



## ZARZĄDZENIE NR 69

**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 10 lipca 2009**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Sobótka**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z póź. zm.)

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka Nr 14 z dnia 9 lutego 2009r. wprowadza się następujące zmiany :

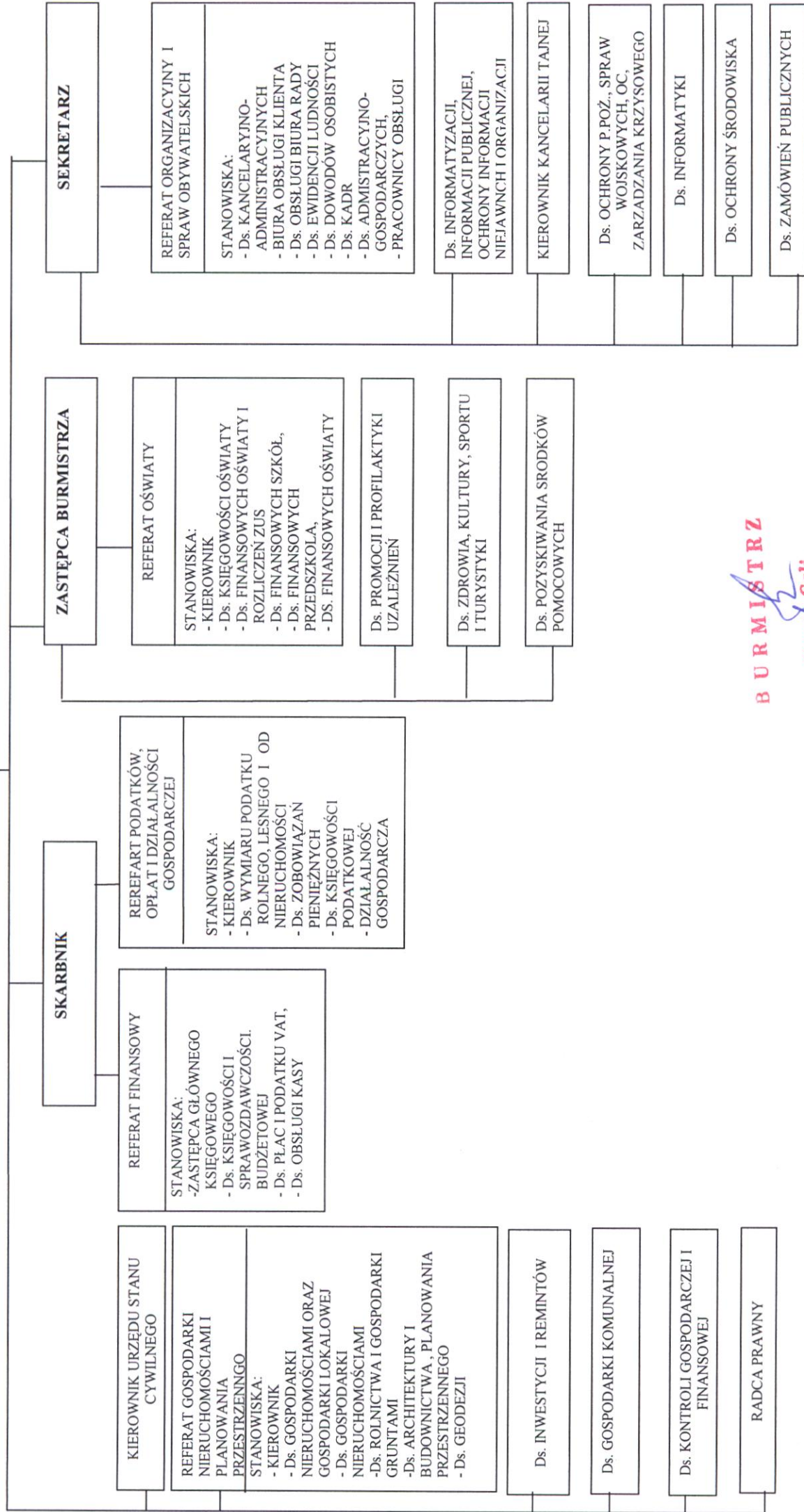
- 1) w par.7 ust.1 pkt.2 w Referacie Finansowym dodaje się wyrazy - "Zastępca głównego księgowego"
- 2) w par.7 ust.1 dodaje się pkt.7 Referat Podatków, Opłat i Działalności Gospodarczej (RP O i DG)
- 3) w par.7 ust.1 pkt.2 w Referacie Finansowym skreśla się stanowiska:
  - stanowisko ds. wymiaru podatku od nieruchomości i działalności gospodarczej (PN, DG),
  - stanowisko ds. wymiaru podatku rolnego i nieruchomości (PRiN),
  - stanowisko ds. zobowiązań pieniężnych (ZPK),
  - stanowisko ds. księgowości podatkowej(KP)
- 4) w par.7 ust.1 pkt. 7 w Referacie Podatków, Opłat i Działalności Gospodarczej dodaje się stanowiska:
  - Kierownik Referatu (RPO i DG, PN)
  - stanowisko ds. wymiaru podatku rolnego i nieruchomości ( PRiN)
  - stanowisko ds. zobowiązań pieniężnych (ZPK),
  - stanowisko ds. księgowości podatkowej (KP),
  - stanowisko ds. działalności gospodarczej (DG, OPiW, PPP )
- 5) w par.7 ust. 1 pkt.4 tiret 5 stanowisko ds. księgowości oświaty (KOI) zmienia nazwę i otrzymuje brzmienie:" stanowisko ds. finansowych oświaty (FO),
- 6) w par.7 ust. 1 pkt.6 tiret 11 stanowisko zmienia nazwę: Kierownik Kancelarii Tajnej - stanowisko ds. ochrony p. poż., wojskowych i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego.
- 7) w par.27 punkty: 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 38 skreśla się w zakresie działania Referatu Finansowego.
- 8) dodaje się par. 27 a i otrzymuje on brzmienie:
  1. dokonywanie wymiaru zobowiązań pieniężnych dla rolników i jednostek gospodarki uspołecznionej, podatku od nieruchomości,
  2. zakładanie i prowadzenie kart gospodarstw i kart nieruchomości,

3. prowadzenie urzędzeń księgowych podatków i opłat lokalnych,
4. sprawdzenie pod względem formalnoprawnym wszystkich deklaracji podatkowych,
5. nanoszenie zmian w ewidencji podatników,
6. zebranie i przygotowanie całej dokumentacji do wniosków podatników w sprawach ulg i zwolnień od podatników, rozkładanie płatności na raty, odraczanie terminów płatności, umarzanie zaległości podatkowych,
7. potwierdzanie zaświadczeń i innych dokumentów w zakresie stanu majątkowego i figurowania w ewidencji podatników miasta i gminy,
8. ewidencja działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z**  
  
*Zenon Gali*



**BURMISTRZ**  
*Zenon Gali*

LEGENDA:

NADZÓR \_\_\_\_\_