

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Referat/Stanowisko **RGNiR / podinsp. ds. ochrony środowiska**

data 02.01.2024 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o **art. 2 ust 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

I. Zamawiający: Gmina Sobótka

Adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

tel. 71-335-12-39, faks 71-31-62-123

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Usługa odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z aptek (leków innych niż wymienione w 20 01 31) z terenu gminy Sobótka w 2024 r.”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1) Odbiór i unieszkodliwianie odpadów medycznych - obsługa pojemników w ilości pięciu sztuk z częstotliwością: co miesiąc dla 2 sztuk, co dwa miesiące dla pozostałych trzech.

Obsługa pojemnika obejmuje:

- wymianę w każdym pojemniku wkładu kartonowo-foliowego, zapewnienie odpowiedniej ilości wkładów kartonowo – foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze odpadów.
- ważenie odpadów odebranych z każdego pojemnika, według wagi brutto zaokrąglonej w górę do 0,001 Mg (tj. 1 kg).
- załadunek i transport odebranych odpadów.

2) Odbiór przy każdorazowym opróżnianiu pojemników odpadów, które nie zmieściły się w pojemniku.

3) Wykonanie interwencyjnych odbiorów odpadów, realizowanych do siedmiu dni roboczych od daty zgłoszenia.

4) Potwierdzenie protokolarne odbioru odpadów. Protokół powinien zawierać informacje o miejscu odbioru odpadów oraz ilości odebranych odpadów do unieszkodliwienia i zostać podpisany przez przekazującego i odbierającego odpad.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV –
90500000-2 - Usługi związane z odpadami
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 – Usługi transportu odpadów
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) Zaparafowany wzór umowy,

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Justyna Zawadzka - Jurochnik, srodowisko@sobotka.pl, 71 335 12 39.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu od 8.00 do 15.00, w piątki do 13:30.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

- w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Usługa odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z aptek (leków innych niż wymienione w 20 01 31) z terenu gminy Sobótka w 2024 r.**” NIE OTWIERAĆ PRZED 08.01.2024 r. godz. 14:00.

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: srodowisko@sobotka.pl

2. Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 8 stycznia 2024, godz. 14:00**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie figuruję w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.U.E.L 2006 Nr 134, str. 1) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L 2014 Nr 78, str. 6).

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

2.01.2024r.

mgr Mirosław Jarosz

.....
(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

