

**UCHWAŁA NR XV/122/15  
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Sobótka**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sobótce  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Sobótka przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i osoby fizyczne.

**§ 2. 1.** Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sobótce oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sobótka otrzymana przez nią od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotację z budżetu Gminy Sobótka otrzymują niepubliczne przedszkola wpisane do gminnego rejestru niepublicznych placówek znajdujących się na terenie gminy.

3. Dotację dla niepublicznych przedszkoli przyznaje się **na wniosek** osoby prowadzącej, składany co roku do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie później niż **do 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w **wysokości 75%** ustalonych w budżecie Gminy Sobótka wydatków bieżących zapisanych w uchwale, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Sobótka w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dotacja o której mowa w **ust. 1** przysługuje również uczniom niebędącym mieszkańcami Gminy Sobótka a uczęszczającymi do niepublicznego przedszkola wpisanego do gminnego rejestru niepublicznych placówek oświatowych wykazanych w formie oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

3. Dotacja dla każdego ucznia niepełnosprawnego, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sobótka.

4. Dotacja dla oddziałów 5 - godzinnych prowadzonych w przedszkolach niepublicznych przysługuje na każdego ucznia w wysokości 5/9 kwoty określonej w ust. 1.

**§ 4. 1.** Dotacja, o której mowa w §3 ust 1, obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej miesięcznej liczbie dzieci, składanej przez podmiot dotowany do dnia **5 każdego miesiąca**, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów bieżącej działalności niepublicznego przedszkola.

3. Dotacja, o której mowa w § 3, przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a **za miesiąc grudzień do dnia 15 tego miesiąca**, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3.

4. Wyplacona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Sobótka, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie:

- 1) do dnia 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
- 2) do 20 stycznia roku następnego - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

4. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.

5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Sobótka kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Sobótka.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz wzywa do jej naprawy w wyznaczonym terminie.

7. Gdy nieprawidłowość nie została usunięta wprowadza się tryb kontroli.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej i finansowej dotowanego przedszkola niepublicznego.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Burmistrza, mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej i finansowej po powiadomieniu kontrolowanego podmiotu z czternastodniowym wyprzedzeniem o terminie, miejscu i zakresie przeprowadzanej kontroli.

3. W przypadku utrudniania przez niepubliczne przedszkola czynności kontrolnych, Burmistrz wzywa je do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, Burmistrz może wstrzymać przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z przedstawionym wcześniej trybem i zakresem.

5. Osoby upoważnione przez Burmistrza w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne przedszkola, mogą przetwarzać dane osobowe zgodnie z celem i w zakresie przeprowadzanej kontroli uczniów tych placówek.

6. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte w comiesięcznych informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji podmiotu,
- 2) dokumenty, na podstawie których podmiot kontrolowany potwierdzi, że wykorzystał dotacje na pokrycie wydatków bieżących przedszkola niepublicznego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IV/22/11 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Sobótka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sobótce

Andrzej Rakowski



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/122/15

Rady Miejskiej w Sobótce

z dnia 30 grudnia 2015 r.

Sobótka .....

.....  
Pełna nazwa organu prowadzącego

**WNIOSEK O UDZIELENIE NIEPUBLICZNEJ PLACÓWCE DOTACJI  
NA ROK .....**

dla

.....  
**(pełna nazwa niepublicznej placówki ubiegającej się o dotację gminną)**

lp	Wyszczególnienie	Informacje
1	Pełna nazwa placówki oświatowej.	
2	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.	
3	Planowana liczba dzieci ogółem w ..... roku:	
4	Dzieci z terenu Gminy Sobótka	
4a	- w tym niepełnosprawne	
5	Dzieci spoza terenu Gminy Sobótka	
5a	- w tym niepełnosprawne	
6	W okresie: styczeń – sierpień	
7	W okresie: wrzesień grudzień	
8	Nazwa Banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.	

Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystania.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/122/15  
Rady Miejskiej w Sobótce  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Sobótka .....

.....  
pełna nazwa niepublicznej placówki

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

**1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI**

.....  
.....  
.....

**2. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW:**

a) uczęszczających do niepublicznej placówki, będących w miesiącu ..... mieszkańcami Gminy Sobótka.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania, nazwa gminy
<b>Dzieci niepełnosprawne.</b>			
Razem:			

b) uczęszczających do niepublicznej placówki, niebędących w miesiącu ..... mieszkańcami Gminy Sobótka.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania, nazwa gminy
<b>Dzieci niepełnosprawne.</b>			
Razem:			

**3. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI**

.....  
.....  
.....

4. Na podstawie Kodeksu karnego skarbowego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącej/-ego)*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/122/15  
Rady Miejskiej w Sobótce  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Sobótka, dnia .....

.....  
( imię i nazwisko opiekuna/opiekunów )

.....

.....

.....

(adres zamieszkania)

#### OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 §1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam że zamieszkuje i przebywam wraz z dzieckiem (dziećmi ) .....

(imię i nazwisko dziecka/dzieci )

w Gminie pod adresem.....

..... z zamiarem stałego pobytu.

.....  
( podpis opiekuna/opiekunów )

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem kosztów dotacji.

.....  
( podpis opiekuna/opiekunów )

Treść art. 233 Kodeksu Karnego:

„§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.  
§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujące zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/122/15

Rady Miejskiej w Sobótce

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE  
Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOBÓTKA**

przez

.....  
(pełna nazwa i adres niepublicznej placówki)

za rok .....

1. Wysokość pobranej w roku..... dotacji..... złotych (słownie.....  
.....)

2. Wykaz uczniów, uczęszczających w roku ..... do niepublicznej placówki, na które została przekazana dotacja:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	Adres zamieszkania	Liczba miesiący w których uczeń uczęszczał do placówki	Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....	Kwota podlegająca refundacji (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Dzieci niepełnosprawne:					
Razem:					

3. Rozliczenie dotacji wg rodzajów wydatków:

Rodzaj wydatków	Kwota dotacji
Wynagrodzenia	
Koszt eksploatacji pomieszczeń	
Koszt konserwacji pomieszczeń	
Zakup pomocy naukowych	
Inne wydatki bieżące	
<b>OGÓLEM</b>	

4. Kwota niewykorzystanej dotacji ..... zł. (słownie.....  
.....)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczętka osoby/organy prowadzącego)

Na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.



Treść art. 233 Kodeksu Karnego:

„§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega każe pozbawienia wolności do lat 3.  
§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujące zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”