

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
nr 138/2015 z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie
REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU MIASTA I GMINY
SOBÓTKA

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111) zarządzam, co następuje:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin ZFŚS opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu - oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 2) Burmistrzu - oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka wykonującego zadania pracodawcy.
- 3) Uprawnionym - oznacza to osoby uprawnione do korzystania z Funduszu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 4) Urzędzie - oznacza to Urząd Miasta i Gminy w Sobótce.
- 5) Komisji - oznacza to Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych, składającą się z pracowników powołanych przez Burmistrza.
- 6) Regulaminie - oznacza to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Regulamin, określa:

- 1) źródła tworzenia Funduszu w Urzędzie,
- 2) krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) zasady przeznaczenia środków z Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, warunki i tryb przyznawania świadczeń.

§ 4

1. Organizowaniem zakładowej działalności socjalnej zajmuje się Komisja powołana przez Burmistrza, w której skład wchodzi pracownicy Urzędu.
2. Podstawę gospodarowania środkami zakładowego Funduszu stanowią obowiązujące przepisy prawa, niniejszy Regulamin oraz roczny plan rzeczowo - finansowy określający podział środków finansowych Funduszu na cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych, ustalony w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

§ 5

1. Działalność Socjalna obejmuje:

- nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez Urząd na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalnej, imprez okolicznościowych,
- udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej.

2. Decyzje dotyczące podziału środków na poszczególne cele oraz decyzję o przyznawaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Burmistrz w porozumieniu z Komisją.

ROZDZIAŁ II ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 6

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust.1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”.
4. Środki Funduszu zwiększa się o wpływy, środki i przychody przewidziane w art. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Burmistrz w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń, z tym że do dnia 31 maja danego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % odpisów.

ROZDZIAŁ III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 7

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie na podstawie powołania i wyboru,
- 3) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych,
- 4) emeryci i renciści, z którymi rozwiązano umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-4 którymi są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci pozostające na utrzymaniu rodziców w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - c) osoby niepełnosprawne będące dziećmi - bez względu na wiek.
- 6) konkubenci osób wymienionych w pkt. 1-4, pod warunkiem ich wspólnego zamieszkiwania i prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego.

ROZDZIAŁ IV
PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ
ORAZ WARUNKI I TRYB ICH PRYZYNAWANIA

§ 8

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie świadczeń w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

- 1) Dofinansowanie **wypoczynku** organizowanego indywidualnie w formie:
 - a) kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych,
 - b) obozów i zimowisk,
 - c) obozów sportowych,
 - d) wczasów wypoczynkowych, w tym zorganizowanych we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”.

Uprawnione osoby mogą uzyskać raz w roku dofinansowanie tylko do jednej formy wypoczynku tj. kolonii, wczasów, wycieczek, obozów młodzieżowych itp. oraz do wczasów pracownika zorganizowanych we własnym zakresie „wczasów pod gruszą”. Dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” pracownik może otrzymać pod warunkiem skorzystania z urlopu wypoczynkowego trwającego nie krócej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

2) Udzielanie **pomocy** osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych. Do przyczyn natury losowej zalicza się w szczególności: śmierć, nagłą lub przewlekłą chorobę pracownika bądź członka najbliższej rodziny tj. żony, męża, dzieci, rodziców, konkubiny i konkubenta oraz klęskę żywiołową.

3) Dofinansowanie **działalności sportowo-rekreacyjnej** organizowanej w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w imprezach i zajęciach rekreacyjno-sportowych, a w szczególności zakupu biletów wstępu na imprezy artystyczno-rozrywkowe, pływalnie, baseny, korty tenisowe, siłownie, aerobik.

4) Organizację i dofinansowanie **imprez okolicznościowych** wraz z zakupem upominków rzeczowych, kwiatów, poczęstunków z okazji spotkań integracyjnych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

5) Udzielanie **pożyczek mieszkaniowych** na remont i modernizację mieszkań oraz domów jednorodzinnych, budowę i rozbudowę domów jednorodzinnych, zakup mieszkań i domów. Pożyczki oprocentowane są 4% w skali roku w przypadku pożyczek udzielanych na okres do 12 miesięcy oraz 7% w skali roku w przypadku pożyczek udzielanych na okres do 24 miesięcy. Pożyczki nie mogą być udzielone pracownikowi w przypadku gdy nie spłacił pożyczki mieszkaniowej udzielonej wcześniej. Pożyczki udzielane są na wniosek pracownika po zawarciu umowy (załącznik do regulaminu nr 1). Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 200% wynagrodzenia pracownika w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o jej przyznaniu.

