

**UCHWAŁA NR XXX/228/17  
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 27 lutego 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych z uprawnieniami szkół publicznych i niepublicznymi oddziałami przedszkolnymi w tych szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i osoby fizyczne**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 90, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943, 1954, 1985, 2169 oraz z 2017 r. poz. 60), Rada Miejska w Sobótce uchwala co następuje:

**I Przepisy wstępne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i osoby fizyczne.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne szkoły podstawowe z uprawnieniami szkół publicznych i niepubliczne oddziały przedszkolne w tych szkołach;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943, 1954, 1985, 2169 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 3) podstawowej kwocie dotacji dla niepublicznych przedszkoli - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji o których mowa w art. 78b ust.1 a ustawy;
- 4) podstawowej kwocie dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji o których mowa w art. 79 a ustawy;
- 5) podstawowej kwocie dotacji dla niepublicznych szkół należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji o których mowa w art. 78b ust. 2 ustawy;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Sobótka.

**II Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie dziecka udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dziecka udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku o którym mowa w pkt. 1 - 3 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**III Podstawy obliczania dotacji**

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji Gminy.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej gminy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi otrzymują dotację na podstawie art.90 ust. 1ba i 1d ustawy na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości równej podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej gminy.

4. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują na każdego ucznia dotacje na podstawie art.90 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na ucznia w kwocie równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

#### IV Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w §3 obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień w terminie do 3 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) stanowi w niepublicznych przedszkolach, szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w §3 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust.1 informacje z danymi uczniów spoza gminy obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o którym mowa w §2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, szkołę i inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

#### V Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy sporządza półroczną informację oraz roczne rozliczenie otrzymanych informacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3, a wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 01 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole, szkoła lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji nie później niż do końca likwidacji szkoły lub placówki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje niepubliczne przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji o których mowa w ustępie 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. Dotowane niepubliczne przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji o których mowa w §4, przez okres 5 lat od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **VI Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzić kontrole w niepublicznych przedszkolach, szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego pod kątem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym:

- 1) Zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w §4 ust.1, ust.4, ust.5, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) Prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90, ust.3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie i terminie kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się od chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazaniu dokumentu tożsamości kontrolującego.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;
- 3) żądania do sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień lub rozliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.

6. Osoba kontrolowana jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych materiałów i dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole. Protokół kontroli zawiera ocenę kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia. Protokół podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.

8. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień o których mowa w ust.10 lub stanowiska o którym mowa w ust. 11.

9. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do zawartych w nim ustaleń w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby dokonuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień podpisany przez kontrolującego doręcza się osobie prowadzącej.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9 Kontrolujący formułuje na piśmie swoje podpisane stanowisko, które doręcza osobie prowadzącej.

12. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych o których mowa w ust. 14 oraz dalszej realizacji wyników kontroli.

14. Osoba prowadząca, której został doręczony protokół kontroli jest obowiązana po wyczerpaniu procedury określonej w pkt 9 - 13 poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka o sposobie wykonania zaleceń.

## VII Przepisy końcowe

§ 7. 1. Traci moc **uchwała Nr XV/121/15** Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji **przez inne formy wychowania przedszkolnego** na terenie Gminy Sobótka zmienionej uchwałą **Nr XVI/127/16** z dnia 29 stycznia 2016 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sobótka, zmienionej uchwałą **Nr XXVIII/213/16** z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sobótka;

2. Traci moc uchwała **Nr XV/122/15** Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez **niepubliczne przedszkola** na terenie Gminy Sobótka zmienionej uchwałą **Nr XVI/128/16** z dnia 29 stycznia 2016 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Sobótka, zmienionej uchwałą **Nr XXVIII/214/16** z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Sobótka.

3. Traci moc **uchwała Nr XV/123/15** Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji **przez niepubliczne szkoły podstawowe z uprawnieniami szkół publicznych i niepubliczne oddziały przedszkolne** na terenie Gminy Sobótka zmienionej uchwałą **Nr XVI/129/16** z dnia 29 stycznia 2016 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sobótka, zmienionej uchwałą **Nr XXVIII/215/16** z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sobótka.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 9. 1. Uchwała zostanie ogłoszona w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sobótce

**Andrzej Rakowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/228/17

Rady Miejskiej w Sobótce

z dnia 27 lutego 2017 r.

Sobótka .....

.....  
**Pełna nazwa organu prowadzącego**

**WNIOSEK O UDZIELENIE NIEPUBLICZNEJ PLACÓWCE DOTACJI  
NA ROK .....  
dla**

.....  
**(pełna nazwa niepublicznej placówki ubiegającej się o dotację gminną)**

lp	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące wychowania przedszkolnego
1	Pełna nazwa placówki oświatowej.	
2	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.	
3	Planowana liczba dzieci ogółem w 2016 roku:	
4	Dzieci z terenu Gminy Sobótka,	
4a	- w tym niepełnosprawne.	
5	Dzieci spoza terenu Gminy Sobótka,	
5a	- w tym niepełnosprawne,	
6	W okresie: styczeń – sierpień	
7	W okresie: wrzesień grudzień	
8	Nazwa Banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.	

Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystania.

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/228/17  
Rady Miejskiej w Sobótce  
z dnia 27 lutego 2017 r.

Sobótka .....

.....  
pełna nazwa niepublicznej placówki

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

**1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI**

.....  
.....

**2. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW:**

a) uczęszczających do niepublicznej placówki, będących w miesiącu ..... mieszkańcami Gminy Sobótka.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania, nazwa gminy
Dzieci niepełnosprawne.			
Razem:			

b) uczęszczających do niepublicznej placówki, niebędących w miesiącu ..... mieszkańcami Gminy Sobótka.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania, nazwa gminy
Dzieci niepełnosprawne.			
Razem:			

**3. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI**

.....  
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczętka osoby/organu prowadzącej/-ego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/228/17

Rady Miejskiej w Sobótce

z dnia 27 lutego 2017 r.

### INFORMACJA

#### Z WYKORZYSTANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOBÓTKA

przez

.....  
*(pełna nazwa i adres niepublicznej placówki)*

za okres .....

1. Wysokość pobranej dotacji za okres ....., ..... złotych (słownie .....

2. Wykaz uczniów, uczęszczających w okresie ..... do niepublicznej placówki, na które została przekazana dotacja:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	Adres zamieszkania	Liczba miesiące w których uczeń uczęszczał do placówki	Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....	Kwota podlegająca refundacji (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
Dzieci niepełnosprawne:					
Razem:					

3. Rozliczenie dotacji wg rodzajów wydatków:

Rodzaj wydatków	Kwota dotacji
Wynagrodzenia	
Koszt eksploatacji pomieszczeń	
Koszt konserwacji pomieszczeń	
Zakup pomocy naukowych	
Inne wydatki bieżące	
OGÓLEM	

4. Kwota niewykorzystanej dotacji .....zł (słownie .....

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(czytelny podpis i pieczętka osoby/organu prowadzącego)*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXX/228/17

Rady Miejskiej w Sobótce

z dnia 27 lutego 2017 r.

## ROZLICZENIE

### Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOBÓTKA

przez

.....  
*(pełna nazwa i adres niepublicznej placówki)*

za rok .....

1. Wysokość pobranej w roku ..... dotacji ..... złotych (słownie .....  
.....)

2. Wykaz uczniów, uczęszczających w roku ..... do niepublicznego przedszkola, na które została przekazana dotacja:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	Adres zamieszkania	Liczba miesiące w których uczeń uczęszczał do placówki	Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....	Kwota podlegająca refundacji (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
Dzieci niepełnosprawne:					
Razem:					

3. Rozliczenie dotacji wg rodzajów wydatków:

Rodzaj wydatków	Kwota dotacji
Wynagrodzenia	
Koszt eksploatacji pomieszczeń	
Koszt konserwacji pomieszczeń	
Zakup pomocy naukowych	
Inne wydatki bieżące	
<b>OGÓLEM</b>	

4. Kwota niewykorzystanej dotacji .....zł (słownie .....  
.....)

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego)*