

ZARZĄDZENIE NR96/2017.....

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 01 września 2017r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację”.

Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935)

Burmistrz Miasta i Gminy w Sobótce zarządza co następuje:

§ 1

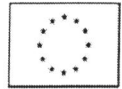
Wprowadza się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

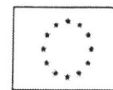


Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację”.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników do projektu nr RPDS.10.02.02-02-0003/17 w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej” Poddziałanie 10.2.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOF” pt. „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację”.
2. Zajęcia w ramach projektu są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka w szkołach:
 - a. Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Sobótce, ul. Świdnicka 19, 55-050 Sobótka,
 - b. Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sobótce, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, 55-050 Sobótka,
 - c. Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Rogowie Sobóckim, ul. Szkolna 7, 55-050 Sobótka,
 - d. Szkole Podstawowej w Świątnikach, ul. Parkowa 6, 55-050 Sobótka,
4. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Beneficjent** – Gmina Sobótka,
 - b. **Projekt** – wybrany do dofinansowania projekt „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację” w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej” Poddziałanie 10.2.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości



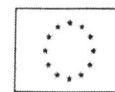
edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOF”,
nr projektu RPDS.10.02.02-02-0003/17,

- c. **Biuro Projektu** – Urząd Miasta i Gminy Sobótka, Rynek 1, 55-050 Sobótka, pokój 14, kontakt telefoniczny w dni powszednie 71 335-12-53 od godz. 07.30 do godz. 15.00,
- d. **Realizatorzy** – każda ze szkół biorących udział w Projekcie, wymieniona w § 1 ust. 3.
- e. **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację”.

§ 2

Założenia projektu

1. Planowany okres realizacji projektu 01.09.2017 – 30.06.2019.
2. Wszystkie działania w Projekcie są realizowane z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja uczestników Projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady niedyskryminacji uczestników ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny (zajęcia dodatkowe, doskonalenie nauczycieli).
5. Grupy docelowe projektu to w zależności od przewidzianej formy wsparcia:
 - a. Uczniowie mieszkający w gminie Sobótka uczący się w szkołach objętych projektem z klas IV-VII szkół podstawowych i klas III szkoły gimnazjalnej w roku szkolnym 2017/2018 i uczniowie z klas IV-VIII szkół podstawowych i klas III szkoły gimnazjalnej w roku szkolnym 2018/2019.
 - b. Nauczyciele zatrudnieni w szkołach wskazanych w § 1 ust. 3, mieszkający w gminie Sobótka, których indywidualne potrzeby zdiagnozowano przed złożeniem wniosku, oszacowano i uwzględniono w części opisowej i budżetowej wniosku o dofinansowanie.
6. Uczestnikami Projektu mogą być tylko osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji przeprowadzonym w szkołach.



§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie się odbywać w szkołach objętych projektem na początku roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019, przy czym jeśli wszyscy uczniowie w szkole, uczęszczający na konkretny rodzaj zajęć, będą kontynuować zajęcia w kolejnym roku szkolnym, rekrutacji na te zajęcia nie przeprowadzi się.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w zajęciach, do projektu wprowadza się osobę z listy rezerwowej, a w razie potrzeby, przeprowadza rekrutację wtórną.
3. Rekrutacja jest prowadzona przez powołaną przez Dyrektora szkoły Komisję Rekrutacyjną na podstawie Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Rekrutacja uczniów na zajęcia odbywa się w oparciu o dokumenty:
 - a. Regulamin,
 - b. Zatwierdzoną przez dyrekcję szkoły oraz Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka) diagnozę potrzeb z lutego 2017r.
 - c. Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącą załącznik nr 3a do Regulaminu.
5. Rekrutacja nauczycieli odbywa się w oparciu o następujące dokumenty:
 - a. Regulamin,
 - b. Zatwierdzoną przez dyrekcję szkoły oraz Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka) diagnozę potrzeb z lutego 2017r.
 - c. Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącą załącznik nr 3b do Regulaminu.
6. Na zajęcia poza szkołą nie przeprowadza się rekrutacji. W zajęciach będą uczestniczyć uczniowie uczęszczający na zajęcia dodatkowe z matematyki (zarówno rozwijające uzdolnienia jak i dydaktyczno-wyrównawcze).
7. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół posiedzenia i listy uczestników/uczestniczek oraz listy rezerwowe. Wzór protokołu rekrutacji uczniów na zajęcia stanowi załącznik nr 2a do Regulaminu. Wzór protokołu rekrutacji nauczycieli na zajęcia stanowi załącznik nr 2b do Regulaminu.

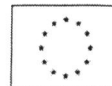


8. Komisja rekrutacyjna dostarcza do Biura projektu listy uczestników/ uczestniczek w terminie do 7 dni od ich zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne

1. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest złożona w terminie, w formie pisemnej, w Sekretariacie Szkoły kompletnie wypełniona deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
2. Odmowa udzielenia informacji w deklaracji uczestnictwa w Projekcie jest równoznaczna z niezakwalifikowaniem do projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje złożone dokumenty rekrutacyjne i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu osoby do Projektu.
4. Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę działania zaplanowane w poszczególnych szkołach, opisane w § 5 Regulaminu i kryteria punktowe opisane we wniosku o dofinansowanie.
 - a. Na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przyjmowani są uczniowie, którzy potrzebują wsparcia ze względu na braki edukacyjne wg następującej punktacji:
 - średnia ocen z przedmiotów objętych wsparciem 2,0 – 3,5 – 20 pkt.,
 - średnia ocen z przedmiotów objętych wsparciem 3,5 – 4,0 – 10 pkt.
 - b. Na zajęcia rozwijające przyjmowani są uczniowie, którzy wykazują szczególne uzdolnienia i zainteresowania wg następującej punktacji:
 - średnia ocen dla zajęć na które zgłaszają się uczniowie w ramach projektu 4,5 – 5,0 – 10 pkt.,
 - średnia ocen dla zajęć na które zgłaszają się uczniowie w ramach projektu 5,0 – 6,0 – 20 pkt.
 - c. Na zajęcia prowadzone w ramach indywidualizacji nauczania zostaną przyjęci uczniowie posiadający opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, bądź na podstawie opinii pedagoga szkolnego.
 - d. W przypadku zgłoszenia do poszczególnych typów zajęć większej ilości uczniów, niż jest to przewidziane w projekcie, o przyjęciu do projektu będzie decydować rekomendacja nauczyciela/nauczycieli: wychowawcy klasy i prowadzącego rodzaj zajęć na które uczeń został zgłoszony.



e. W przypadku trudności z rekrutacją założonej ilości uczestników projektu, rekrutacja zostanie wydłużona.

5. Komisja rekrutacyjna powiadamia o wynikach rekrutacji osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu niezwłocznie po podpisaniu protokołu rekrutacji, stanowiącym załącznik nr 2a lub 2b do Regulaminu.

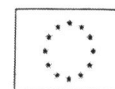
§ 5

Działania w projekcie

1. Uczeń może wziąć udział w kilku działaniach realizowanych w projekcie w szkole, do której uczęszcza.
2. Na projekt składają się następujące zadania:
 - a. Kształtowanie kompetencji kluczowych na rynku pracy oraz właściwych postaw,
 - b. Zajęcia specjalistyczne dla uczniów,
 - c. Doradztwo zawodowe i zajęcia specjalistyczne dla uczniów,
 - d. Doskonalenie umiejętności nauczycieli pod kątem kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy i nauczania eksperymentalnego.
3. Podział zadań w poszczególnych szkołach przedstawia się następująco:
 - a. W Szkole Podstawowej Nr 1 w Sobótce:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z matematyki (2 grupy) maksymalnie 8-osobowe,
 - 2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki – zajęcia uzupełniające (10 grup) maksymalnie 8-osobowych,
 - 3) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z matematyki (1 grupa 8-osobowa),
 - 4) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki (1 grupa 8-osobowa),
 - 5) Zajęcia poza szkołą¹ (100 uczniów)
 - 6) Zajęcia logopedyczne² (5 grup) dla 20 uczniów,

