

Uchwała Nr XXXIV/376/13

Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 27 czerwca 2013 r.

**w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia Gmin i Powiatów
Aglomeracji Wrocławskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 i art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594)

**Rada Miejska w Sobótce
uchwała, co następuje:**

§ 1. Wyraża się wolę przystąpienia do stowarzyszenia Gmin i Powiatów Aglomeracji Wrocławskiej.

§2. Statut Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Aglomeracji Wrocławskiej stanowi załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sobótce

Witold Nazimek

**STATUT
STOWARZYSZENIA GMIN I POWIATÓW AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Aglomeracji Wrocławskiej, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym zrzeszeniem gmin i powiatów zawartym dla wsparcia działań na rzecz rozwoju gmin i powiatów w nim zrzeszonych oraz rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie prawa i niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Wrocław.

§ 4

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) upowszechnianie idei samorządności lokalnej,
- 2) zajmowanie stanowisk w sprawach publicznych,
- 3) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia,
- 4) wspieranie działań zmierzających do racjonalnego planowania przestrzennego w Aglomeracji,
- 5) koordynacja współdziałania gmin i powiatów zmierzająca do podtrzymania dziedzictwa kulturowego,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do gospodarczego i kulturalnego rozwoju gmin i powiatów zrzeszonych,
- 7) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z partnerami zagranicznymi,
- 9) organizowanie i wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) wspomaganie członków w realizacji ich zadań własnych i zleconych,
- 11) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i ograniczania jego skutków,
- 12) podejmowanie działań w zakresie rozwoju systemu pomocy społecznej,
- 13) podejmowanie działań na rzecz ograniczania skutków niepełnosprawności,
- 14) wspieranie turystyki i podejmowanie działań na rzecz regionalnych przedsięwzięć turystycznych,

- 15) upowszechnianie wiedzy na temat bezpieczeństwa publicznego i podejmowanie działań na rzecz jego poprawy,
- 16) podejmowanie działań w zakresie rozwoju infrastruktury i gospodarki komunalnej,
- 17) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego,
- 18) popularyzowanie wiedzy na temat nowych zasad organizacji edukacji, pomocy społecznej i ochrony zdrowia oraz wspieranie inicjatyw służących dalszemu rozwojowi tych dziedzin,
- 19) promocja Aglomeracji Wrocławskiej.

§ 5

1. Cele Stowarzyszenia, o których mowa w §4, realizowane są na obszarze, lub na rzecz obszaru Aglomeracji Wrocławskiej. Aglomeracja Wroclawska obejmuje miasto Wrocław oraz obszar powiatów: milickiego, oławskiego, oleśnickiego, strzelińskiego, średzkiego, świdnickiego, trzebnickiego, wołowskiego i wrocławskiego oraz gmin spoza tych powiatów, które przystąpią do Stowarzyszenia jako członkowie założyciele.
2. Obszar, o którym mowa w ust. 1, może być zmieniony uchwałą Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia podjętą bezwzględną większością głosów.

§ 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, gospodarczych i ekologicznych,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
- 3) organizowanie działalności szkoleniowej o tematyce związanej z realizacją celów Stowarzyszenia,
- 4) współpracę z Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej,
- 5) współpracę z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Aglomeracji,
- 7) współdziałanie z:
 - a) Samorządem Województwa Dolnośląskiego,
 - b) organizacjami zrzeszającymi gminy, powiaty lub województwa (związki i stowarzyszenia),
- 8) przyjmowanie i udzielanie grantów, dotacji oraz innych form pomocy finansowej w celu realizacji zadań statutowych,
- 9) występowanie w imieniu członków Stowarzyszenia wobec instytucji i firm działających na terenie Aglomeracji Wrocławskiej,
- 10) inne formy współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego, przedstawicielami administracji publicznej, instytucjami i organizacjami związanymi z działalnością społeczną i gospodarczą,
- 11) aplikowanie o środki pochodzące z Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego i z budżetu państwa na projekty aglomeracyjne,
- 12) zawieranie umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego działającymi na obszarze aglomeracji przy realizowaniu zadań statutowych Stowarzyszenia.
- 13) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 14) inicjowanie i organizowanie zawodów sportowych i przedsięwzięć rekreacyjnych.

§ 7

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą związaną z realizacją celów określonych w § 4.

ROZDZIAŁ II

Członkowie oraz ich prawa i obowiązki

§ 8

Stosownie do art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 75 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, Stowarzyszenie zrzesza gminy i powiaty.

§ 9

1. Gminy i powiaty działają w Stowarzyszeniu przez swoich przedstawicieli (wójtów, burmistrzów, prezydentów, starostów) albo ich zastępców.
2. Deklarację o przystąpieniu gminy albo powiatu do Stowarzyszenia podejmuje odpowiednio rada gminy albo rada powiatu.
3. W poczet członków Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia. Postanowienie to nie odnosi się do członków założycieli.
4. Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia może nastąpić po przedłożeniu Zarządowi uchwały rady gminy albo rady powiatu o przystąpieniu do Stowarzyszenia.

§ 10

1. Składki członkowskie ustala się uwzględniając wykonane dochody ogółem każdego z członków Stowarzyszenia.
2. Podstawą do ustalenia wysokości składki członkowskiej na dany rok, są dochody wykonane dwa lata wcześniej.
3. Zjazd ustala składkę jako procent dochodów, o których mowa w ust. 2.

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia mają prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) współdecydowania o istotnych sprawach Stowarzyszenia,
- 3) powoływania władz Stowarzyszenia,
- 4) korzystania z pomocy Stowarzyszenia,
- 5) uczestniczenia w szkoleniach, konferencjach, seminariach oraz programach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 12

Obowiązkiem członków Stowarzyszenia jest:

- 1) przestrzeganie statutu i innych aktów władz Stowarzyszenia,
- 2) czynne uczestniczenie w pracach Stowarzyszenia,

3) opłacanie składek członkowskich.

§ 13

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia na mocy uchwały właściwej rady,
 - 2) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia.
2. Wystąpienie ze Stowarzyszenia wymaga przesłania Przewodniczącemu Zjazdu uchwały organu stanowiącego członka Stowarzyszenia, zawierającej postanowienie o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.
3. Wystąpienie ze Stowarzyszenia stwierdza Zjazd uchwałą.
4. Wystąpienie ze Stowarzyszenia wywiera skutki prawne na ostatni dzień roku, w którym wystąpienie nastąpiło.
5. Wykreślenie członka ze Stowarzyszenia następuje w przypadku:
 - 1) utraty przez członka statusu gminy lub powiatu,
 - 2) nie opłacania składek członkowskich przez okres jednego roku, po uprzednim wezwaniu do ich uregulowania,
 - 3) udowodnionego działania na szkodę Stowarzyszenia bądź naruszania postanowień § 12 Statutu.
6. Decyzję o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały.
7. Od uchwały Zarządu o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia przysługuje członkowi odwołanie do Zjazdu, w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.
8. Ustanie członkostwa wskutek wykreślenia następuje z datą wskazaną w uchwale Zarządu lub z dniem, w którym Zjazd zatwierdza uchwałę o wykreśleniu.
10. W razie ustania członkostwa, członek zobowiązany jest, w terminie ustalonym przez Zarząd, do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

Władze Stowarzyszenia

§14

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Zjazd Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia (zwany dalej Zjazdem),
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 15

1. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu.
2. Głosowania w sprawach personalnych są tajne.

§ 16

1. Zjazd jest organem uchwałodawczym i kontrolnym.
2. Posiedzenia Zjazdu zwołuje Przewodniczący Zjazdu z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub na pisemne żądanie co najmniej 1/3 przedstawicieli członków Stowarzyszenia.
3. Przewodniczącego Zjazdu i dwóch wiceprzewodniczących wybierają lub odwołują przedstawiciele członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy przedstawicieli członków.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Zjazdu Przewodniczący zawiadamia na 3 tygodnie przed terminem Zjazdu.
5. Posiedzenie Zjazdu z wniosku co najmniej 1/3 przedstawicieli lub Zarządu Przewodniczący zwołuje w ciągu 30 dni. Zjazd obraduje tylko w sprawach zawartych we wniosku.
6. Przewodniczący może określić drugi termin zwołania Zjazdu w tym samym dniu o innej godzinie. W drugim terminie do podejmowania uchwał nie jest wymagana obecność co najmniej połowy przedstawicieli członków Stowarzyszenia.
7. Postanowienia pkt. 6 zdanie 2 nie stosuje się do uchwał określonych w § 19 pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12.

§ 17

Do zadań przewodniczącego Zjazdu należy:

- a) przygotowanie projektu porządku obrad Zjazdu, zwołanie posiedzenia i prowadzenie obrad Zjazdu,
- b) reprezentowanie Zjazdu jako najwyższego organu Stowarzyszenia,
- c) nadzór nad wykonaniem przez Zarząd uchwał Zjazdu,
- d) upoważnianie zastępców przewodniczącego do wykonywania obowiązków o których mowa w punktach a, b, i c.
- e) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z członkami Zarządu po podjęciu przez Zjazd właściwych uchwał.

§ 18

Zjazd zwoływany jest przez Przewodniczącego co najmniej raz na kwartał.

