

## Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Referat/Stanowisko RGNiR / podinsp. ds. ochrony środowiska

data 04.07.2023 r.

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

#### I. Zamawiający: Gmina Sobótka

Adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

tel. 71-335-12-39, faks 71-31-62-123

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Konserwacja rowów melioracyjnych w gminie Sobótka w 2023 r.”.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

**Konserwacja rowów melioracyjnych na terenie Gminy i Miasta realizowana przez odgrzaczanie, wykaszanie, skarpowanie, pogłębianie rowów, plantowanie urobku, faszynowanie rowów zgodnie z wyszczególnionymi zadaniami:**

- 1) **Zadanie nr 1** - odgrzaczanie, wykaszanie, skarpowanie, pogłębianie rowu, plantowanie urobku na odcinku 303 mb, Sobótka, działka ewidencyjna nr 3 AM 19, obręb Strzeblów, gmina Sobótka - zgodnie z wykazem z załącznika nr 2.
- 2) **Zadanie nr 2** odgrzaczanie, wykaszanie, skarpowanie, pogłębianie rowu, plantowanie urobku na odcinku 358 mb, Sobótka, działka ewidencyjna nr 1 AM 23, obręb Sobótka, gmina Sobótka - zgodnie z wykazem z załącznika nr 2.
- 3) Uprzątnięcie terenu po wykonanych pracach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 71311100-2
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### III. Warunki udziału:

1. Osoby składające ofertę powinny posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z zamówieniem, a także posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi wykonać zamówienie lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował minimum 1 zamówienie polegające na wykonaniu roboty/usługi o charakterze i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

#### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 2) Zaparafowany wzór umowy,

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków ujętych w pkt. III:
  - a) Zaświadczenie lub oświadczenie o wykonywaniu roboty/usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia oraz wykaz robót/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (krótki opis zadań), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót/usług) i podmiotów, na rzecz których roboty/usługi zostały wykonane lub są nadal należycie wykonywane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 3).
  - b) Wykonawca załączy do wykazu robót dowody określające, czy roboty/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 12 miesięcy.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Justyna Zawadzka - Jurochnik, [srodowisko@sobotka.pl](mailto:srodowisko@sobotka.pl), 71 335 12 39.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu od 8.00 do 15.00, w piątki do 13:30.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego
  - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konserwacja rowów melioracyjnych w gminie Sobótka w 2023 r.” NIE OTWIERAĆ PRZED 12.07.2023 r. godz. 12:00.
  - przesać drogą elektroniczną adres e-mail [srodowisko@sobotka.pl](mailto:srodowisko@sobotka.pl)
2. Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 12 lipca 2023, godz. 12:00**  
**[formę składania ofert należy dookreślić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do Wykonawców.](#)**

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. Kryteria oceny ofert:** cena 100%, Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

#### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Termin realizacji zadania**

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.08.2023 r.

#### **XII. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą wyklucza się:**

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wykaz rowów objętych zadaniami
3. Wykaz wykonanych robót usług przez Oferenta
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie figuruję w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.U.E.L 2006 Nr 134, str. 1) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L 2014 Nr 78, str. 6).

**BURMISTRZ**  
04.07.23  
**ZATWIERDZIŁ:**  
**mgr Mirosław Jarosz**

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej  
postępowanie)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego  
– na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:

<b>ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 043 do 045, adres e-mail: <a href="mailto:urząd@sobotka.pl">urząd@sobotka.pl</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail <a href="mailto:iod@sobotka.pl">iod@sobotka.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego na podstawie art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia.
<b>INFORMACJA O PROFILOWANIU</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.