¹ W Parku Nauki i Techniki w Wałbrzychu i w Hydropolis we Wrocławiu

² Celem zajęć jest poprawa artykulacji i kształtowanie prawidłowej wymowy



7) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne³ (3 grupy) dla 15 uczniów,

8) Zajęcia terapeutyczne⁴ (2 grupy) dla 10 uczniów.

b. W Szkole Podstawowej Nr 2 w Sobótce

1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (2 grupy) – maksymalnie 16 uczniów,

2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z informatyki (1 grupa) – maksymalnie 8 uczniów

3) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z matematyki (1 grupa) maksymalnie 8-osobowa,

4) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki (1 grupa) maksymalnie 8-osobowa,

5) Zajęcia poza szkołą⁵

c. W Szkole Podstawowej w Rogowie Sobóckim

1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (4 grupy) dla 25 uczniów,

2) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z matematyki (4 grupy) maksymalnie 8-osobowych

3) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki (4 grupy) maksymalnie 8-osobowych

4) Zajęcia poza szkołą⁶

d. W Szkole Podstawowej w Świątnikach

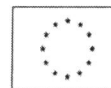
1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (4 grupy w r. szk. 2017/2018 i 5 grup w roku szkolnym 2018/2019) maksymalnie 8-osobowe,

³ Celem zajęć jest stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego uczniom z utrudnieniami rozwojowymi, umożliwienie wyrównywania braków w wiadomościach i umiejętnościach będących przyczyną trudności szkolnych oraz przewycięzanie skutków niepowodzeń szkolnych

⁴ Celem zajęć jest poprawa funkcjonowania uczniów pod względem emocjonalno-społecznym, a także modyfikacja zachowań postrzeganych jako trudności wychowawcze i zaburzenia zachowania

⁵ Patrz przypis 1

⁶ Patrz przypis 1



- 2) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z matematyki (4 grupy w r. szk. 2017/2018 i 5 grup w roku szkolnym 2018/2019) maksymalnie 8-osobowe,
 - 3) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki (4 grupy w r. szk. 2017/2018 i 5 grup w roku szkolnym 2018/2019 maksymalnie 8-osobowe,
 - 4) Zajęcia poza szkołą⁷,
 - 5) Zajęcia logopedyczne (2 grupy) dla 8 uczniów
- e. W oddziałach gimnazjalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Sobótce:
- 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego (6 grup w roku szkolnym 2017/2018 i 5 grup w roku szkolnym 2018/2019) maksymalnie 8-osobowych,
 - 2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (6 grup w roku szkolnym 2017/2018 i 5 grup w roku szkolnym 2018/2019) maksymalnie 8-osobowych,
 - 3) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z języka angielskiego (1 grupa) dla 8 osób,
 - 4) Zajęcia rozwijające uzdolnienia z matematyki (1 grupa) 8-osobowa,
 - 5) Zajęcia poza szkołą⁸,
 - 6) Utworzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery (SPInKA)⁹ - (6 grup w roku szkolnym 2017/2018 i 5 grup w roku szkolnym 2018/2019 dla 115 uczniów,
 - 7) Organizacja zajęć logopedycznych dla 1 ucznia¹⁰
- f. Doskonalenie umiejętności nauczycieli pod kątem kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy i nauczania eksperymentalnego.

