

UMOWA

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1,
pomiędzy Gminą Sobótka reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Mirosława Jarosza,

przy kontrasygnacie: **Skarbnika Miasta i Gminy Sobótka – Magdaleny Sączawy – Szwedowskiej,**
zwaną dalej **Gminą**

a

Panem/Panią.....
będącym rodzicem /opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego

.....
zamieszkałym w

legitymującym się dowodem osobistym NR.....

zwanym dalej **Opiekunem.**

§ 1

Gmina Sobótka, realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, na podstawie Zarządzenia Nr 51/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z 08.05.2020 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych własnym środkiem transportu oraz uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Sobótce z dnia w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Sobótka w roku szkolnym 2020/2021, powierza ten obowiązek Opiekunowi.

§ 2

Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia przedszkolne/szkolne i z przedszkola/ szkoły do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia niepełnosprawnego dziecka:

- imię i nazwisko:
- data urodzenia:
- adres zamieszkania:
- nazwa placówki:
- adres placówki:

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć w dniach nauki szkolnej.

§ 3

Opiekun oświadcza, że:

1. Ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem;
2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym....., rok produkcji, o pojemności silnika cm³, który spalal/100 km wg danych producenta pojazdu;
3. Posiada ważne ubezpieczenie OC i NW oraz zapewnia właściwy stan techniczny tego samochodu;
4. Dowóz dziecka do placówki będzie realizował na trasie dom-szkola-dom lub dom-szkola-praca-szkola-dom;
5. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły wynosi km;
6. Odległość z przedszkola/szkoły do miejsca pracy wynosi km;
7. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi km;

8. Nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 4

1. Zwrot kosztów przewozu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych następować będzie w wysokości określonej według wzoru: $\text{koszt} = (a-b) \times c \times d / 100 \times e$ gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,

e - liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za 1 litr paliwa określa Uchwała Nr Rady Miejskiej w Sobótce z dnia w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Sobótka w roku szkolnym 2020/2021.

3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza dyrektor placówki, do której dziecko uczęszcza lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5

1. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, opiekun składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce rachunek oraz zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka o liczbie obecności dziecka w placówce, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

§ 6

1. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia na rachunek Opiekuna – Nr rachunku....., następuje nie później niż po 14 dniach od daty złożenia rachunku wraz z potwierdzeniem obecności.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie dotyczy dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy Opiekun zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Referat Oświaty i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na gminę inną niż gmina Sobótka, zwrot kosztów dowozu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia lub w dacie określonej w porozumieniu stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun, a dwa egzemplarze pozostają w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis burmistrza

.....
podpis skarbnika

ROZLICZENIE
kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów
własnym samochodem osobowym w miesiącu

1. Na podstawie umowy nr przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych najkrótszą trasą drogami publicznymi, samochodem osobowym marki....., którego jestem właścicielem/współwłaścicielem* o nr rejestracyjnym pojazdu o pojemność skokowej silnika cm³
i tankuję paliwo (PB 95, PB 98, LPG, ON)
2. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka* - km
Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna (jeśli pracuje zawodowo i taką trasę wykonuje) - km.
3. Należność za powyższe należy przekazać na moje konto bankowe :
.....
(nazwa banku i numer rachunku)

.....
(data i czytelny podpis składającego rozliczenie)

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor.....
w..... na podstawie dziennika lekcyjnego potwierdza, że uczeń/uczennica
..... klasy..... uczęszczał/uczęszczała na zajęcia
dydaktyczne dni w miesiącu20..... r.

.....
(dyrektor placówki)

Rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego

(uzupełnia pracownik Referatu Oświaty i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka)

1.km x średnia cena jednostki paliwa.....x średnie zużycie paliwa
w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu..... =
.....
(koszt jednorazowy)
2. Dowóz dzienny do placówki.....
(koszt jednorazowy dowozu x cztery strony lub dwie strony)
3. Ilość dziennych przewozów w miesiącu.....
4. Należność do wypłaty
.....
(Ilość dni przewozu w miesiącu x stawka dzienna za dowóz)
5. Do wypłaty słownie:.....

.....
(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)