

**UCHWAŁA NR XXX/332/13  
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 28 lutego 2013 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Miasta i Gminy Sobótka**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2006r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sobótce  
uchwala, co następuje:**

**Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Miasta i Gminy Sobótka**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki zakładu wodociągowo-kanalizacyjnego działającego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „ŚLEŻA”, zwanego dalej „Zakładem” oraz odbiorców usług na terenie Miasta i Gminy Sobótka.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).

**Rozdział 2.  
Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody o wielkości nie mniejszej niż 0,05 MPa (0,5 kG/cm<sup>2</sup>),
- 2) raz na 5 lat nieodpłatnie skontrolować sprawność techniczną wodomierzy głównych i dokonać ich wymiany,
- 3) dostarczać wodę, o jakości spełniającej wymagane parametry dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi określone w odrębnych przepisach,
- 4) wszystkie prace związane z obsługą techniczno-eksploatacyjną sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, oprócz awarii, wykonywać po uzgodnieniu pory ich wykonywania z posiadaczami bądź zarządcami nieruchomości, budynków, mając na względzie słuszny interes Odbiorcy i możliwości realizacyjne Zakładu.

2. Zapewnienie odpowiedniego ciśnienia za wodomierzem głównym przed każdym punktem czerpalnym w nieruchomości Odbiorcy usług oraz niezawodnego działania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wewnętrznych instalacji, które nie są w posiadaniu Zakładu należy do Odbiorcy usług, właściciela lub zarządcy nieruchomości.

3. Jeżeli minimalne ciśnienie wody dla danej nieruchomości nie może być uzyskane z zewnętrznej sieci lub okresowo występują przerwy w jej dostawie, do właściciela lub zarządcy tej nieruchomości należy zastosowanie odpowiednich urządzeń technicznych do gromadzenia wody oraz podwyższania ciśnienia wody w budynku na własny koszt.

4. Granicę świadczenia usług dostarczania wody stanowi zawór główny za wodomierzem głównym, a odprowadzania ścieków granica nieruchomości gruntowej lub pierwsza studzienka licząc od strony budynku, jeżeli w umowie nie postanowiono inaczej.

5. Inne parametry minimalnego poziomu usług są określone w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. 1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia. Wniosek o zawarcie umowy jest wymagany tylko przy zmianie odbiorcy usług.

2. Wraz z wnioskiem osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Zakładowi do wglądu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przepisów odrębnych.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, dla której ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić osób, którym przysługują do niej prawa rzeczowe oraz w przypadku trwającego postępowania spadkowego, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie żyje i nie przeprowadzono lub nie zostało zakończone postępowanie spadkowe.

5. Umowa na wodomierz główny w budynkach wielolokalowych zawierana jest z właścicielem, zarządcą, Wspólnotą Mieszkaniową, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w §6 ust. 8 Regulaminu oraz na wniosek właściciela lub zarządcy umowa zawierana jest także z najemcami lub właścicielami lokali korzystającymi z usług, jeżeli zostały spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 i 6a ustawy.

6. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy dostarczania wody oraz odbioru ścieków lub poprzez zawarcie nowej umowy na pisemny wniosek Odbiorcy oraz:

- 1) umowa może ulec zmianie niezwłocznie po uzgodnieniu przez strony,
- 2) umowa może być rozwiązana:
  - a) przez Odbiorcę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień potwierdzenia przez Zakład wstrzymania dostawy wody oraz (lub) odbioru ścieków,
  - b) przez Zakład za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Odbiorcę,
- 3) umowa wygasa w przypadku złożenia wniosku przez następcę, a także śmierci Odbiorcy bez następcy.
- 4) wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług w przypadku, gdy nie została zawarta umowa z nowym Odbiorcą.

7. Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Zakład na piśmie w terminie 14 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy.

§ 5. 1. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa zawiera postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 6. 1. Podstawę rozliczenia zużycia wody i ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo średnie normy zużycia.

2. Szczegółowe zasady rozliczeń regulują przepisy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz umowa.

3. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub inne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

4. Opłaty mogą być naliczane w formie książeczek opłat wg prognoz miesięcznych rozliczanych raz na 6 miesięcy po dokonaniu odczytu wodomierza.

5. Na podstawie oświadczenia pisemnego Odbiorcy usług o rezygnacji z wystawiania faktur w formie papierowej faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej na adres poczty e-mail Odbiorcy.

6. W przypadku braku możliwości zainstalowania wodomierza ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się zgodnie z ustalonymi przeciętnymi normami zużycia wody określonymi w odrębnych przepisach.

7. Rozliczanie zużycia wody wg wskazań wodomierzy głównych zainstalowanych w budynkach wielolokalowych może być dokonywane również wg ilości osób zamieszkałych w lokalach, jeżeli brak jest wodomierzy lub nie ma możliwości zainstalowania wodomierzy w tych lokalach.

8. W budynkach wielolokalowych istniejących przed dniem wejścia w życie ustawy w przypadkach nie zawarcia umowy na wodomierz główny przez właściciela, zarządcę lub Wspólnotę Mieszkaniową różnicę pomiędzy wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych w lokalach mieszkalnych rozlicza zastępczo Zakład. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża się osobę korzystającą z lokalu w takim budynku.

9. Faktury dostarczane są listem zwykłym, elektronicznie lub w inny sposób, w tym przez pracowników Zakładu.

10. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się użycie rachunku bankowego Zakładu.

11. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

12. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze Zakład będzie obciążał Odbiorcę odsetkami ustawowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poniesionymi kosztami upomnienia.

13. Zakład ma prawo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) Odbiorca nie uiszczył opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
- 3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

14. Częściowe wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 13 pkt 2 nie jest uiszczeniem opłaty za dane okresy i stanowi nienależyte wykonywanie umowy przez Odbiorcę oraz uprawnia Zakład do podjęcia decyzji pozbawienia możliwości dalszego korzystania z usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

15. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

16. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Zakładu, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez Zakład poczytuje się za doręczone Odbiorcy.

17. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jak równą ilości pobranej wody w stosunku 1:1.

18. Ilość odprowadzanych ścieków może być zmniejszona wyłącznie w przypadku, gdy wielkość zużycia wody bezpowrotnie (np.: do produkcji spożywczej, podlewania itp.) jest ustalana na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług w uzgodnieniu z Zakładem.

§ 7. Zmiany obowiązujących cen i stawek za dostawę wody i odbiór ścieków na terenie Miasta i Gminy Sobótka będą ogłoszone na stronie Zakładu [www.zgkimsobotka.pl](http://www.zgkimsobotka.pl) oraz będą dostępne w siedzibie Zakładu i Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 8. W przypadku współwłaścicieli nieruchomości, na ich wniosek, rozliczenie może następować udziałem procentowym w oparciu o odczyty wodomierza głównego i liczbę zamieszkałych osób, w przypadku rozliczeń lokali w budynkach wielolokalowych stosuje się zasady określone w art. 6 ust. 6 i art. 26 ust. 2 i 3 ustawy oraz § 6 ust. 6, 7 i 8 Regulaminu.

§ 9. 1. Zmiana wysokości opłat za wodę i ścieki spowodowana wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy.

2. Zakład dołącza do nowo podpisywanej umowy aktualnie obowiązujące taryfy.

3. W przypadku, gdy zmiana opłat następuje w okresie między odczytami zużycie wody/ścieków przed i po zmianie zostaje ustalone dla każdego okresu i taryf dla tych okresów ustalonych proporcjonalnie.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączania do sieci. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych. Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

**§ 10.** 1. Odbiorca zamierzający korzystać z usług Zakładu winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zapewnienie dostawy wody lub odbioru ścieków oraz o określenie warunków technicznych przyłączenia.

2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) rodzaju i ilości, a w przypadku ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków,
  - c) określenie ilości osób stale korzystających z wody,
  - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe lub inne) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 (jeżeli brak to 1:1000) w dwóch egzemplarzach, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, istniejące sieci wodociągowe i kanalizacyjne oraz inne obiekty i urządzenia uzbrojenia terenu – wskazana jest mapa do celów projektowych,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości określonej we wniosku, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym opis statusu prawnego osoby w stosunku do nieruchomości.

**§ 11.** Zakład określa w zapewnieniu dostawy wody i odbioru ścieków:

- 1) ilość wody i jej ciśnienie w istniejącej sieci wodociągowej w rejonie podłączenia,
- 2) cel, na jaki może być wykorzystywana,
- 3) ilość i jakość ścieków, które mogą być odebrane z nieruchomości,
- 4) wymagania dotyczące rodzaju materiałów użytych do budowy przyłączy i lokalizacji wodomierza głównego,
- 5) wskazuje miejsce przyłączenia i warunki budowy lub przebudowy rurociągów, do których mają być wykonane podłączenia.

**§ 12.** 1. Na podstawie danych wynikających z pisemnego wniosku, o którym mowa w §10 ust. 2 i danych posiadanych, Zakład określa warunki techniczne przyłączenia w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku lub informuje pisemnie o braku możliwości technicznych przyłączenia.

2. Warunki techniczne przyłączenia są ważne przez okres 2 lat od daty wydania.

3. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek rzutu ścieków przekraczających dopuszczalne normy, Zakład ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających.

**§ 13.** 1. Budowa przyłączy wymaga sporządzenia planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i zgłoszenia.

2. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem. Powyższe zgłoszenie jest równoznaczne ze zleceniem przeprowadzenia obowiązkowego odbioru technicznego przyłącza.

3. Niezwłocznie po wykonaniu przyłącza i przed jego zasypaniem Zakład dokonuje jego odbioru wraz z udziałem inwestora i wykonawcy oraz instaluje i plombuje wodomierz główny na przyłączy wodociągowym i zawiera umowę o świadczenie usług.

