 20) kontrola wykonania zadań technicznych, wynikających z wprowadzenia organizacji ruchu, mającej charakter stały,
- 21) kontrola prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 22) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi,
- 23) prowadzenie spraw transportu i komunikacji zbiorowej,
- 24) prowadzenie spraw z utrzymaniem czystości i porządku.

Ust 4. w zakresie ochrony środowiska należy:

- 1) nadzór nad lasami niepaństwowymi, gospodarką lasami komunalnymi oraz wydawanie zezwoleń i decyzji,
- 2) prowadzenie spraw związanych z Gminnym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 3) realizacja zadań z zakresu ochrony zieleni w gminie, w tym prowadzenie zadrzewień na terenie gminy,
- 4) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przyrody,
- 5) prowadzenie ewidencji pomników przyrody,
- 6) współdziałanie z Inspekcją Ochrony Środowiska w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska,
- 7) wyrażanie zgody na zmianę przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
- 8) opiniowanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne,
- 9) opiniowanie zezwoleń na składowanie odpadów niebezpiecznych na wydzielonych gminnych składowiskach komunalnych,
- 10) opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- 11) przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
- 12) opiniowanie wniosków w sprawie wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,
- 13) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczom odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
- 14) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Urzędu,
- 15) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach,

- 16) kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o ochronie środowiska w zakładach posiadających instalacje, powodujących negatywne oddziaływanie na środowisko,
17) wydawanie decyzji nakładających osobom fizycznym eksploatujących instalacje w ramach zwykłego korzystania ze środowiska lub eksploatujących urządzenia wykonanie czynności w celu ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 3

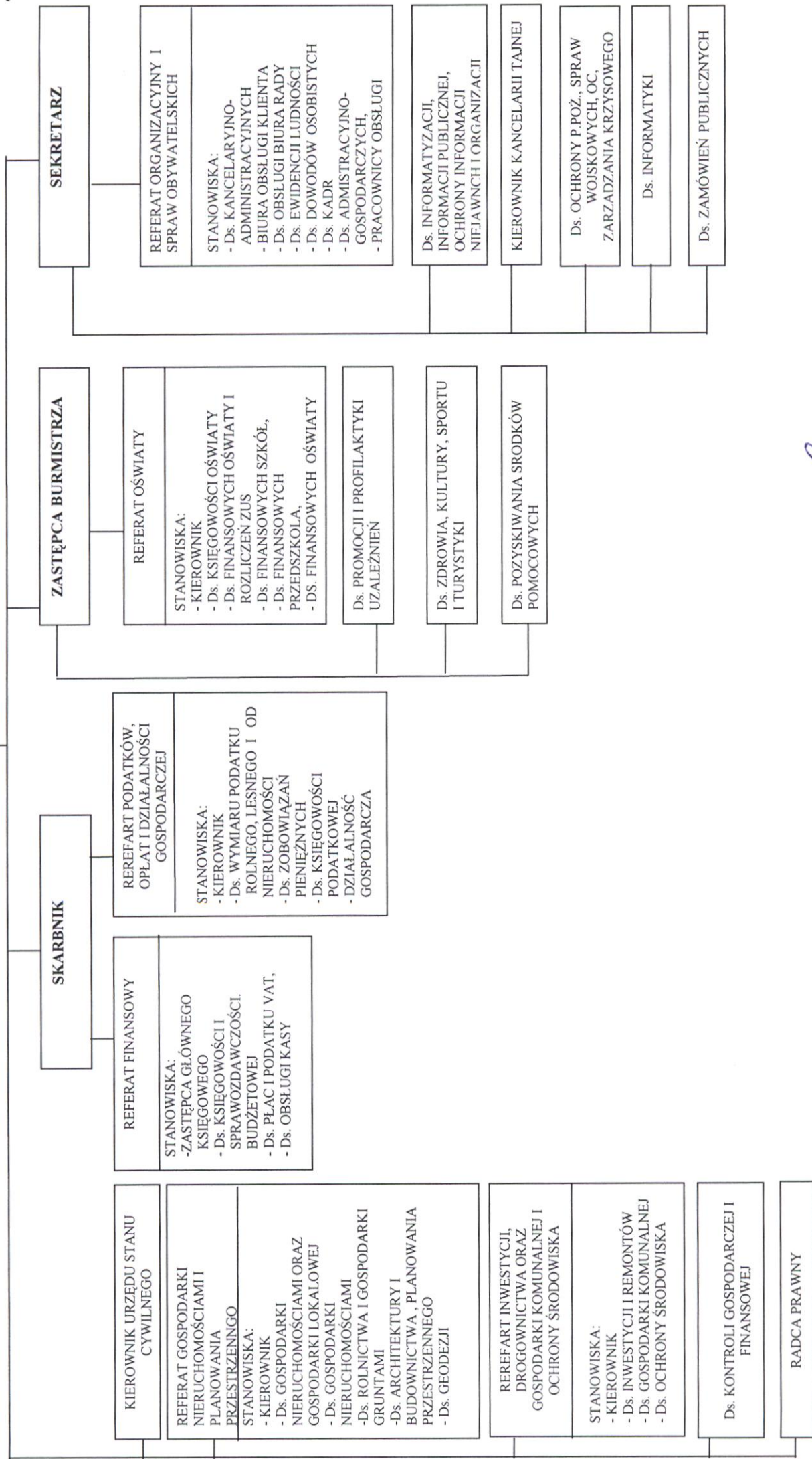
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2009r.

BURMISTRZ

Zsion Gali

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY SOBÓTKA

BURMISTRZ



BURMISTRZ
Zenon Gali

LEGENDA:

NADZÓR _____