2. Wysokość kwot przeznaczonych na poszczególne cele działalności socjalnej określana będzie corocznie w planie rzeczowo-finansowym Funduszu, w następujących proporcjach, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian:

- 1) świadczenia urlopowe, dopłata do wypoczynku, leczenie sanatoryjne, finansowanie imprez sportowych i kulturalnych - 50%,
- 2) pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresach świątecznych oraz zapomogi finansowe - 30%,
- 3) pożyczki na cele mieszkaniowe - 20 %.

3. Prawo do otrzymania dofinansowania wynikającego z ust.1 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem ust. 7 przysługuje w wysokości:
 - 1) 100% otrzymają osoby uzyskujące dochód na osobę w rodzinie do 1.000,00
 - 2) 75% otrzymają osoby uzyskujące dochód na osobę w rodzinie od 1.001,00 do 3.000,00
 - 3) 50% otrzymają osoby uzyskujące dochód na osobę w rodzinie od 3.001,00 do 5.000,00
 - 4) 10% otrzymają osoby uzyskujące dochód na osobę w rodzinie powyżej 5.001,00
4. Podstawą do obliczenia wysokości świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu (załącznik nr 2), w którym należy podać pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby uprawnione określone zgodnie z § 7.
5. Komisja weryfikuje dane zawarte w oświadczeniach, na podstawie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) - PIT za rok poprzedni, które osoba uprawniona zobowiązana jest okazać komisji oraz w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie zaświadczenia o dochodowości za rok poprzedni.
6. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub w inny sposób, świadomie i celowo, wprowadziła w błąd co do dochodu, traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez okres jednego roku.

§ 9

Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy (fakultatywny) a nie roszczeniowy. Uprawnionym nie przysługuje prawo żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu w przypadku nie korzystania z Funduszu.

§ 10

Dopłaty z Funduszu do różnych form działalności socjalnej mogą być udzielane w ramach środków finansowych zawartych w rocznym planie rzeczowo - finansowym.

§ 11

System udzielania pomocy nie może spowodować deficytu środków Funduszu.

§ 12

W przypadku nie wykorzystania środków finansowych zgodnie z ustaleniami rocznego planu rzeczowo-finansowego Burmistrz na wniosek Komisji może dokonać przesunięcia środków finansowych na inny rodzaj działalności socjalnej.

§ 13

Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Burmistrz w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

§ 14

1. Osoba ubiegająca się o udzielenie pomocy rzeczowej, w związku ze szczególnie trudną sytuacją życiową, lub o udzielenie zapomogi pieniężnej, w związku z wydarzeniem natury losowej, zgodnie z § 8 ust.1, pkt. 2 niniejszego Regulaminu - zobowiązana jest do przedstawienia wniosku na piśmie według wzoru określonego w załączniku nr 3.
2. Wzorem określone są wnioski o udzielenie pomocy materialnej w okresach przedświątecznych oraz o przyznanie dofinansowania wypoczynku wakacyjnego – załączniki 4 i 5.
3. Złożone wnioski opiniowane są przez Komisję i akceptowane przez Burmistrza.
4. Komisja opiniuje wnioski osób ubiegających się o pomoc finansową lub rzeczową.
5. Wnioski osób ubiegających się o przyznanie pomocy finansowej, w przypadkach losowych są rozpatrywane w trybie pilnym. W przypadku ubiegania się o pomoc finansową z tytułu długotrwałej

choroby lub wypadku losowego pracownik zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu stwierdzającego wypadek losowy.

§ 15

Świadczenia ze środków Funduszu winny być udzielane w sposób kolegialny, jawny i nie naruszając przy tym ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16

O przyznaniu świadczenia osoba uprawniona zostaje powiadomiona przez Komisję

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Z postanowieniami niniejszego Regulaminu winni być zapoznani wszyscy pracownicy Urzędu.

§ 19

Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

§ 20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu mogą być wprowadzone aneksem przez Burmistrza w porozumieniu z Komisją.

§ 21

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka nr 56/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych urzędu miasta i gminy w Sobótce.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski