

**UCHWAŁA NR XXVIII/300/12  
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mirosławice**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sobótce

uchwała:

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. Sołectwo Mirosławice jest jednostką pomocniczą Gminy Sobótka.**

**§ 2.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sobótka,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Mirosławice,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Mirosławice,
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Mirosławice,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Mirosławice,
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sobótce,
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Sobótka,
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 4. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 4) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) zarządzanie mieniem przysługującym sołectwu;
- 7) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców .

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie później niż w ciągu 21 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

§ 5. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 7 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców uprawnionych do głosowania w wyborach do rady, sporządzanego na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną wyborów w tym przedkłada na zebraniu wiejskim spis wyborców.

6. Burmistrz bądź upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, następnie wyznacza przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 8. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów, przez co najmniej 1/5 posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, to zebranie wiejskie w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jest ważne bez względu na liczbę. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po pierwszym.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji organizuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, przewodniczącym zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania i czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów sporządza burmistrz bądź upoważniony przez niego pracownik. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie następnie podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości, poprzez odczytanie jego treści.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje go niezwłocznie wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania oraz spisem wyborców, burmistrzowi lub upoważnionemu przez burmistrza pracownikowi urzędu.

§ 11. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, chyba że jest znany komisji.

8. 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, a uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zawierającymi nazwiska kandydatów.

2. Karty opieczętowuje i przygotowuje wpis nazwisk kandydatów pracownik burmistrza przed rozpoczęciem głosowania.

9. Członek zebrania wiejskiego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymania karty do głosowania, członek komisji dokonuje adnotacji w rubryce na to przeznaczonej o treści "odmowa podpisu" i opatruje ją parafą. Postanowienia zdania drugiego stosuje się odpowiednio w przypadku wyborców nie potrafiących pisać i niepełnosprawnych nie mogących pisać, z tym że w rubryce spisu dokonuje się adnotacji o treści "niemożność podpisu".

10. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania.

11.1. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak "x" w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na sołtysa i kandydatów do rady sołeckiej.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,

- 2) innych niż ustalone w ust. 8,
- 3) na której postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" w żadnej kratce.

12. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. Członkowie komisji czuwają, aby mieszkańcy głosowali osobiście i kartę do głosowania wrzucali do urny w taki sposób, aby strona zapisana była niewidoczna.

13. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do następnego dnia. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

14. 1. Przewodniczący zebrania odpowiada za utrzymanie spokoju i porządku w czasie głosowania.

2. W przypadku zakłócenia spokoju i porządku przewodniczący zebrania uprawniony jest do wezwania Policji.

**§ 12.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1 równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1 równej liczby głosów przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

**§ 13.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

**§ 14.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 15.** 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji. Odpowiednio do odwołania stosuje się przepisy rozdziału III niniejszego statutu.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) burmistrza, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, pod warunkiem ich odwołania.

3. Wyborów przedterminowych członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych, upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6 ust. 1.

§ 17. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

#### **Rozdział 4. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 18. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys;
- 2) zebranie wiejskie.

§ 19. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrane organy sołectwa.

§ 20. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowych sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowego;
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) opiniowanie na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek: sołtysa lub 1/10 członków zebrania wiejskiego.

§ 21. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek, co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać termin na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach (godzinach) odbycia zebrania wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 1/5 uprawnionych, to zebranie wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 23. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej z wyłączeniem prowadzenia zebrania, na którym rozpatrywane są sprawy ich dotyczące. W takim przypadku zebranie wiejskie wybiera innego przewodniczącego zebrania spośród jego uczestników, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Porządek obrad ustala sołtys.

3. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego z inicjatywy sołtysa może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony jeżeli poparło go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego.

**§ 24.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 25.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.

3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych, może być pominięte, na polecenie prowadzącego zebranie. W takim przypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwał protokołowane są zawsze w całości.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

**§ 26.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego;
- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) organizowanie spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.);
- 17) udzielanie pisemnych opinii na kierowane do sołectwa wnioski.

**§ 27.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zmianami).

**§ 28.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys informuje przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o nim pozostałych członków rady sołeckiej.

3. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na obszarze sołectwa i okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa w wyborach do rady.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa**

**§ 29.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 30.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka, na wniosek burmistrza, rada, w terminie nie dłuższym niż 40 dni od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 29.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 40 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 29, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady w sprawach o których mowa w ust. 1 i 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 29, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia burmistrzowi, na jego żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie roku od dnia jej podjęcia.

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.

2. Działalność organów sołectwa kontroluje również komisja rewizyjna rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

3. Nadzór i kontrola sprawowane są pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

4. Organy nadzorcze i kontrolne mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz przeprowadzania kontroli.

5. Kontrolę wykorzystania mienia gminnego przekazanego sołectwu i realizacji planów finansowych sprawuje burmistrz.

6. Członkowie podmiotów wskazanych w ust. 1 i 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany statutu dokonuje rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 33. Wprowadzenie niniejszego statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 35. Traci moc uchwała Nr VI/42/99 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców Sołectw.

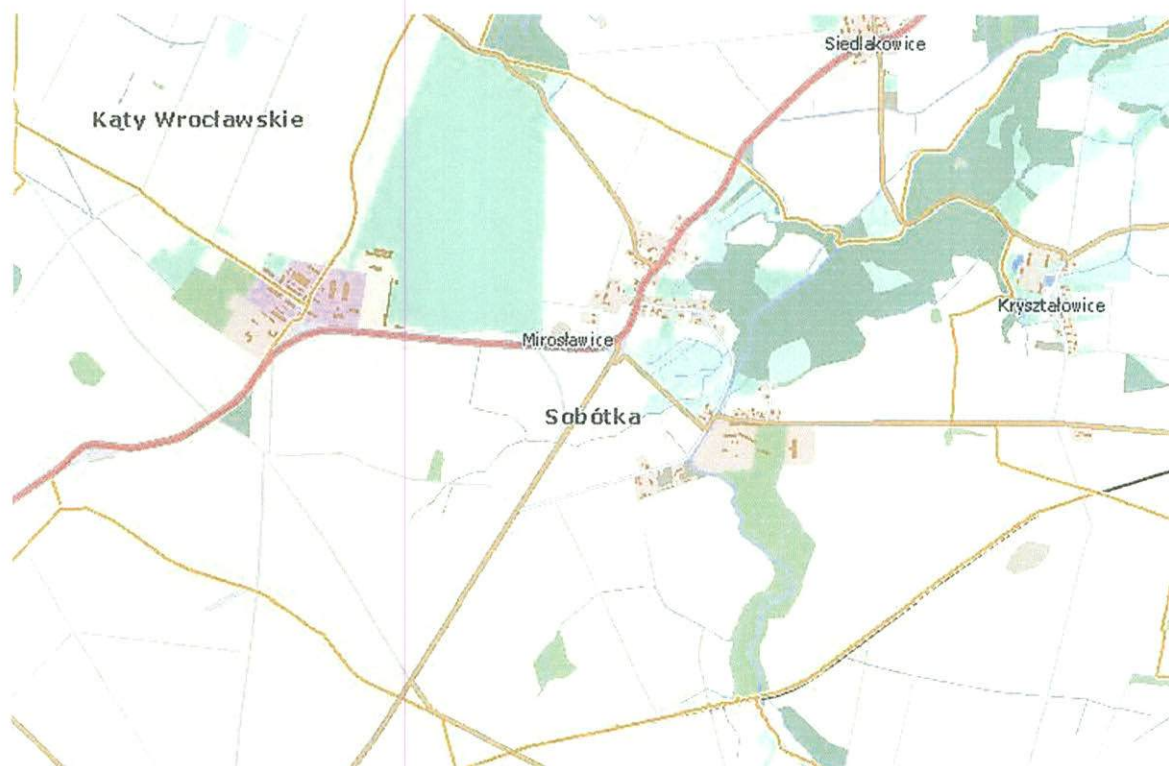
§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sobótce

  
**Witold Nazimek**



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/300/12  
Rady Miejskiej w Sobótce  
z dnia 28 grudnia 2012 r.



### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) jednostki pomocnicze muszą posiadać odrębne statuty, które mają określać w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Mając na uwadze zgodność zapisów statutu jednostki pomocniczej z zapisami ustawowymi opracowano nowy statut.