

UMOWA Nr /2019

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1,
pomiędzy Gminą Sobótka reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Mirosława Jarosza,

przy kontrasygnacie: **Skarbnika Miasta i Gminy Sobótka – Magdaleny Sączawy – Szwedowskiej,**
zwaną dalej **Gminą**

a

Panem/Panią.....

będący rodzicem /opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego/
.....

zamieszkałym w

legitymującym się dowodem osobistym NR.....

zwanym dalej **Opiekunem.**

§ 1. Na podstawie art.32 ust.6 oraz art.39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo
oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) Strony określają zasady zwrotu kosztów przejazdu
i opieki nadw czasie przejazdu
(imię i nazwisko dziecka)

do
(nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)

oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z Opiekunem.

§ 2. Umowę zawiera się na okres od dnia 2019 r. do dnia 2019 r.

§ 3. 1. Pan/Pani zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowóz
dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
w celu realizacji obowiązku oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznem w
czasie dowozu i z powrotem do domu.

2. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za
ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

3. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym markio numerze
rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnikacm3.

4. Opiekun zapewnia właściwy stan techniczny ww. samochodu osobowego, którym dowożone będzie dziecko niepełnosprawne.

§ 4.1. Gmina zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w §1, obliczanych jako iloczyn czterokrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby obecności ucznia w placówce.

2. Wysokość stawki za 1 km przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na 0,83 zł.

3. Odległość z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka wg oświadczenia opiekuna zawartego we wniosku wynosikm.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka w szkole wynika z innej organizacji zajęć.

§ 5. 1. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, opiekun składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce rachunek oraz zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka o liczbie obecności dziecka w placówce, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

§ 6. 1. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia na rachunek Opiekuna – Nr rachunku....., następuje nie później niż po 14 dniach od daty złożenia rachunku wraz z potwierdzeniem obecności.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie dotyczy dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7. 1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy Opiekun zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Referat Oświaty i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na gminę inną niż gmina Sobótka, zwrot kosztów dowozu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8. 1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia lub w dacie określonej w porozumieniu stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun, a dwa egzemplarze pozostają w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis burmistrza

.....
podpis skarbnika