

Projekt

UCHWAŁY NR
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia

w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. 506 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji,

Rada Miejska w Sobótce
uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),
- 2) **Gminie Sobótka** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sobótka,
- 3) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 4) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Sobótce,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok.
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu.

- §2.** Nadrzędnym celem współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.
- §3.** Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sobótka oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
 - 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Sobótka będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
 - 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - 5) włączenie podmiotów Programu do realizacji polityki rozwoju Gminy Sobótka,
 - 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Sobótka i podmiotów Programu w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

- 7) współpracę z podmiotami Programu wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Sobótka we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę Sobótka oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych tym zakresie.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina Sobótka powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów Programu oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy Sobótka, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy Sobótka i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez Gminę Sobótka współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, zamiarach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział IV Podmioty współpracy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska** – wyznacza kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy Sobótka oraz priorytety w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) **Burmistrz** – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu, podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) **jednostki organizacyjne Gminy** – podejmują na bieżąco współpracę z podmiotami Programu realizującymi zadania publiczne,
- 4) **organizacje pozarządowe** – realizują zadania publiczne na terenie Gminy Sobótka lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

Rozdział V Zakres przedmiotowy

- § 7. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
- 1) pielęgnowanie tradycji i wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
 - 2) zwiększanie poczucia bezpieczeństwa,
 - 3) wspomaganie aktywności mieszkańców,
 - 4) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
 - 5) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
 - 6) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenia dla zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, zwiększenie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny młodzieży, szczególnie w wieku szkoły ponadpodstawowej, w tym organizacji aktywnych form wypoczynku,
 - 8) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
 - 9) zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
 - 10) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
 - 11) wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy Sobótka,
 - 12) upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 13) wspieranie działalności klubów sportowych prowadzących szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
 - 14) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych,
 - 15) edukacji, oświaty i wychowania.

Rozdział VI Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 8. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu realizowana będzie:

1) W sferze finansowej:

podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. Środki finansowe na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych ujęte będą w budżecie Gminy Sobótka na 2020 rok. Współpraca w sferze finansowej może przybrać formę wspierania wykonywania zadań publicznych, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) W sferze informacyjnej:

- a) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka www.sobotka.pl bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy Sobótka na realizację zadań publicznych,
- b) publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, www.bip.sobotka.pl
- c) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobie ich rozstrzygnięć,

- d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

3) W sferze organizacyjnej:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- c) przystępowanie Gminy Sobótka do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich,
- d) nieodpłatne, w miarę możliwości udostępnianie sprzętu.

4) W sferze szkoleniowej:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Do priorytetowych zadań Gminy Sobótka w roku 2020 należą, w zakresie:

1) kultury fizycznej i sportu:

zadania związane z organizacją imprez sportowych, projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych, zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów itp.);

2) turystyki i promocji Gminy

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in. spotkania, targi, sympozja, jarmarki, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) wsparcie turystyki rekreacyjnej,
- d) promowanie walorów turystycznych w tym promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych,
- e) publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych;

3) kultury, sztuki

- a) organizacja festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających znaczenie dla kultury Gminy Sobótka,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Gminy Sobótka (konkursy, wystawy, działania edukacyjne itp.),
- d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;

4) pomocy społecznej:

- a) projekty wspomagające:
- integracja i przeciwdziałanie niepełnosprawności,
 - przeciwdziałanie bezrobociu,
 - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działań tematycznych grup nieformalnych,
 - pomoc ofiarom przemocy domowej,
 - pomoc terapeutyczno - rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych, takich, jak m.in. Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;

5) wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku zimowego,
b) organizacja wypoczynku letniego;

6) promocji ochrony zdrowia:

- a) wsparcie projektów z zakresu edukacji prozdrowotnej,
b) promocja grup wsparcia;

7) ekologia i ochrona zwierząt.

Rozdział VIII
Okres realizacji programu

§10. Program współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosizł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

- §12. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu z podmiotami Programu w 2020 roku będą uzyskane informacje dotyczące:
- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Sobótka na realizację tych zadań,
 - 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
 - 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy Sobótka.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w 2020 r. do dnia 31 maja 2021 r.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

- §13.** Roczny Program Współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale nr XLIX/377/10 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 01 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- § 14.**
1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza.
 2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
 4. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
 5. Dla skutecznego działania Komisji Konkursowej wymagany jest udział co najmniej połowy jej składu.
 6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i z posiedzenia sporządza protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi.
 7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

- § 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.
- § 16.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020r.