⁷ Patrz przypis 1

⁸ Patrz przypis 1

⁹ W ramach zajęć odbywać się będą warsztaty edukacyjno-zawodowe

¹⁰ Patrz przypis 2



§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, np. na skutek choroby, zdarzeń losowych. Należy wówczas wypełnić Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (dokument wypełnia i podpisuje uczestnik/ uczestniczka lub rodzic/ opiekun prawny dziecka), stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*. Decyzję o skreśleniu z listy uczestnika Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik projektu na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zmiany treści niniejszego Regulaminu, uczestnicy projektu zostaną o tym niezwłocznie powiadomieni przez upublicznienie tej informacji na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r. i obowiązuje przez cały czas realizacji Projektu.
5. Uczestnik projektu (nauczyciel) oraz w imieniu dziecka – uczestnika/ uczestniczki Projektu, rodzic/ opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Uczestnicy/ uczestniczki projektu wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.

Miejscowość, data, podpis Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

01.09.2017

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

.....

Pieczęć szkoły

Zarządzenie nr

Dyrektora

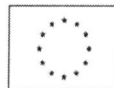
z dnia

Na podstawie art. 39 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60, 949, 1292), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników do projektu „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację”, realizowanego przez Gminę Sobótka w ramach Poddziałania 10.2.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOF”, zwanego dalej Projektem, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do prac związanych z rekrutacją uczniów/ uczennic do udziału w projekcie oraz nauczycieli biorących udział w szkoleniach z zakresu wykorzystania TIK w edukacji, w tym realizacji programów nauczania matematyki, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)



§ 2

Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację w oparciu o zasady i kryteria ustalone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Zgłoszenie do uczestnictwa w projekcie dokonuje się poprzez złożenie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a lub 3b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Zgłoszenia będą przyjmowane w okresie od do

§ 4

Komisja Rekrutacyjnej przeprowadza rekrutację w dniach/ dniu

§ 5

Ze swoich prac Komisja Rekrutacyjnej sporządza protokół zawierający szkolną listę uczestników projektu oraz rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu – jeśli została utworzona.

§ 6

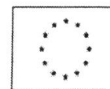
Dokument, o którym mowa w § 5, sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a lub 2b do Regulaminu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Podpis Dyrektora



Załącznik nr 2a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

.....

Pieczęć szkoły

Protokół rekrutacji w Szkole

Protokół posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej j powołanej na podstawie Zarządzenia nr z dnia Dyrektora Szkoły

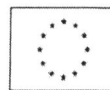
do przeprowadzenia rekrutacji uczniów/ uczennic na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację” w ramach Poddziałania 10.2.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOF”, zwanego dalej Projektem.

Skład Komisji:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Zapoznanie się z zasadami rekrutacji określonymi w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązanie ich do przestrzegania podczas pracy Komisji.
2. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie.
3. Zakwalifikowanie uczniów/ uczennic na zajęcia dodatkowe zgodne z rozpoznanymi potrzebami, możliwościami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz zajęciami zaplanowanymi dla szkoły we wniosku o dofinansowanie projektu.



4. Sporządzenie szkolnej listy uczestników projektu.
5. Sporządzenie rezerwowej szkolnej listy kandydatów na uczestników projektu (jeśli została utworzona).
6. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Na tym posiedzenia zakończono.

Protokołował/a:

Czytelne podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

1.
2.
3.

Data/ daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

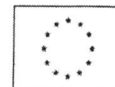
Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Zatwierdzam listę uczniów/ uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w ramach projektu.

....., dnia

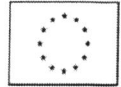
.....

podpis i pieczęć dyrektora



Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu po rekrutacji **(wypełnić komputerowo)**

Lp.	nazwisko i imię ucznia/ uczennicy	Płeć (K/M)	Rodzaj dokumentu kwalifikującego ucznia/uczennicę do projektu, na podstawie którego dokonano rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia	Rodzaj zajęć (spośród zajęć przewidzianych dla szkoły)

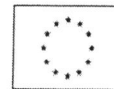


Lista uczestników rezerwowych (wypełnić komputerowo)

Lp.	nazwisko i imię ucznia/ uczennicy	Płeć (K/M)	Rodzaj dokumentu kwalifikującego ucznia/uczennicę do projektu, na podstawie którego dokonano rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia	Rodzaj zajęć (spośród zajęć przewidzianych dla szkoły)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

BURMISTRZ


mgr inż. Stanisław Dobrowolski



Załącznik nr 2b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

.....
Pieczęć szkoły

Protokół rekrutacji w Szkole

Protokół posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej j powołanej na podstawie Zarządzenia nr z dnia Dyrektora Szkoły

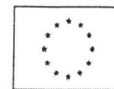
do przeprowadzenia rekrutacji nauczycieli na doskonalenie umiejętności w ramach projektu „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację” w ramach Poddziałania 10.2.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOF”, zwanego dalej Projektem.

Skład Komisji:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko zajmowane w szkole)

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Zapoznanie się z zasadami rekrutacji określonymi w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązanie ich do przestrzegania podczas pracy Komisji.
2. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie.
3. Zakwalifikowanie nauczycieli na szkolenia zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Sporządzenie listy uczestników projektu i ewentualnie listy rezerwowej.



Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Zakwalifikowano uczestnika/uczestniczkę/uczestników:

1.
2.
3.

do udziału w szkoleniach z zakresu wykorzystania TIK w edukacji

Zakwalifikowano na listę rezerwową.....

Nie zakwalifikowano do udziału w szkoleniach:

.....

Uwagi:

Proszę podać krótkie uzasadnienie zakwalifikowania/ niezakwalifikowania uczestnika/uczestniczki/ uczestników projektu do udziału w szkoleniu.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

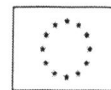
1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

Protokołował/a

Data/ daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

.....
podpis Dyrektora Szkoły



Załącznik nr 3a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y : (imię i nazwisko)

deklaruję udział mojego syna/ mojej córki (imię i nazwisko)

w projekcie „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację”, realizowanego przez Gminę Sobótka w ramach Poddziałania 10.2.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOf”, zwanego dalej projektem, w zajęciach:

1.

2.

3.

Imię i nazwisko uczestnika:

PESEL

Adres zamieszkania

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Czy dziecko ma specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności? Jeśli tak, podać jakie

.....

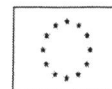
Do deklaracji dołączam¹:

- opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej^{*},

- opinię pedagoga/ psychologa szkolnego^{*}

* - niepotrzebne skreślić

¹ Dotyczy zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, dołączenie dokumentów jest fakultatywne.



1. oświadczam, że przed wyrażeniem zgody na uczestnictwo w Projekcie zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.
2. Dane osobowe podane przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w Projekcie są prawdziwe. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania realizatora Projektu o zmianie danych kontaktowych.
3. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
6. Wyrażam zgodę na publikację wizerunku w materiałach promocyjnych projektu i na stronie internetowej beneficjenta i szkoły.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego



Załącznik nr 3b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/y : (imię i nazwisko)

PESEL

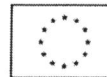
Adres zamieszkania

1. deklaruję udział w projekcie „Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację”, realizowanego przez Gminę Sobótka w ramach Poddziałania 10.2.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOF”, zwanego dalej Projektem poprzez udział w szkoleniach w zakresie wykorzystania TIK w edukacji, w tym realizacji programów nauczania matematyki.
2. oświadczam, że przed wyrażeniem zgody na uczestnictwo w Projekcie zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.
3. Dane osobowe podane przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w Projekcie są prawdziwe. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania realizatora Projektu o zmianie danych kontaktowych.
4. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby projektu.


BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

Data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki Projektu



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

(imię i nazwisko)

oświadczam, że z dniem

.....

rezygnuję z udziału w Projekcie

„Pracownia Kompetencji Kluczowych – gmina Sobótka stawia na edukację” - realizowanego w ramach RPO WD 2014-2020 i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

z powodu





(miejsowość, data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)