

ZARZĄDZENIE NR 89.2015

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 28 lipca 2015 roku

w sprawie powołania komisji urbanistyczno –architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka zarządza co następuje

§ 1

Powołuję Komisję urbanistyczno – architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Maria Dziemidok
2. Renata Harań - Matus
3. Andrzej Konarski
4. Andrzej Szawan
5. Agata Stępniewska

§ 2

Ustala się regulamin organizacyjny i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 19/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 19 lutego 2010 roku, ze zm.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Sobótce

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Sobótce, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w tym Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska oraz pracownik tego referatu.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
2. Komisja obraduje w Sobótce, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy. Urząd zapewnia obsługę administracyjną oraz techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy za udział w każdym posiedzeniu Komisji otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości:
 - Przewodniczący Komisji - 350 zł
 - V-ce Przewodniczący, Członkowie Komisji - 250 zł
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Powyższe zryczałtowane wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie wniosku wypłaty złożonego przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy biorącego udział w pracach Komisji wraz z listą obecności członków Komisji.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski