

**UCHWAŁA NR XIX/191/20
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 26 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany statutu samorządowego zakładu budżetowego pn. Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej „Ślęża”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i art. 16 ust. 1 w zw. z art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sobótce
uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXII/203/12 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania nowego statutu samorządowemu zakładowi budżetowemu pn. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sobótce zmienionej Uchwałą Nr IX/86/19 w sprawie zmiany statutu samorządowego zakładu budżetowego pn. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęża” zmienia się załącznik nr 1 do uchwały, stanowiący Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęża” w ten sposób, że nadaje się mu nową treść, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sobótce



Hanna Piwowarska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/191/20
Rady Miejskiej w Sobótce
z dnia 26 czerwca 2020 r.

STATUT
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęza”

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęza”, zwany dalej Zakładem, jest jednostką organizacyjną Gminy Sobótka, dalej zwanej „Gminą”, działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Zakład może używać nazwy skróconej ZGKiM „Ślęza”.

3. Siedziba Zakładu mieści się w Sobótce przy ul. Czystej 7.

4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

5. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Sobótka, które zostało przekazane Zakładowi do administrowania.

6. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę stosownie do postanowień ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.

Przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 2. 1. Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców w zakresie:

1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi, w tym:

- a) administrowania nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi, stanowiącymi własność Gminy Sobótka,
- b) administrowania wydzielonymi i nabytymi gruntami wraz z położonymi na nich budynkami i urządzeniami trwale związanymi z gruntem, stanowiącymi własność Gminy Sobótka, przekazanymi w trwałą zarząd lub inne formy władania oraz ich utrzymanie i ochrona,
- c) prowadzenia właściwej eksploatacji i utrzymania w należyтым stanie budynków komunalnych, terenów przyległych oraz towarzyszących urządzeń technicznych,
- d) wykonywania – siłami własnymi i systemem zleconym – konserwacji, napraw bieżących i głównych budynków, lokali i towarzyszących urządzeń komunalnych w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- e) przeprowadzania postępowań w celu wyłonienia najemcy, w tym również w trybie przetargowym, oraz zawieranie umów w zakresie najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz dzierżawy przydomowych ogródków, miejsc parkingowych i garaży,

2) zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, w tym:

- a) eksploatacja urządzeń wodociągowych oraz produkcja, uzdatnianie, przesyłanie, dystrybucja i sprzedaż wody.
- b) eksploatacja urządzeń kanalizacyjnych, odprowadzenie ścieków komunalnych do Oczyszczalni Ścieków,
- c) eksploatacja Oczyszczalni Ścieków, w tym odbieranie i oczyszczanie ścieków komunalnych metodą mechaniczno-biologiczną.
- d) wykonywania - siłami własnymi i systemem zleconym - budowy, rozbudowy, konserwacji, remontów bieżących, modernizacji i utrzymania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy,
- e) bieżącego usuwania awarii sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i przyłączy na terenie gminy,
- f) prowadzenia ewidencji użytkowników gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- g) pobierania opłat, rozliczania i monitorowania stanów liczników wody oraz ilości dokonywanego zrzutu ścieków do gminnej sieci kanalizacyjnej,

- h) zawierania umów indywidualnych i zbiorowych na zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - i) prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - j) prowadzenia ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - k) wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej budynków oraz kanalizacji deszczowej,
 - l) dokonywanie odbiorów przyłączy i wystawianie zaświadczeń,
- 3) targowisk i hal targowych.

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 3. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

§ 4. 1. Podstawowym źródłem finansowania Zakładu są przychody z odpłatnego wykonywania zadań, o których mowa w § 2 statutu.

2. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotacje wskazane w przepisach prawa, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad w nich wskazanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

2. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 6. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego wypłat można dokonywać do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

Organizacja Zakładu

§ 7. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za jego funkcjonowanie, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka zatrudnia i zwalnia Dyrektora oraz wykonuje wobec niego obowiązki zwierzchnika służbowego wynikające ze stosunku pracy.

3. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

§ 8. 1. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu, jego sprawne funkcjonowanie i za kontrolę realizacji zadań.

2. Podczas nieobecności Dyrektora, działalnością Zakładu kieruje upoważniony przez Dyrektora pracownik Zakładu.

3. Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy:

- 1) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi oraz mieniem przekazanym Zakładowi w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów na podstawie obowiązujących przepisów,
- 4) kontrola zarządcza,
- 5) przekazywanie organom gminy sprawozdań okresowych lub informacji na ich wniosek.

4. W sprawach dotyczących funkcjonowania Zakładu, w tym jego wewnętrznej organizacji, Dyrektor Zakładu wydaje zarządzenia.

5. W stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Zakładu.

6. Sprawy związane ze swoją działalnością Zakład prowadzi samodzielnie.

§ 9. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zakładu, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

2. W strukturze Zakładu, do prowadzenia poszczególnych rodzajów spraw i realizacji poszczególnych zadań, mogą zostać wyodrębniane wewnętrzne komórki organizacyjne (sekcje, działy, itp.).

Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Sobótce.

Uzasadnienie

Celem uchwały jest ustalenie treści statutu zakładu budżetowego zgodnie z realizowanymi zadaniami oraz ujednolicenie terminologii używanej w statucie w sposób odpowiadający nomenklaturze i regułom wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.