

Zarządzenie Nr 52 /2017
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 15.05.2017 r.

w sprawie: powołania stałej komisji do oceny i likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz materiałów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2015.1515 z późn. zm.) oraz art. 26, 27 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

Powołuję komisję do oceny i likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz materiałów w składzie:

1. Iwona Traczyk-Nalepa - Przewodniczący
2. Agata Bral - Z-ca Przewodniczącego
3. Joanna Buda - Członek
4. Józef Domżał - Członek

§ 2

Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący komisji lub jego Zastępca.

§ 3

Do zakresu działania Komisji Likwidacyjnej należy prowadzenie postępowania zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 4

Ustala się następującą procedurę postępowania:

- 1) Osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątku zgłasza Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej potrzebę przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych i/lub pozostałych środków trwałych oraz materiałów - składników majątku nieruchomego zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszego zarządzenia. Kierując wniosek do Komisji Likwidacyjnej, należy wziąć pod uwagę, że likwidacja składników majątkowych nieruchomości - jest sytuacją zarezerwowaną wyłącznie dla składników majątkowych, które ze względu na fizyczne zużycie, zniszczenie będące wynikiem różnych zdarzeń losowych - nie nadają się już dłużej do użytkowania, a ich naprawa lub modernizacja jest nieopłacalna.
- 2) Przewodniczący Komisji ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia weryfikacji składników majątku informując o ustaleniach Członków Komisji i Wnioskodawcę.
- 3) Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji oraz stopnia zużycia składnika tego majątku.

4) W razie trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Komisja Likwidacyjna sygnalizuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka konieczność zasięgnięcia opinii biegłego w odpowiednim zakresie.

5) Komisja kieruje do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka wnioski o likwidację bądź zakwalifikowanie do dalszego użytku składnika majątku zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** niniejszego zarządzenia.

6) Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka stanowiska Komisji Likwidacyjnej składniki majątkowe:

- uznane za nadal zdadne do użytku - nie dokonuje się ich likwidacji, ale podejmuje się decyzję o innym ich zagospodarowaniu, w tym przypadku w grę może wchodzić sprzedaż w drodze przetargu lub rokowań, nieodpłatne przekazanie jednostkom budżetowym na rzecz organizacji pożytku publicznego spoza sektora finansów publicznych,
- uznane za niezdatne do użytku - następuje ich likwidacja, która jest przeprowadzana poprzez: rozbiórkę zlecaną wyspecjalizowanym firmom lub przeprowadzaną we własnym zakresie (dot. m.in. budynków, budowli), oddanie do skupu surowców wtórnych (żelazo), fizyczne zniszczenie i wywiezienie na składowisko odpadów komunalnych.

7) Z przeprowadzonych czynności Komisja Likwidacyjna sporządza dwa komplety dokumentów obejmujących: protokół zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do niniejszego zarządzenia oraz w przypadku likwidacji wykaz zlikwidowanych przedmiotów.

8) Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej przekazuje jeden komplet dokumentów do Referatu Finansowo, drugi pozostaje w dokumentacji Komisji.

§ 5

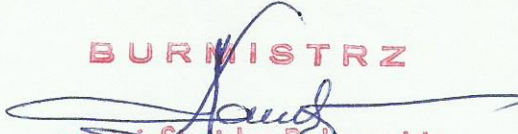
Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 7 Referat Finansowy dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji środków trwałych i pozostałych oraz w ewidencji księgowej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 52 /2017
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 15.05.2017r.


WNIOSEK

o weryfikację środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz materiałów - składników majątku
Gminy Sobótka
z dnia

Lp	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy	Lokalizacja składnika majątku	Uzasadnienie

.....
(Imię Nazwisko)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

Komisja Likwidacyjna przy Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

WNIOSEK

z prac Komisji Likwidacyjnej

W dniu w Sobótce odbyło się posiedzenie Komisji Likwidacyjnej w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

I. Przedmiotem posiedzenia jest rozpatrzenie wniosku o weryfikację składników majątku z dnia :
.....

II. Wobec stwierdzenia trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Komisja Likwidacyjna zwraca się do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka o podjęcie stosownych kroków w tym zakresie, a w szczególności rozważenie konieczności zasięgnięcia opinii biegłego w odpowiednim zakresie.

Na tym wniosek zakończono i po odczytaniu podpisano:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

III. Proponowany sposób postępowania z składnikami objętymi wnioskiem.

.....
.....
.....
.....
.....

BURMISTRZ

marcin Stanisław Dobrowolski

IV. Uzasadnienie (z podaniem stopnia zużycia, sposobu likwidacji lub zagospodarowania składników majątku objętych wnioskiem):

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym wniosek zakończono i po odczytaniu podpisano:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Akceptuję/ Nie akceptuję

.....
/podpis Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka /

BURMISTRZ

mar inż. Marcin Dobrowolski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 52/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 15.05.2017 r.

Komisja Likwidacyjna przy Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Protokół z likwidacji / przekazania do dalszego użytku składników majątku

I. Stwierdza fizyczną likwidację / przekazanie do dalszego użytku niżej wymienionych składników majątku:

1 poprzez
(wskazać sposób likwidacji poszczególnych składników)

2 poprzez
(wskazać sposób likwidacji poszczególnych składników)

II. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski