

PROTOKÓŁ ODBIORU

końcowego zadania

spisany w dniuw siedzibie Urzędu Gminy i Sobótka w obecności:

Przedstawiciela Wykonawcy:

.....

oraz przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Na okoliczność przekazania i odbioru przedsięwzięcia: "Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gminie Sobótka w 2023 r." zgodnie z umową nr/2023 z dnia.....

Zamawiający potwierdza wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią umowy oraz jego odbiór i nie wnosi zastrzeżeń.

Usunięto wyroby zawierające azbest w ilości:

- z demontażem - Mg

- odbiór zdemontowanego- Mg

Łącznie usunięto - Mg

Zamawiający otrzymała karty przekazania odpadu nr

..... potwierdzające przyjęcie do utylizacji wyrobów zawierających azbest o łącznej masie Mg, które zostały zdeponowane na składowisku; zestawienie ilości z poszczególnych nieruchomości, oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania zadania, fakturę końcową usługi, harmonogram prac, protokoły cząstkowe z poszczególnych posesji, potwierdzenie zgłoszenia prac do PIP, PSSE, PINB; CD ze zdjęciami z realizacji.

Prace zostały wykonane w terminie, z opóźnieniem *, zgodnie z umową i odebrane bez uwag/ z uwagami*

Uwagi*

Protokół niniejszy stanowi podstawę do końcowego finansowego rozliczenia się za wykonanie w/w zamówienia.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY