

**UCHWAŁA NR XII/118/19  
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych  
w Gminie Sobótka**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sobótce  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się **Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sobótce

  
**Hanna Piwowarska**

### **Regulamin działalności świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka**

**§ 1.** Regulamin świetlic wiejskich i chat grillowych określa:

1. Cele i sposób wykorzystania świetlic wiejskich i chat grillowych.
2. Zasady udostępniania i najmu świetlic oraz chat grillowych.
3. Zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za świetlicę lub chatę grillową.

**§ 2. 1.** Świetlice wiejskie i chaty grillowe stanowią własność Gminy Sobótka, która ponosi koszty ich utrzymania.

2. Obsługę księgową tych obiektów prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

3. Merytoryczny nadzór nad działalnością tych obiektów sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

4. Warunkiem koniecznym do korzystania jest przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny w pomieszczeniach tych obiektów.

**§ 3. 1.** Upoważnia się sołectwa do dysponowania świetlicami wiejskimi i chatami grillowymi.

2. Pieczę nad działaniem tych obiektów sprawuje sołtys, który jest odpowiedzialny za ich prawidłowe użytkowanie i mienie, znajdujące się w tych obiektach.

3. Majątkiem obiektu dysponuje sołtys w ramach zwykłego zarządu.

**§ 4. 1.** Świetlice i chaty grillowe mogą być:

1) wynajmowane,

2) użyczane,

3) nieodpłatnie udostępniane na:

a) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Gminy;

b) organizację spotkań mieszkańców wsi z przedstawicielami władz gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych;

c) popularyzację amatorskich ruchów artystycznych, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;

d) w celu prowadzenia i rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;

e) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych, edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;

f) promowanie sportu masowego, podejmowania działań rekreacyjnych;

g) organizację imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości);

h) organizację spotkań w celu współpracy z Radą Sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi;

i) promocję wsi i gminy.

2. Świetlica i chata grillowa działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa:

a) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,

b) umożliwienia działalności kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej.

3. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych obiektów określa sołtys.

4. Osoby do lat 18 mogą przebywać w świetlicy/chacie grillowej tylko pod nadzorem osoby dorosłej.



5. Komplet kluczy do pomieszczeń tych obiektów posiada sołtys.

6. W świetlicy wiejskiej/chatce grillowej oraz na terenach przynależnych do świetlicy/chaty grillowej obowiązują następujące zakazy:

a) zakłócania porządku;

b) korzystania ze świetlicy wiejskiej/chaty grillowej w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy/chaty grillowej;

c) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

**§ 5. 1.** Korzystanie ze świetlicy wiejskiej/chaty grillowej może odbywać się bezpłatnie lub odpłatnie, na podstawie aktualnie obowiązującego Zarządzenia w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka.

2. Warunkiem wynajmu świetlicy/chaty grillowej jest wpłacenie kaucji, o której mowa w Zarządzeniu określonym w ust. 1.

3. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy/chaty grillowej na zasadach określonych w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, kaucja nie jest pobierana.

4. Organizowanie imprez okolicznościowych lub rozrywkowych przez osoby fizyczne oraz prawne wymaga pozytywnej opinii sołtysa, w odpowiedzi na złożony pisemny wniosek (wzór załącznik nr 1 do regulaminu) i uzgodnienia terminu imprezy z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenia powyższego terminu (np. stypa).

5. Sołtys lub Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka może nie wyrazić zgody na imprezę, w szczególności, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi bądź może prowadzić do dewastacji mienia.

6. Warunki korzystania ze świetlic/chaty grillowej określa się w umowie najmu (wzór załącznik nr 2 do regulaminu) lub umowie użyczenia (wzór załącznik nr 3 do regulaminu) zawartej z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.

7. Odpłatność za wynajem świetlicy/chaty grillowej stanowi dochód Gminy Sobótka.

**§ 6. 1.** Zobowiązuje się sołtysa do przeglądu stanu świetlicy/chaty grillowej przed wynajęciem i przekazaniem jak również przed jej odbiorem za pomocą protokołu (wzór załącznik nr 4 do regulaminu).

2. W przypadku wynajmu świetlicy/chaty grillowej na imprezy za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz za zachowanie spokoju i bezpieczeństwa odpowiada najemca.

3. Za opłaty i umowę z ZAIKS-em odpowiada najemca.

4. Za szkody powstałe podczas najmu odpowiada najemca. Usunięcie szkód nastąpi poprzez zapłatę kosztów poniesionych przez Gminę.

....., dnia.....

(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(nr dowodu osobistego/NIP\*)

.....  
(PESEL/REGON)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba\*)

.....  
(telefon kontaktowy)

BURMISTRZ  
MIASTA i GMINY SOBÓTKA

#### WNIOSEK O WYNAJEM/ UŻYCZENIE ŚWIETLICY/CHATY GRILLOWEJ

Zwracam się z prośbą o wynajęcie/użyczenie świetlicy wiejskiej/chaty grillowej w miejscowości..... w dniu/dniach.....

(tj. łącznie ilość dób.....) w godz. od .....do.....

(tj. łączna ilość godzin.....) w celu zorganizowania imprezy:.....

Oświadczam, że ww. impreza będzie miała/nie będzie miała\*\* charakter komercyjny i zarobkowy.

Oświadczam, że jestem/nie jestem \*\* mieszkańcem Gminy Sobótka.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(akceptacja Sołtysa miejscowości- opiekuna świetlicy/chaty grillowej)

1. Dokumentem uprawniającym do skorzystania ze świetlicy/chaty grillowej jest umowa najmu/użyczenia. W celu podpisania umowy należy zgłosić się osobiście lub z upoważnieniem osoby/firmy wynajmującej do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka (w dniu roboczym) najpóźniej w przeddzień planowanego najmu/użyczenia.

2. Wynajem godzinowy możliwy jest tylko w przypadku najmu jednodniowego w godz. od 8.00 do 22.00.

3. Ilość godzin należy wpisać w przypadku najmu godzinowego, w przypadku wynajmu dobowego ilość godzin nie wpisuje się.

4. Wniosek o wynajem świetlicy/chaty grillowej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie krótszym niż 7 dni od planowanego najmu.

\*- dotyczy firmy

\*\* - niepotrzebne skreślić



**WZÓR**  
**UMOWA NR .....**  
**najem świetlicy wiejskiej/chaty grillowej**

zawarta w Sobótce w dniu .....r., pomiędzy:

**Gminą Sobótka** reprezentowaną przez:

..... **Miasta i Gminy Sobótka** - .....

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy** - .....

zwaną w treści umowy „**WYNAJMUJĄCYM**”

a

**Panią/Panem**....., **PESEL:**....., zamieszkałym w...../Firmą .....z siedzibą .....działającą na podstawie..... NIP.....<sup>1)</sup>

zwaną w treści umowy „**NAJEMCĄ**”.

**§ 1.** Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej/chaty grillowej we wsi ..... i na mocy niniejszej umowy wynajmuje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia w/w świetlicy/chaty grillowej, zwane dalej przedmiotem najmu i jednocześnie zobowiązuje Najemcę do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 2. 1.** Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy pomieszczenia opisane w § 1 umowy w dniu/dniach<sup>1</sup> ..... **od godz. ....do godz. .... tj. .... godzin.**

2. Przekazanie i odbiór nastąpi w obecności sołtysa lub przedstawiciela Rady Sołeckiej.

**§ 3. 1.** Przedmiot najmu będzie wykorzystany przez Najemcę na zorganizowanie imprezy okolicznościowej.

2. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przelewać uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

3. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

4. Najemca oświadcza, że wykorzysta przedmiot najmu na: użytek własny, nie związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz komercyjną/działalność gospodarczą lub komercyjną.<sup>1</sup>

5. Najemca oświadcza, że jest /nie jest<sup>1</sup> mieszkańcem Gminy Sobótka.

6. Najemca zapewnia we własnym zakresie wszelkie niezbędne mu dodatkowe wyposażenie i środki (w tym higieny i czystości).

**§ 4. 1.** Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jej właściwościom i przeznaczeniu.

2. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez osoby korzystające z przedmiotu najmu reguł dotyczących ciszy nocnej i dopuszczalnego natężenia hałasu oraz przestrzegania porządku publicznego.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka.

**§ 5. 1.** Wynajmującemu służy prawo przeprowadzenia wszechstronnej kontroli wynajmowanego lokalu pod względem zastosowania się do postanowień umowy.

<sup>1)</sup>niepotrzebne skreślić



2. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem przedmiotu najmu, pobiera się kaucję zwrotną. W wypadku najmu dobowego stawka kaucji odpowiada wysokości opłaty za jeden dzień najmu wynikający z Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka. W wypadku najmu godzinowego stawka kaucji wynosi ..... zł brutto (zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka).

3. Kaucję określoną w ust. 2 uiszcza się w terminie do 7 dni po uzyskaniu pozytywnej decyzji o wynajęciu (data wydania), ale nie później niż przed otrzymaniem kluczy do świetlicy/chaty grillowej.

