

**UCHWAŁA NR XXXIX/302/17  
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie, na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz.1875) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909), po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Miejska w Sobótce  
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909),
- 2) **Gminie Sobótka** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sobótka,
- 3) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 4) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Sobótce,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok.
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909).

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

**§ 2.** Nadrzędnym celem współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 3.** Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sobótka oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Sobótka będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie podmiotów Programu do realizacji polityki rozwoju Gminy Sobótka,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Sobótka i podmiotów Programu w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z podmiotami Programu wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.



§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Sobótka we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę Sobótka oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych tym zakresie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina Sobótka powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów Programu oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy Sobótka, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy Sobótka i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez Gminę Sobótka współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, zamiarach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział 4.**

#### **Podmioty współpracy**

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska** – wyznacza kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy Sobótka oraz priorytety w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) **Burmistrz** – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu, podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) **jednostki organizacyjne Gminy** – podejmują na bieżąco współpracę z podmiotami Programu realizującymi zadania publiczne,
- 4) **organizacje pozarządowe** – realizują zadania publiczne na terenie Gminy Sobótka lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) pielęgnowanie tradycji i wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej,
- 2) zwiększanie poczucia bezpieczeństwa,
- 3) wspomaganie aktywności mieszkańców,
- 4) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
- 5) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,



- 6) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenia dla zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, zwiększenie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny młodzieży, szczególnie w wieku szkoły ponadpodstawowej, w tym organizacji aktywnych form wypoczynku,
- 8) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 9) zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- 10) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 11) wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy Sobótka,
- 12) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 13) wspieranie działalności klubów sportowych prowadzących szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 14) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych,
- 15) edukacji, oświaty i wychowania.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy i sposób realizacji Programu**

**§ 8.** Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu realizowana będzie:

- 1) **W sferze finansowej:** podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. Środki finansowe na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych ujęte będą w budżecie Gminy Sobótka na 2018 rok. Współpraca w sferze finansowej może przybrać formę wspierania wykonywania zadań publicznych, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) **W sferze informacyjnej:**
  - a) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl) bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy Sobótka na realizację zadań publicznych,
  - b) publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, [www.bip.sobotka.pl](http://www.bip.sobotka.pl)
  - c) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobie ich rozstrzygnięć,
  - d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  - e) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.
- 3) **W sferze organizacyjnej:**
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
  - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
  - c) przystępowanie Gminy Sobótka do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich,
  - d) nieodpłatne, w miarę możliwości udostępnianie sprzętu.
- 4) **W sferze szkoleniowej:**
  - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,



- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. Do priorytetowych zadań Gminy Sobótka w roku 2018 należą, w zakresie:

- 1) **kultury fizycznej i sportu:** zadania związane z organizacją imprez sportowych, projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych, zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów itp.);
- 2) **turystyki i promocji Gminy**
  - a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in. spotkania, targi, sympozja, jarmarki, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
  - b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
  - c) wsparcie turystyki rekreacyjnej,
  - d) promowanie walorów turystycznych w tym promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych,
  - e) publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 3) **kultury, sztuki**
  - a) organizacja festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających znaczenie dla kultury Gminy Sobótka,
  - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - c) popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Gminy Sobótka (konkursy, wystawy, działania edukacyjne itp.),
  - d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;
- 4) **pomocy społecznej:**
  - a) projekty wspomagające:
    - integracja i przeciwdziałanie niepełnosprawności,
    - przeciwdziałanie bezrobociu,
    - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działań tematycznych grup nieformalnych,
    - pomoc ofiarom przemocy domowej,
    - pomoc terapeutyczno - rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu,
    - zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
  - b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych, takich, jak m.in. Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;
- 5) **wypoczynku dzieci i młodzieży:**
  - a) organizacja wypoczynku zimowego,
  - b) organizacja wypoczynku letniego;
- 6) **promocji ochrony zdrowia:**
  - a) wsparcie projektów z zakresu edukacji prozdrowotnej,
  - b) promocja grup wsparcia;
- 7) **ekologia i ochrona zwierząt.**



**Rozdział 8.**  
**Okres realizacji programu**

§ 10. Program współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

**Rozdział 9.**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 190.000 zł.

**Rozdział 10.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu z podmiotami Programu w 2018 roku będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Sobótka na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy Sobótka.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w 2018 r. do dnia 31 maja 2019 r.

**Rozdział 11.**  
**Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. Roczny Program Współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale nr XLIX/377/10 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 01 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rozdział 12.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 14. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza.

2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.

4. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

5. Dla skutecznego działania Komisji Konkursowej wymagany jest udział co najmniej połowy jej składu.

6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i z posiedzenia sporządza protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sobótce

**Andrzej Rakowski**

