

ZARZĄDZENIE Nr 128/2014
Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie ustalenia regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sobótka.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm),

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sobótka, w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenie.

§ 2. 1. Niniejszy regulamin przedstawiony zostanie wszystkim uczniom dowożonym oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym w roku szkolnym 2014/2015 najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 r.


2. W kolejnych latach szkolnych niniejszy regulamin przedstawiany będzie wszystkim uczniom dowożonym oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym najpóźniej do końca miesiąca września każdego roku szkolnego.

3. Rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie potwierdzają na piśmie zapoznanie się z treścią regulaminu, zgodnie z załącznikiem Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Kierownikowi Referatu Oświaty urzędu Miasta i Gminy Sobótka
- 2) Dyrektorowi Gimnazjum Gminnego w Sobótce
- 3) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sobótce
- 4) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sobótce
- 5) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Rogowie Sobóckim
- 6) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Świątnikach
- 7) Dyrektorowi Przedszkola Nr 1 w Sobótce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Stanisław Dobrowolski

REGULAMIN

dowozenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sobótka

§ 1. Przepisy ogólne.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - **szkole**, należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole;
 - **uczniu**, należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum, szkoły podstawowej, wychowanka przedszkola;
 - **dyrektorze**, należy przez to rozumieć dyrektora gimnazjum, szkoły podstawowej, przedszkola,
 - **opiekunie**, należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego przez Urząd Miasta i Gminy Sobótka, sprawującego opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym.
 - **organizatorze dowozu**, należy przez to rozumieć Gminę Sobótka;
 - **kierownika Referatu Oświaty**, należy przez to rozumieć kierownika Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.
2. Organizator dowozu w porozumieniu z dyrektorami określa w planie dowozów: trasy dla autobusów godziny odjazdów.
3. Lista uczniów dowożonych, ustalana jest co miesiąc przez dyrektora szkoły do której uczniowie są dowożeni, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, ze względu na konieczność zakupu biletów miesięcznych u przewoźnika. Lista uczniów przekazywana jest najpóźniej do dnia 19 każdego miesiąca organizatorowi dowozu.
4. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami i przewoźnikiem w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
5. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
6. Dyrektor z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w zakresie terminów/godzin dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
7. Z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drogach (gminnych, powiatowych i krajowych) oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów, mogą mieć miejsce nieznaczne opóźnienia.

§ 2. Uczeń

1. Z dowozu autobusem może korzystać każdy uczeń, który znajdzie się na liście uczniów dowożonych, dla którego organizator dowozu zakupił bilet miesięczny.

2. Wszystkich uczniów korzystających z dowozów obowiązują zasady kulturalnego zachowania, odnoszenia się z szacunkiem do innych osób – młodszych uczniów, rówieśników i osób starszych.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć na miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą zmieniać ich w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy **zabrania się**:
 - a) wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna;
 - b) wnoszenia do autobusu przedmiotów, które w czasie jazdy mogą stworzyć zagrożenie, takich jak: patyki, kije, kamienie, itp... a także stawiać w przejściu tornistrów/plecaków;
 - c) spożywania napojów i posiłków;
 - d) wstawania ze swoich miejsc podczas jazdy autobusu, klęczenia na siedzeniach tyłem do kierunku jazdy, otwierania okien, zaśmiecania pojazdu;
 - e) zachowywania się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w autobusie uczniów;
 - f) żądania zatrzymania się autobusu w miejscach do tego nie przeznaczonych;
 - g) rozmawiania z kierowcą;
 - h) dokonywania zniszczeń w autobusie, a w szczególności nie używania bez potrzeby podłokietników, opuszczania oparcia, rozkładania stolików, itp...
5. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na wyznaczone miejsce wsiadania.
6. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez organizatora dowozu
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu, uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku. Do autobusu uczniowie wchodzi od najmłodszych do najstarszych. W razie potrzeby starsi uczniowie, pomagają młodszym.
8. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na lekcje lub do świetlicy szkolnej.
9. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora na terenie szkoły.
10. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na autobus (dotyczy tylko odwozu), zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu / nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
11. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów i kierowcy.

§ 3. Rodzice / opiekunowie prawni.

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do miejsca wyznaczonego na wsiadanie do autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających z przystanku do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach.

3. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 4. Opiekun / kierowca

1. Kierowca autobusu odpowiada za przestrzeganie rozkładu jazdy.
2. Opiekun współpracuje z dyrektorem oraz nauczycielami dyżurującymi zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawnego ich zachowania.
3. Opiekun dowozu decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów do/z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.
4. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające do zapewnienia bezpiecznego przewożenia uczniów.
5. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie informuje o tym organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na miejscu wyznaczonym do wysiadania.
7. Opiekun prowadzi „Zeszyt opiekuna”.
8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie, opiekun informuje ustnie dyrektora / nauczyciela dyżurującego oraz dokonuje wpisu w „Zeszycie opiekuna”. Opiekun może również złożyć informację organizatorowi dowozów, który przekaże ją dyrektorowi szkoły.

§ 5. Przepisy końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- 1) podczas trwania dowozów – opiekun wraz z kierowcą;
- 2) w innym czasie organizator dowozów w porozumieniu z przewoźnikiem.

BURMISTRZ

mar inż. Stanisław Dobrowolski

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią **Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sobótka** i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

Lp.	Klasa		
	Nazwisko i imię ucznia	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią **Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sobótka** i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

Lp.	Klasa		
	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			