§ 19

Do kompetencji Zjazdu należy:

- 1) uchwalanie programu i kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie corocznych sprawozdań władz Stowarzyszenia oraz udzielania absolutorium Zarządowi; przy czym Zjazd dotyczący tych spraw powinien być zwołany nie później niż w terminie sześciu miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego,
- 4) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zjazdu i jego zastępców, przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej,
- 5) powoływanie i odwoływanie, Prezesa Zarządu, Wiceprezesów Zarządu, Sekretarza i Skarbnika,

- 6) ustalenie wysokości składek członkowskich, terminów i zasad ich uiszczania,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady Zjazdu,
- 9) powoływanie komisji stałych lub doraźnych i ustalanie ich liczebności,
- 10) ustalanie wynagrodzenia dla członków Zarządu,
- 11) ustalanie regulaminu działania Komisji Rewizyjnej,
- 12) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
- 13) ustalenie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań.
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie mienia Stowarzyszenia, gdy przekracza to zakres zwykłego zarządu,
- 15) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Stowarzyszenia.

§ 20

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i składa się z prezesa, dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprezesów.
3. Zarząd zapewnia Przewodniczącemu Zjazdu i jego zastępcom warunki do wykonywania ich obowiązków statutowych.
4. W przypadku gdy liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż określona niniejszym statutem Prezes zobowiązany jest wystąpić do Przewodniczącego Zjazdu z wnioskiem o zwołanie Zjazdu w celu uzupełnienia składu Zarządu.
5. Skład Zarządu wybierany jest przez Zjazd spośród kandydatów nie będących przedstawicielami członków Stowarzyszenia.

§ 21

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) wykonywanie budżetu stowarzyszenia i uchwał Zjazdu,
 - 2) zatwierdzanie struktury organizacyjnej oraz zasad finansowania administracji Stowarzyszenia,
 - 3) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu,
 - 4) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - 5) przedkładanie Zjazdowi sprawozdań z realizacji uchwał określających kierunki działania Stowarzyszenia,
 - 6) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, udzielanie dotacji, grantów i pożyczek zgodnie z zasadami określonymi uchwałami Zjazdu,
 - 7) przyjmowanie zapisów, spadków i darowizn oraz organizowanie zbiorów publicznych na rzecz Stowarzyszenia,
 - 8) opracowanie projektu budżetu.
2. Zarząd może uchwałą powoływać i likwidować jednostki organizacyjne Stowarzyszenia odpowiedzialne za realizację projektów i programów uchwalonych przez Zjazd. W uchwale określa się zadania, etaty oraz zasady wynagradzania, rozliczeń i kontroli.
3. Powołanie bądź likwidacja jednostki, o której mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Zjazdu.

§ 22

1. Do obowiązków prezesa Zarządu należy:
 - a) kierowanie pracą Zarządu,
 - b) reprezentowanie Zarządu Stowarzyszenia,
 - c) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych w Stowarzyszeniu, za wyjątkiem osób o których mowa w § 17 lit. e.
2. Do zadań skarbnika należy:
 - a) założenie i prowadzenie rachunku bankowego,
 - b) prowadzenie księgowości,
 - c) przygotowywanie sprawozdań z wykonania budżetu,
 - d) przygotowywanie sprawozdań wymaganych przez ustawy,
 - e) przygotowywanie założeń do projektu budżetu,
 - f) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej przez jednostki organizacyjne Stowarzyszenia.
3. Kontrasygnata skarbnika jest niezbędna przy wszystkich decyzjach majątkowych i na dokumentach, które mogą pociągnąć za sobą zobowiązania finansowe Stowarzyszenia.

§ 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5-7 członków. Jeżeli liczba członków Komisji będzie mniejsza niż określona Statutem, § 20 ust. 4 Statutu, stosuje się odpowiednio.
2. Komisja Rewizyjna odbywa swe posiedzenia nie rzadziej niż raz na rok.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.

§ 24

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie gospodarki finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości i prawidłowości wydatków,
- 2) badanie sprawozdań finansowych Zarządu,
- 3) kontrola wykonania uchwał Zarządu oraz działalności jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia o których mowa w § 21 ust. 2 Statutu.
- 4) składanie Zjazdowi sprawozdań ze swojej działalności oraz wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi.

§ 25

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie. Uprawnienie to realizują w wykonaniu uchwały Komisji Rewizyjnej określającej zakres czynności kontrolnych i skład zespołu kontrolującego.

ROZDZIAŁ IV

Biuro Stowarzyszenia

§ 26

1. Biuro zapewnia obsługę administracyjno-techniczną władzom Stowarzyszenia.
2. Zarząd uchwała regulamin organizacyjny biura Stowarzyszenia, określa warunki zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników biura.

3. Biurem kieruje Sekretarz Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

Majątek Stowarzyszenia

§ 27

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.

§ 28

1. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu oraz Skarbnika
2. Wydatki Stowarzyszenia następują zgodnie z przyjętym przez Zjazd budżetem.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 29

Uchwałę o zmianie statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia może podjąć Zjazd tylko wtedy, gdy w tym celu został zwołany.

§ 30

Zmiana statutu wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

§ 31

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cele przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sobótce
Witold Nazimek