

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 10 lutego 2021 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych  
publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Sobótka  
na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka zarządza co następuje:**

**§ 1**

Ustala się **Harmonogram** czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2021/2022, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się **Harmonogram** czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2021/2022, a także terminy składania dokumentów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Przedszkola nr 1 w Sobótce, Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce i Zespołów Szkolno-Przedszkolnych w Sobótce, Rogowie Sobóckim i Świątnikach, prowadzonych przez Gminę Sobótka.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

mgr Mirosław Jarosz

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym  
oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli  
prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2021/2022**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	22 lutego – 12 marca 2021 r. do godz. 15:00	17 maja – 28 maja 2021 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.	do 22 marca 2021 r.	do 2 czerwca 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26 marca 2021 r. do godz. 15:00	7 czerwca 2021 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia.	do 8 kwietnia 2021 r.	do 14 czerwca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00	18 czerwca 2021 r. do godz. 15:00
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej



**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym  
oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych,  
prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2021/2022**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/zgłoszeniu ucznia mieszkającego w obwodzie szkoły	15 marca – 9 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00	24 maja – 7 czerwca 2021 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.	do 16 kwietnia 2021 r.	do 11 czerwca 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00	do 14 czerwca 2021 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 26 kwietnia 2021 r.	do 21 czerwca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00	23 czerwca 2021 r. do godz. 15:00
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły określa § 9 i 10 Uchwały Nr XXXI/238/17 Rady Miejskiej w Sobótce z 30 marca 2017 r.