4. Osoby zamierzające przystąpić do realizowania z własnych środków budowy urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych, zgodnych z ustaleniami w gminnym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji obowiązane są:

- 1) uzyskać warunki techniczne przyłączenia i zapewnienie dostawy wody oraz odbioru ścieków,
- 2) zawrzeć umowę przedwstępną z Gminą nieodzowną dla określenia warunków przyłączenia, o których mowa w ust. 1 z uwzględnieniem budowy fragmentu sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,
- 3) uzyskać pozwolenie budowlane w przypadku budowy sieci i zarejestrować budowę,
- 4) sporządzić dokumentację powykonawczą geodezyjną, także w przypadku budowy przyłączy.

5. Wybudowane urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne przez osobę, która poniosła koszty ich budowy na podstawie umowy zawartej z Gminą Zakład przejmuje w użytkowanie, jeżeli odpowiadają warunkom technicznym określonym w Regulaminie oraz w odrębnych przepisach.

6. Przejęcie urządzeń, o których mowa w ust. 1. następuje po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego.

## **Rozdział 6.**

### **Standardy obsługi Odbiorców i sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji**

§ 14. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie i określenia położenia zastępczych punktów poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie Miasta i Gminy.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 Zakład niezwłocznie informuje Odbiorców, Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 15. 1. W przypadku planowych przerw w dostawie wody powyżej 8 godzin Zakład powiadamia Odbiorców z 36-godzinnym wyprzedzeniem i zapewnia zastępczy punkt (punkty) poboru wody.

2. W przypadku nieplanowanego braku ciągłości dostawy wody Zakład powinien niezwłocznie powiadomić Odbiorców i w przypadku przerwy powyżej 8 godzin powinien zapewnić zastępczy punkt (punkty) poboru wody.

3. W przypadku budynków wielolokalowych Zakład może o zdarzeniach, wskazanych w ust. 1, poinformować właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. Zakład zapewnia zastępczy punkt (punkty) poboru wody informując Odbiorcę o jego lokalizacji. W przypadku zaistnienia braku możliwości zapewnienia ciągłości odbioru ścieków w wyniku uszkodzenia systemu kanalizacji sanitarnej Zakład może żądać od Odbiorcy ograniczenia ilości odprowadzanych ścieków, co wiązać się może z ograniczeniami w dostawie wody.

5. Wstrzymanie lub ograniczenie dostaw wody może nastąpić także decyzją właściwych organów wydaną na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

6. W czasie trwania klęski lub wystąpienia siły wyższej, szczególnie, gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Zakład ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po

zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to Zakładu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

7. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) zaniku energii elektrycznej na ujęciu lub pompowniach,
- 5) konieczności usuwania awarii,
- 6) konieczności prowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 7) uszkodzenia instalacji grożącego niebezpieczeństwem,
- 8) wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń,
- 9) konieczności ograniczenia ilości dopływających ścieków w celu umożliwienia naprawy sieci kanalizacyjnej.

**§ 16.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat, w szczególności:

- 1) podstawą reklamacji jakości dostarczanej wody jest niezwłoczne zgłoszenie przez Odbiorcę pogorszenia jakości wody umożliwiające Zakładowi pobór próbek wody do analizy. Woda do analizy będzie pobierana w węźle wodomierzowym stanowiącym granicę podziału własności instalacji,
- 2) reklamacje, o których mowa w pkt 1 wnoszone są pisemnie w siedzibie Zakładu lub listem poleconym,
- 3) reklamacje rozpatrywane są przez Zakład niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od daty ich wpływu,
- 4) o sposobie załatwienia reklamacji Zakład zobowiązany jest powiadomić pisemnie zainteresowanego,
- 5) wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności,
- 6) dodatkową próbę metrologiczną lub ekspertyzę (dodatkową próbę w obecności urzędnika Urzędu Miar) prawidłowego funkcjonowania wodomierza dokonuje Urząd Miar lub uprawniony inny podmiot na wniosek Odbiorcy usług za pośrednictwem Zakładu,
- 7) w przypadku niesprawności wodomierza potwierdzonej dodatkową próbą metrologiczną, ekspertyzą, reklamacji podlega okres obrachunkowy bezpośrednio poprzedzający okres, w którym skierowano wodomierz do ekspertyzy i część bieżącego okresu rozliczeniowego do daty wymiany wodomierza,
- 8) w przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 17. 1.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej. Zakład ma obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do wody dla realizacji celów przeciwpożarowych, w szczególności z opomiarowanych hydrantów lub innych źródeł.

2. Zasuwa odcinająca przy sprawnych hydrantach ppoż. powinna być w pozycji otwartej.
3. Pobór wody z hydrantów ppoż. do innych celów jest niedozwolony.
4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXV/262/05 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 września 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Sobótka.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sobótce



**Witold Nazimek**