4. Zwrot kaucji następuje po prawidłowym rozliczeniu najmu, potwierdzonym przez opiekuna świetlicy/chaty grillowej (sołtysa lub przedstawiciela rady sołeckiej), na numer konta wskazany w protokole odbioru. Kaucja może zostać zaliczona na poczet opłaty za najem.

5. Ewentualne usterki lub szkody zostaną rozliczone w ramach kaucji, a w przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kaucji Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 6. 1.** Wynajmujący może naliczyć karę w wysokości 3000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych), jeżeli Najemca:

a) użytkuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem,

b) wykorzystuje przedmiot umowy w sposób, który naraża na jego uszkodzenie lub dewastację.

2. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 7. 1.** Strony ustalają opłatę za najem w wysokości: .....godzin/dób x ..... zł brutto/godz./dobę = ..... **zł brutto (słownie: ..... 00/100 zł brutto).**

2. Opłata za najem płatna będzie na podstawie faktury, wystawionej przez Wynajmującego, na konto Gminy Sobótka – Bank Spółdzielczy w Katach Wrocławskich Nr rachunku .....

3. Najemca zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni od dostarczenia faktury na adres wskazany w niniejszej umowie przy danych Najemcy.

4. Zwłoka w płatności z tytułu opłaty za najem spowoduje doliczenie ustawowych odsetek.

5. Podstawa wyliczenia opłaty za najem: Zarządzenie nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia ..... r. w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka i okresu za które są stosowane.

**§ 8. 1.** Po zakończeniu najmu Najemca oddaje Wynajmującemu przedmiot najmu wysprzątany oraz w stanie nie pogorszonym. W przypadku niewydania przedmiotu umowy w terminie, Najemca zobowiązany jest zapłacić dodatkową opłatę określoną w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka za każdą rozpoczętą godzinę bezumownego korzystania.

2. W razie stwierdzenia przy odbiorze pomieszczeń, będących przedmiotem najmu, że zostały one oddane w stanie pogorszonym, zostanie sporządzony przez sołtysa/przedstawiciela Rady Sołeckiej i pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka stosowny protokół, a wszelkimi kosztami z tytułu napraw i doprowadzenia pomieszczeń do stanu poprzedniego zostanie obciążony Najemca.

3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wypełnianie dokumentacji związanej z HACCP, zatrudnianie do obsługi kuchni wyłącznie osób posiadających właściwe przeszkolenie oraz uprawnienia do obsługi urządzeń, w które jest wyposażona kuchnia świetlicy. Powyższe osoby winny posiadać aktualne badania lekarskie uprawniające do wykonywania zadań w zakresie obróbki żywności wymagane przez SANEPID.

**§ 9. 1.** Spory powstałe na tle umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

2. W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Wynajmujący informujemy, że:



1. Pani/Pana/Państwa dane, tj. imię i nazwisko, adres, PESEL, nr dowodu, pozyskaliśmy z wniosku na wynajem, a w przypadku osób kontaktowych – od Najemcy.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sobótka reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z siedzibą w Sobótce, ul. Rynek 1.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@sobotka.pl](mailto:iod@sobotka.pl)

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane:

a) w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie zawartej umowy, przez okres wynikający z przepisów, a potem przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, a w przypadku osób kontaktowych w celu wykonania umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu stron (kontakt) przez w/w okres czasu;

b) ewentualnie w celu egzekwowania należności wynikających z umowy;

c) a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia;

5. Obowiązek podania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

6. Ma Pani/ Pan prawo do:

a) dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;

b) żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;

c) uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;

d) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. lit. f RODO;

e) usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

7. Nie ma Pani/Pan prawa do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych, ani przenoszenia danych osobowych.

8. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:

a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

b) podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;

c) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

d) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

**§ 11. 1.** Strony Umowy oświadczają, że dopełnią obowiązku informacyjnego, wynikającego z RODO, w stosunku do wskazanej przez siebie osoby kontaktowej bądź innej, wymienionej w Umowie lub w toku realizacji umowy.

2. Strony oświadczają, iż obowiązek informacyjny zawierał będzie wszelkie niezbędne dane, wynikające z art.13 lub art.14 RODO.

3. Klauzule informacyjne strony prześlą w treści umowy, jako paragraf, załącznik do umowy lub w formie oddzielnego dokumentu.

4. Wynajmujący zamieścił klauzulę informacyjną w §10 umowy.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego jeden dla Najemcy.

**Wynajmujący**

**Najemca**



**UMOWA UŻYCZENIA .....**  
**świetlicy wiejskiej/chaty grillowej w .....**

W dniu .....roku w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, **55-050 Sobótka, ul. Rynek 1, NIP: 896-10-00-784, reprezentowaną przez:**

..... Miasta i Gminy Sobótka - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy .....

zwaną w treści umowy „**UŻYCZAJĄCYM**”

a

**Panią/Panem**....., **PESEL:**....., zamieszkałym  
w ...../Firmą ..... z siedzibą ..... działającą na podstawie  
..... NIP..... (niepotrzebne skreślić)

zwanym w treści umowy „**BIORĄCYM W UŻYCZENIE**”

**została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1.** Użyczający oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej/chaty grillowej we wsi..... i na mocy niniejszej umowy użycza, a Biorący w użyczenie bierze do używania pomieszczenia w/w świetlicy/chaty grillowej, zwane dalej przedmiotem użyczenia i jednocześnie zobowiązuje Biorącego w użyczenie do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 2.** Użyczający użycza w/w nieruchomość wymienioną w §1 Biorącemu w użyczenie w dniu/dniach ..... r. od godz. .... do godz. .... tj. .... godzin.

**§ 3.** Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu użyczenia i nie będzie wnosił zastrzeżeń w tym zakresie.

**§ 4. 1.** Przedmiot użyczenia wykorzystywany będzie przez Biorącego w użyczenie na zorganizowanie .....

2. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Biorący w użyczenie.

3. Biorący w użyczenie oświadcza, że wykorzysta przedmiot użyczenia wyłącznie w celu określonym w ust. 1 bez pobierania składek za wstęp.

**§ 5.** Biorący w użyczenie bez uzyskania w formie pisemnej zgody Użyczającego nie może:

1. Oddać przedmiotu użyczenia do korzystania osobom trzecim w celu innym niż określony w §4.
2. Wykonywać prac budowlanych lub dokonywać zmian adaptacyjnych.
3. Wnieść praw wynikających z niniejszej umowy jako wkładu do spółki cywilnej lub też spółek prawa handlowego.

**§ 6.** Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania:

1. Przepisów bhp i sanitarnych dotyczących prowadzonej przez siebie działalności; porządku pod kątem przygotowania terenu na planowaną imprezę, składowania śmieci w przeznaczonych do tego miejscach i ich usunięcia.

2. Zasad porządkowych podczas imprezy na terenie działki stanowiącej przedmiot użyczenia.

**§ 7.** Biorący w użyczenie ponosi koszty związane z eksploatacją przedmiotu użyczenia w przypadku, jeśli szkoda nastąpiła z jego winy lub za jego przyczyną.

**§ 8.** Biorący w użyczenie zobowiązany jest oddać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem jego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji przedmiotu użyczenia i z uprawnień Użyczającego przewidzianych niniejszą umową.

W razie stwierdzenia przy odbiorze lokalu, będącego przedmiotem użyczenia, że został on oddany w stanie pogorszonym, zostanie sporządzony przez sołtysa/przedstawiciela Rady Sołeckiej i pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka stosowny protokół, a wszelkimi kosztami z tytułu napraw i doprowadzenia lokalu do stanu poprzedniego zostanie obciążony Biorący w użyczenie.

§ 9. 1. Użyczającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Biorący w użyczenie:

- a) używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową,
- b) zaniedbuje przedmiot użyczenia w stopniu narażającym go na dewastację.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym, Biorący w użyczenie zobowiązany będzie do zwrotu przedmiotu użyczenia na wezwanie Użyczającego.

§ 10. 1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 11. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Biorącego w użyczenie, a dwa dla Użyczającego.

**UŻYCZAJĄCY**

**BIORĄCY W UŻYCZENIE**



**WZÓR**  
**Protokół przekazania /odbioru**  
**świetlicy wiejskiej/ chaty grillowej**

1. W dniu ..... dokonano przekazania świetlicy wiejskiej/chaty grillowej w .....

Najemcy .....

2. Elementy wyposażenia obiektu.

L.p.	Elementy wyposażenia	Opis stanu technicznego

Uwagi / ewentualne szkody.

.....  
.....  
.....  
.....

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

3. Zdanie i odbiór

Zdanie i odbiór świetlicy/chaty grillowej nastąpił w dniu .....

Uwagi / ewentualne szkody:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Kaucję proszę zwrócić na konto nr.....

Właściciel konta.....

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) określenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy do kompetencji organu stanowiącego gminy.

Świetlice wiejskie i chaty grillowe stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej. Sołectwa są jednostkami pomocniczymi gminy i nie posiadają osobowości prawnej, zatem zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa organ stanowiący i kontrolny gminy.

Przedłożony regulamin będzie podstawą do ustalenia w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka odpłatności za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych. Celem wprowadzenia niniejszego regulaminu jest ustalenie jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z mienia gminnego jakim są świetlice wiejskie i chaty grillowe.